



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali, Socio-Sanitari,  
per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
"ALESSANDRO FILOSI"**



**SEDE LEGALE: Via Roma, 125 - 04019 TERRACINA (LT)**

**☎ 0773 702877**

**e-mail: [ltrc01000d@istruzione.it](mailto:ltrc01000d@istruzione.it)**

**posta certificata (PEC): [ltrc01000d@pec.istruzione.it](mailto:ltrc01000d@pec.istruzione.it)**

**SUCCURSALE: Via Roma, 116 - ☎ 0773 700175**

**SUCCURSALE: Via Don Orione - ☎ 0773 731480**

Codice meccanografico: LTRC01000D

CF: 80004020592

Codice univoco per fatturazione elettronica: UFX99T

**sito web istituzionale: <http://www.filositerracina.gov.it/>**

Prot. 5378

Terracina, 26/09/2016

Al Dirigente Scolastico - Sede

**OGGETTO :** Proposta piano di lavoro a.s. 2016/17 inerente alle prestazioni dell'orario di lavoro, all'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa.

#### IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

Visto il D.Lgs 297/94;

Visto il D.L.vo 626/94;

Visto il CCNL del 04/08/1995;

Visto il D.l.vo 242/96;

Visto il D.M. 292/96;

Visto il CCNQ DEL 07/05/1996;

Vista la Legge 59/1997 art. 21;

Visto il D.M. 382/98;

Visto il D.P.R. 275/1999 art.14;

Visto il CCNL del 26/05/1999;

Visto il CCNI del 31/08/1999;

Visto il D.L.gs 165/2001 art. 25;

Visto il C.C.N.L. del 7/12/2005, artt. 5, 7 e 9;

Visto l'Accordo MIUR – OO.SS. del 10/05/2006;

Visto il C.C.N.L. del 29/11/2007, art. 46,47,50,51,53,54,62,66,88;

Visto il D.L.vo 81/2008;

Vista la Sequenza Contrattuale ATA del 25/07/2008;

Visto il CCNI – Formazione personale docente ed ATA del 04/07/08;

Visto l'accordo MIUR – OO.SS. del 20/10/2008 nonché quello sulla seconda posizione economica del 12/03/2009;

Visto il C.C.N.L./Comparto Scuola 23/01/2009 – biennio economico 2008/2009;

Visto l'accordo MIUR – OO.SS. del 12/03/2009 (accordo sulla 2<sup>a</sup> posizione economica);

Visto il D.lgs n. 150 del 27/10/2009;

Visto il Piano dell'offerta formativa per l'a.s. 2016/17 approvato con delibera del Consiglio di Istituto;

Visto il Programma Annuale dell'E.F. 2016;

Considerato l'organico di diritto a.s. 2016/17 relativo al personale A.T.A.;

Tenuto conto della struttura edilizia della scuola;

Tenuto conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

Considerate le esigenze e le proposte del personale interessato emerse nelle riunioni predisposte dal DSGA per "singoli profili"

#### PROPONE

Il Piano annuale delle attività di lavoro del personale A.T.A. per l'a.s. 2016/2017 di cui allegato prospetto, parte integrante della presente proposta.

Il piano, dopo la presentazione della dotazione organica, è articolato secondo i sotto elencati segmenti:

- 1) individuazione ed articolazione dei servizi;
- 2) lavoro ordinario;
- 3) proposta orario servizio;
- 4) sostituzione colleghi assenti;
- 5) criteri di sostituzione;
- 6) proposta incarichi;
- 7) norme di carattere generale.

L'attribuzione di incarichi organizzativi in questi compreso l'orario di lavoro, le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo e quelle costituenti intensificazione delle prestazioni lavorative del personale A.T.A. rientrano nelle competenze del DSGA, mentre l'adozione della prestazione dell'orario, l'attribuzione di incarichi specifici (ex art. 47 comma 2° C.C.N.L. 29/11/2007) appartiene alla funzione Dirigenziale, sempre, però, nell'ambito del piano delle attività.

L'attività di formazione, infine, intesa come imprescindibile diritto-dovere del personale a migliorare costantemente i livelli di specializzazione professionale sarà incentrata su attività di studio e di approfondimento elaborate con autonoma determinazione dei processi formativi ed attuativi secondo il piano di formazione annuale per il personale ATA, direttamente predisposto dal DSGA ai sensi dell'art. 66 comma 1° del CCNL 29/11/2007 e dall'art. 2 del CCNI 04/07/2008.

Verrà predisposta proposta di ripartizione FIS con Incarichi Specifici non appena verrà comunicato il Budget assegnato al Personale ATA.

**IL DIRETTORE SS.GG.AA.**

f.to \* *Simonetta Ialongo*

(\* firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)