



Ministero dell'Istruzione - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Professionale di Stato per i Servizi "ALESSANDRO FILOSI"

SEDE LEGALE: Via Roma, 125 - 04019 TERRACINA (LT) - 0773 702877

C.M. LTRC01000D - SUCCURSALE: Via Don Orione - SUCCURSALE: Via G. Leopardi, 67

C.F. 80004020592 - Codice Univoco UFX99T - Sito Web: <http://www.filositerracina.edu.it/>

e-mail: ltrc01000d@istruzione.it - PEC: ltrc01000d@pec.istruzione.it

AL PERSONALE ATA

AL DSGA

Emergenza coronavirus COVID 19 – Disposizioni per il personale ATA

Misure di pulizia e di igienizzazione

MISURE PRECAUZIONALI, DI INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE

Si raccomanda a tutto personale ATA :

L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.

La consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.

L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).

L'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti. Preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

Documento Firmato digitalmente ai sensi del Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.

Il personale ATA in servizio è tenuto a:

- Indossare i dispositivi di sicurezza: mascherina e guanti;
- espletare il proprio lavoro nell'ufficio assegnato
- rimanere a distanza di sicurezza da altro personale;
- nonché nelle Ordinanze dei Sindaci del territorio;
- recarsi presso la sede di servizio utilizzando preferibilmente il mezzo proprio;
- informare il DS del proprio stato di salute;
- rilevare quotidianamente la temperatura corporea
- attenersi alle prescrizioni contenute nelle Ordinanze della Regione Lazio

Si ricorda inoltre che la scuola non è aperta al pubblico, pertanto nessun estraneo può accedere ai locali della scuola se non preventivamente autorizzato dal dirigente scolastico.

MISURE ORGANIZZATIVE - pulizia - igienizzazione

Considerata la necessità di garantire agli studenti ed al personale scolastico la presenza a scuola in sicurezza SI DISPONE che vengano assicurate le misure organizzative, di prevenzione e protezione, di pulizia e di igienizzazione degli spazi scolastici

Il DSGA organizzerà il personale alle sue dirette dipendenze in maniera da assicurare una pulizia approfondita ad opera dei collaboratori scolastici degli spazi scolastici

I collaboratori provvederanno ad una pulizia accurata di tutti gli spazi destinati alle attività didattica e laboratoriali ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che sarà utilizzato .

Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente, con prodotti idonei, ovvero prodotti a base di alcool etilico (70%) e soluzioni di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo.

E' necessario garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria.

- ✓ Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali tastiere, schermi touch, mouse ,maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano,

Documento Firmato digitalmente ai sensi del Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.

rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, superfici dei servizi igienici e sanitari.

- ✓ Vanno utilizzati panni, diversi per ciascun tipo di oggetto/superficie, in microfibra inumiditi con acqua e sapone e/o con alcool etilico al 75%, per i servizi igienici e le altre superfici utilizzare
- ✓ Vanno igienizzati i pavimenti almeno 2 volte al giorno , mattina e pomeriggio, con detergente igienizzante a base di cloro stabilizzato.

Si richiama al corretto comportamento nell'uso dei servizi igienici, ricordando che la dispersione di sapone sul pavimento può provocare pericolose cadute.

La pulizia dei bagni, lavandini e servizi igienici, deve essere eseguita con cura ogni volta che vengono utilizzati.

Il materiale utilizzato per la pulizia dovrà essere regolarmente pulito ed igienizzato dopo l'uso. Se tale operazione venisse meno le spugne, i teli, gli stracci potrebbero divenire veicoli di infezioni.

Gli stracci, le spugne, i velli, etc. dovranno essere asciugati in ambiente idoneo perché l'umidità favorisce la crescita microbica. Non tenere quindi mai sui carrelli stracci, spugne, etc umidi.

Tutti i contenitori (secchi) usati per le operazioni di pulizia, le scope e le attrezzature per i servizi igienici devono essere lavati con acqua e detergente e successivamente disinfettati con una soluzione acquosa di cloro allo 0,5% (candeggina) per almeno 10 minuti.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale è obbligato ad indossare i dispositivi medici e i DPI durante le attività di pulizia (guanti, mascherina e visiera forniti dall'Istituto).

Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati.

Dopo ogni singola operazione i collaboratori scolastici devono cambiare i guanti dopo aver igienizzato le mani.

I collaboratori scolastici hanno inoltre il compito di:

- verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per detersione mani dislocati nell'edificio siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica;
- controllare che i servizi igienici siano forniti di sapone neutro per il lavaggio delle mani e di carta per consentirne l'asciugatura;
- vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta;

- gestire l'ingresso e l'uscita degli studenti e del personale scolastico, illustrando i percorsi da seguire, così come pianificato e riportato nelle planimetrie informative;
- far evitare assembramenti ,
- far rispettare i percorsi di entrata e di uscita individuati e graficamente rappresentati in planimetrie informative affisse nei locali scolastici, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita,
- far accedere ai locali scolastici soltanto coloro che sono autorizzati e che indossino la mascherina.

I collaboratori annotano su un apposito registro le attività di pulizia/disinfezione/sanificazione svolte nelle diverse aree dell'Istituto scolastico con l'indicazione di informazioni, quali attrezzature e mezzi utilizzati, data e ora, prodotti utilizzati e operatore che ha svolto l'attività.

Il D.S.G.A. coordina il personale in servizio e verifica che le suddette disposizioni siano rispettate.

