



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali, Socio-Sanitari,
per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
"ALESSANDRO FILOSI"**



SEDE LEGALE: Via Roma, 125 - 04019 TERRACINA (LT)

☎ 0773 702877

e-mail: ltrc01000d@istruzione.it

posta certificata (PEC): ltrc01000d@pec.istruzione.it

SUCCURSALE: Via Roma, 116 - ☎ 0773 700175

SUCCURSALE: Via Don Orione - ☎ 0773 731480

Codice meccanografico: LTRC01000D

CF: 80004020592

Codice univoco per fatturazione elettronica: UFX99T

sito web istituzionale: <http://www.filositerracina.gov.it/>

DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO SERVIZIO D'ASSISTENZA SPECIALISTICA A FAVORE DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI CON DISABILITA' SENSORIALE A.S.C. 2017/2018

**Prot. n. 5498
Terracina, 16/10/2017**

**CUP D56D17000380002
CIG Z471FF5102**

TITOLO I INDICAZIONI GENERALI

ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza educativa specializzata finalizzata, ai sensi dell'art. 12 e seguenti della Legge n. 104/92, all'integrazione scolastica degli alunni con disabilità certificata sensoriale

ART. 2 DESTINATARI DEL SERVIZIO

Sono destinatari del servizio gli alunni in possesso del certificato di disabilità sensoriale con necessità di assistenza educativa di base/specialistica, rilasciata dalla competente Commissione ai sensi della Legge 104/92.

ART. 3 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di assistenza del presente bando prevede lo svolgimento di compiti di assistenza alla comunicazione per allievi sordi o ipoacusici da rivolgersi attraverso l'integrazione di diverse professionalità e permette il reale inserimento delle persone disabili nel contesto scolastico e nelle attività esterne alla scuola previste.

Il servizio mira a rendere effettivo il diritto allo studio sancito dalla legislazione nazionale alle persone con handicap, qualunque sia il grado di intensità di limitazione, così come promosso dalla legge 104/92.

L'espletamento del servizio, oggetto del presente bando, dovrà essere assicurato tramite l'impiego delle seguenti figure professionali:

- Operatori specialistici preposti - Assistenti alla Comunicazione

Per l'espletamento del servizio si richiede:

- a) una pianificazione delle attività rispondente al piano individuale d'intervento e alle azioni individuate dal progetto redatto dall'Istituzione Scolastica;
- b) la continuità del servizio;
- c) la tempestiva comunicazione riguardo ad eventuali assenze dell'operatore e la sostituzione dello stesso con altro operatore con le stesse competenze e professionalità.

ART. 4 – OBIETTIVI E FINALITA'

L'Istituto, attraverso il servizio, si propone il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- consentire la frequenza e la permanenza degli studenti diversamente abili nell'ambito scolastico per garantire loro il diritto allo studio, compensando attivamente i limiti della ridotta autonomia personale;
- garantire il raggiungimento degli obiettivi d'integrazione e autonomia personale e/o sociale, in attuazione del Progetto Educativo Individualizzato;
- facilitare l'inserimento e la partecipazione attiva degli alunni diversamente abili nelle attività svolte dal gruppo classe;
- sostenere gli alunni diversamente abili nelle attività di socializzazione e acquisizione di capacità comunicative volte all'integrazione, alla valorizzazione di abilità personali e all'espressione dei bisogni vissuti;
- fornire ogni altro sostegno di tipo educativo e personale che si ritenga funzionale al raggiungimento degli obiettivi firmati nel PEI nonché dell'integrazione scolastica dell'alunno diversamente abile.

ART. 5 – RISULTATI ATTESI

L'intervento di sostegno a favore dei ragazzi diversamente abili è finalizzato al raggiungimento dei seguenti risultati:

- migliorare la qualità della vita;
- assicurare il diritto allo studio;
- migliorare le relazioni sociali negli scambi con il gruppo dei pari e il corpo docente;
- raggiungere una progressiva autonomia

ART. 6 - DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio entra in vigore con decorrenza dal provvedimento di affidamento e **avrà durata fino al giorno 08/06/2018.**

TITOLO II ASSEGNAZIONE

ART. 7- PROCEDURA E CRITERIO DI ASSEGNAZIONE

La procedura individuata per l'assegnazione dell'assistenza specialistica sensoriale avviene mediante procedura aperta secondo il dettato dal D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e secondo i criteri evidenziati al successivo art.12 del presente bando.