UTILIZZO DEI D,P,I,

Nell'attività di pulizia e sanificazione, essenzialmente è necessario proteggersi dagli agenti chimici e da eventuale presenza di agenti biologici. Il contatto con gli agenti biologici può avvenire in vari modi: attraverso la pelle, le mucose, le vie aeree, l'ingestione accidentale o per via parenterale anche tramite morsi, graffi e punture di insetti.

È necessario, quindi, utilizzare i DPI specifici più idonei a prevenire le diverse modalità di infezione: Protezione delle mani: sono costituiti da guanti per la protezione da agenti chimici, agenti biologici, tagli, traumi meccanici, ecc.

L'impiego è richiesto in attività di pulizia, disinfezione, ma anche per la manipolazione di sostanze chimiche o di oggetti taglienti, per la manutenzione di arredi o apparecchiature e per la movimentazione di carichi.

- Protezione degli occhi: sono costituiti da occhiali, visiere e schermi.
- Protezione delle vie respiratorie: sono le maschere, le semi-maschere, i facciali filtranti, gli autorespiratori.
- DPI degli arti inferiori: sono principalmente costituiti da calzature, che possono essere di sicurezza, di protezione o da lavoro

Non sono da confondere con i DPI:

- le mascherine chirurgiche, che sono dispositivi medici;
- le attrezzature progettate e fabbricate per uso privato contro le condizioni atmosferiche (copricapo, indumenti per la stagione, scarpe e stivali, ombrelli, ecc.), l'umidità, l'acqua (guanti per rigovernare, ecc.) e il calore (guanti, ecc.);
- gli indumenti di lavoro ordinari e le uniformi non specificatamente destinati a proteggere la sicurezza e la salute del lavoratore;
- le attrezzature dei servizi di soccorso e di salvataggio, comprese le mascherine chirurgiche;
- le attrezzature di protezione individuale delle forze armate, delle forze di polizia e del personale del servizio per il mantenimento dell'ordine pubblico;
- le attrezzature di protezione individuale proprie dei mezzi di trasporto stradali;
- i materiali sportivi;
- i materiali per l'autodifesa o per la dissuasione;
- gli apparecchi per individuare e segnalare rischi e fattori nocivi.

PULIZIA DEGLI AMBIENTI

Per pulizia si intende la pulizia di superfici, oggetti, eseguita, di norma, con l'impiego di acqua e detersivi comuni, diluiti nella giusta proporzione indicata dal produttore del detersivo. Per sanificazione/igienizzazione si intende la procedura che abbassa sino a livelli di sicurezza la concentrazione dei microrganismi patogeni e non patogeni avvalendosi dell'uso di detersivi disinfettanti quale, ad esempio, l'ipoclorito di sodio (candeggina, amuchina), l'etanolo (alcol etilico).

La pulizia dei locali e degli arredi deve essere effettuata in assenza degli alunni e del personale di servizio.

- Igienizzazione giornaliera, previa rimozione meccanica dello sporco e del materiale organico, di pavimenti, superfici dei mobili (con particolare attenzione a banchi, sedie, cattedre), strumenti e dispositivi ad uso manuale (es.: mouse, tastiera etc.), con apposite soluzioni disinfettanti (candeggina, amuchina, ipoclorito di sodio).
- Igienizzazione giornaliera, previa rimozione meccanica dello sporco e del materiale organico, dei servizi igienici e degli utensili annessi: superfici dei sanitari, le maniglie delle porte dei bagni, il pulsante (e qualunque dispositivo) di attivazione dello sciacquone, la rubinetteria e gli erogatori del sapone etc

Uso della candeggina (soluzione di ipoclorito di sodio)

Documento Firmato digitalmente ai sensi del Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.

- Per la disinfezione di superfici ed oggetti a maggior rischio la candeggina deve essere utilizzata alla concentrazione di cloro attivo pari allo 0,5% che si ottiene con una candeggina che riporti in etichetta una concentrazione del 5% (come risulta frequentemente nei prodotti per la pulizia) diluendo una parte di disinfettante in 9 parti d'acqua (es: 1 bicchiere di candeggina in 9 bicchieri d'acqua).
- Negli altri casi può essere utilizzata una soluzione più diluita (0,05% che equivale a 500 ppm di cloro attivo) che si ottiene diluendo 0,1 litri (100 ml) di candeggina al 5% di cloro attivo in 10 litri di acqua. E' importante che il prodotto acquistato indichi in etichetta la concentrazione precisa di cloro presente, così da permettere di raggiungere la concentrazione dello 0,5%. A questa concentrazione il tempo di contatto minimo consigliato è di 10 minuti.

Avvertenze per l'uso degli igienizzanti

- Usare sempre il prodotto diluito.
- Diluire il prodotto poco prima dell'uso perché il disinfettante perde rapidamente efficacia, il prodotto rimanente alla fine della giornata deve essere quindi eliminato. Non diluire con acqua calda (liberazione vapori tossici).
- Non usare in presenza di acidi (liberazione di vapori tossici).
- Non mescolare mai i prodotti tra di loro o con detersivi.
- Risciacquare abbondantemente le superfici metalliche dopo la disinfezione con cloro per evitarne la corrosione.
- Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, bisogna assicurare la ventilazione degli ambienti..
- Indossare durante l'utilizzo dispositivi individuali di sicurezza (DPI) adeguati per le mani (guanti protettivi). L'utilizzo di DPI per le vie respiratorie (mascherine con filtri specifici per vapori di cloro) va riservato solo al personale addetto che dovesse presentare intolleranza ai vapori di cloro anche a debole concentrazione.
- Tenere fuori i prodotti dalla portata dei bambini.
- La scheda tecnica va accuratamente conservata a cura del personale e consultata prima dell'utilizzo.

Il Dirigente Scolastico
Margherita Silvestre