ART. 8 - AMMONTARE DEL CORRISPETTIVO

In relazione al finanziamento da parte della Regione Lazio, si provvederà alla stipula di contratto per il numero di ore corrispondenti al servizio per un importo orario di € 19,20 onnicomprensivo per tutte le attività

ART. 9 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Gli operatori sono tenuti a svolgere il servizio con la massima cura e senza interruzione di continuità e per tutta la durata del contratto nel rispetto delle modalità e prescrizioni presenti nel bando, in linea con il progetto di assistenza specialistica elaborato da questa Istituzione Scolastica ed inviato alla Regione Lazio in data 25/07/2017.

In particolare, gli operatori dovranno:

- garantire il monte ore settimanale stabilito per ciascun alunno
- collaborare con i docenti alla pianificazione dei processi di apprendimento favorevoli all'inclusione e l'accesso al sapere anche con l'utilizzo di strumenti ed ausili informatici.

Monte ore:

il monte ore sarà definito dopo l'approvazione definitiva da parte della Regione Lazio

La distribuzione delle ore sarà comunicata dalla Regione Lazio in base alle esigenze del diversamente abile.

Il servizio verrà svolto, in base all'ubicazione degli alunni, nelle diverse sedi e precisamente:

- Centrale – Via Roma n. 125
- Succursale – Via Roma n. 116
- Succursale – Via Don Orione
-

ART. 10 - FUNZIONI IN CAPO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

L'Istituto mantiene le proprie funzioni di indirizzo e coordinamento sull'esecuzione del servizio, con ampia facoltà di controllo.

L'Istituto svolgerà le seguenti funzioni:

- Organizzazione e gestione del servizio;
- Controllo in itinere;
- Supervisione e monitoraggio dell'attività del contraente;
- Verifica e valutazione del servizio.

L'Istituto si riserva il diritto di chiedere, previa verifica la sostituzione del personale ritenuto non idoneo per comprovati motivi, senza oneri aggiuntivi a proprio carico.

ART.11 - TITOLI PROFESSIONALI DELL'ASSISTENTE EDUCATORE

Gli assistenti educatori dovranno possedere, all'atto della presentazione della candidatura i seguenti titoli:

- Titolo professionale imprescindibile di Assistente alla Comunicazione rilasciato da Amministrazioni Statali o altri Enti riconosciuti in Italia;
- Abilitazione e/o certificazioni specifiche.

ART 12 - CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE

In linea con i criteri posti nelle linee guida emanate, quali elementi determinanti per la scelta degli operatori, si individuano i criteri di seguito indicati e caratterizzanti l'offerta del servizio:

1. Titolo specifico di esperto nella lingua dei segni (LIS) (punteggi assegnati per "livello")
20p. max
2. Laurea specialistica specifica in ambito psico-pedagogico – p.05 per ciascuna
10p. max
3. Attestato di formazione attinente all'ambito richiesto – p. 01 per ciascuno
10p. max
4. Anno scolastico di servizio nella scuola per attività specifica di assistenza su disabili Sensoriali – p. 12 per a.sc. (oppure p. 1 per ogni mese o frazione superiore a 15g.)
24p.max
5. Per ogni attività annuale di assistenza specialistica su persone con disabilità sensoriale c/o altri Enti – p. 03 – (oppure p. 0,25 per ogni mese o frazione superiore a 15g.)
06p. max

Al termine delle operazioni verrà stilata una graduatoria con i seguenti descrittori:

- Vincitori (numero degli operatori per lo svolgimento del progetto)
- Idonei (graduatoria a cui si potrà attingere in caso di necessità)
- Non idonei (privi di requisiti)

ART. 13 - TERMINE DI PRESENTAZIONE

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire all'Ufficio della Segreteria Ufficio Protocollo dell'IPS A. Filosi – Via Roma n. 125 04019 TERRACINA (LT) **entro le ore 12.00 del giorno 30/10/2017 (termine perentorio)** in busta chiusa la richiesta corredata dai documenti.

ART. 14 APERTURA DELLE BUSTE

L'apertura si svolgerà **il giorno 31/10/2017 alle ore 10.00** presso la sede dell'IPS A. Filosi – Via Roma n. 125 04019 TERRACINA (LT)

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Maria Masci

Per la valutazione delle offerte verrà costituita apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico e così composta:

Prof.ssa Anna Maria Masci	Dirigente Scolastico
Simonetta Ialongo	Direttore Servizi Generali Amm.vi
Prof.ssa Mangolini Sonia	Docente per il sostegno
Sig.ra Elisa Di Meglio	Assistente Amministrativo

Il presente bando potrà essere visionato/scaricato sul sito www.filositerracina.gov.it

ART. 15- EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI

I termini di inizio o cessazione di ogni singolo servizio, le eventuali modifiche ed integrazioni alle modalità di espletamento del servizio, verranno comunicati dall'Istituto.

ART. 16 - RESPONSABILITA'

L'operatore si obbliga all'osservanza delle norme in materia di sicurezza.

ART. 17 - MODALITA' DI PAGAMENTO

A fronte dell'attività specialistica effettivamente svolta dagli assistenti e regolarmente documentati, l'IPS A. Filosi liquiderà i compensi secondo i finanziamenti a tranche erogati dalla Regione Lazio

TITOLO III DISPOSIZIONI FINALI

ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti dai soggetti partecipanti alla gara verranno trattati dall'IPS A. Filosi nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

ART. 19 - TUTELA DELLA PRIVACY

Dovrà essere garantito il rispetto della normativa in tema di riservatezza dei dati del disposto D.Lgs 196/2003. L'aggiudicatario e gli operatori addetti al servizio saranno tenuti alla tutela della privacy dei soggetti assistiti. Il personale è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale e il segreto d'ufficio.

L'assegnatario s'impegna a non utilizzare, in alcun caso le notizie e le informazioni in possesso dei suoi operatori raccolte nell'ambito dell'attività prestata, se non con il consenso dell'interessato o chi ne esercita la patria potestà.

ART. 20 - DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto, pena immediata risoluzione del contratto, fatta comunque salva ogni ulteriore azione per il risarcimento dei maggiori danni accertati.

ART. 21 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'IPS A. FILOSI può risolvere unilateralmente il contratto per comprovata incapacità del contraente ad eseguirlo o per grave negligenza nell'effettuare il servizio.

Il venir meno dei requisiti di base, durante lo svolgimento del servizio, in capo all'aggiudicatario comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

E' riconosciuta al contraente la facoltà di recedere dal contratto, con preavviso di almeno 30 giorni, qualora per motivi indipendenti dalla propria volontà non possa realizzare in toto il progetto.

In tal caso l'Istituto riconoscerà al contraente il compenso per le prestazioni effettivamente svolte. Non è previsto il riconoscimento di alcun indennizzo.

Art. 22 - CONTROLLI E PENALITÀ

L' Istituto si riserva il diritto di vigilare e verificare sulla corretta esecuzione del servizio attraverso personale proprio, prevedendo delle penalità qualora il servizio dovesse essere non conforme a quello che il contraente è tenuto a prestare.

Dette inadempienze e/o disservizi saranno contestati al contraente stesso, con invito a rimuoverli immediatamente e presentare, entro il termine massimo di 10 giorni, le proprie giustificazioni a riguardo. Nel caso in cui il contraente non ottemperi a detto invito entro il termine fissato, ovvero fornisca elementi non idonei a giustificare le inadempienze e/o servizi contestati, verrà applicata una detrazione a titolo di penale, pari al 2% sul corrispettivo complessivo. La contestazione per la terza volta della medesima inadempienza e/o disservizio comporterà la risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nonché l'immediata sospensione del pagamento dei compensi pattuiti.

L'assenza o la non puntualità dell'assistente educatore nell'adempimento delle proprie funzioni comporta l'immediata sostituzione da parte dell'Istituto. Nel caso in cui l'assistente educatore si assenti per più di due giorni senza che il soggetto aggiudicatario abbia provveduto alla sostituzione, all'aggiudicatario verrà applicata una penale per ogni giorno di mancato servizio.

ART. 23 - CONTROVERSIE

Per le controversie che dovessero insorgere in conseguenza del contratto è competente il Foro di Latina.

ART. 24 - RINVIO

Per tutto quanto non stabilito nel presente capitolato, valgono le vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to *Prof.ssa * Anna Maria Masci*

(* firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)