

I.P.S. "A. FILOSI"

INDICAZIONI OPERATIVE A.S. 2020-2021

Il presente documento ha la finalità di offrire agli studenti, alle studentesse e alle loro famiglie precise indicazioni (così come predisposte dal Dirigente Scolastico e dalla comunità educativa dell'IPS "Filosi") al fine di garantire la ripartenza della scuola in sicurezza e la qualità dell'attività didattica.

Il Dirigente Scolastico
f.to Dott.ssa Margherita Silvestre

PREMESSA

E' necessario che le famiglie, gli studenti e le studentesse si attengano scrupolosamente alle indicazioni fornite nel presente documento al fine di garantire lo svolgimento delle attività didattiche in sicurezza.

La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio. Il rischio di diffusione del virus va ridotto al minimo attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza.

L'alleanza tra scuola e famiglia costituisce un elemento centrale nella strategia del contenimento del contagio. I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica

CRITERI DI ACCESSO IN SEDE

AUTO-CONTROLLO DELLA TEMPERATURA

Come esplicitato dai riferimenti normativi relativi al settore scolastico, **all'ingresso della scuola NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea, ma verranno comunque effettuate delle misurazioni a campione.**

Si rimanda pertanto alla responsabilità individuale circa il monitoraggio del proprio stato di salute o del minore di cui si abbia la responsabilità, come chiaramente esplicitato nel Patto di Corresponsabilità per ciò che riguarda gli studenti.

**A CHIUNQUE ABBA SINTOMATOLOGIA RESPIRATORIA O TEMPERATURA
CORPOREA SUPERIORE A 37,5°C**

È VIETATO L'INGRESSO AGLI EDIFICI SCOLASTICI.

Laddove la sintomatologia comparisse durante l'orario scolastico, potrà essere rilevata la temperatura con termometro ad infrarossi. La persona con febbre e/o tosse sarà momentaneamente isolata, munita di mascherina di tipo chirurgico con l'attivazione del percorso previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto e meglio specificato nel Protocollo di sicurezza dell'I.P.S. FILOSI.

RICHIESTA DI INFORMAZIONI - AUTOCERTIFICAZIONI

Il Dirigente Scolastico informa preventivamente studenti, lavoratori e chiunque intenda fare ingresso negli edifici dell'Istituto, della **PRECLUSIONE DELL'ACCESSO A CHI, NEI 14 GIORNI PRECEDENTI, ABBA AVUTO CONTATTI CON SOGGETTI RISULTATI POSITIVI AL COVID-19 O PROVENGA DALLE ZONE A MAGGIOR RISCHIO SECONDO LE INDICAZIONI DELL'OMS, NONCHÉ A COLORO CHE ABBIANO SINTOMI RICONDUCIBILI AL VIRUS.**

INGRESSO A SCUOLA DEGLI STUDENTI

Allo scopo di ridurre il rischio di assembramenti, nonché di interferenza nei percorsi di ingresso e uscita, si accederà all'edificio scolastico secondo fasce orarie.

Analogo sfasamento sarà conseguentemente adottato per le uscite.

Sono stati individuati ed opportunamente segnalati i percorsi di accesso e di uscita.

Gli studenti e le studentesse dovranno utilizzare esclusivamente l'ingresso assegnato.

Nell'attesa di accedere in classe si eviterà ogni forma di assembramento; gli studenti dovranno mantenere un metro di distanza ed indossare la mascherina fino a quando raggiungeranno il proprio banco.

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO SCOLASTICO, LOCALIZZAZIONE DELLE AULE E SISTEMA DEGLI INGRESSI DIFFERENZIATI

L'Istituto Professionale Statale di Terracina adotta tutte le precauzioni indicate nel Protocollo di sicurezza, al fine di ridurre quanto più possibile le occasioni di contagio, contribuendo al contenimento della diffusione della sindrome COVID-19 e con l'obiettivo di assicurare la continuità del servizio scolastico.

Gli edifici scolastici dell'Istituto comprendono:

- Sede Centrale (Via Roma);
- Sede via Don Orione (Via Don Orione);
- Sede ex "Lama" (Via Leopardi).

A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica su determina del Dirigente scolastico. Ciascuna delle sedi più grandi è suddivisa in settori individuati nei piani che comprendono un numero variabile di aule didattiche al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute nel Regolamento riportato in allegato, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.

A ciascun settore/piano/edificio sono assegnati, su determina del Dirigente scolastico, dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali le studentesse, gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

Per i plessi di Via Don Orione e Via G. Leopardi il personale docente utilizzerà tali canali di accesso ed uscita in ingresso e in uscita. Mentre per la sede centrale il personale scolastico utilizzerà l'ingresso principale.

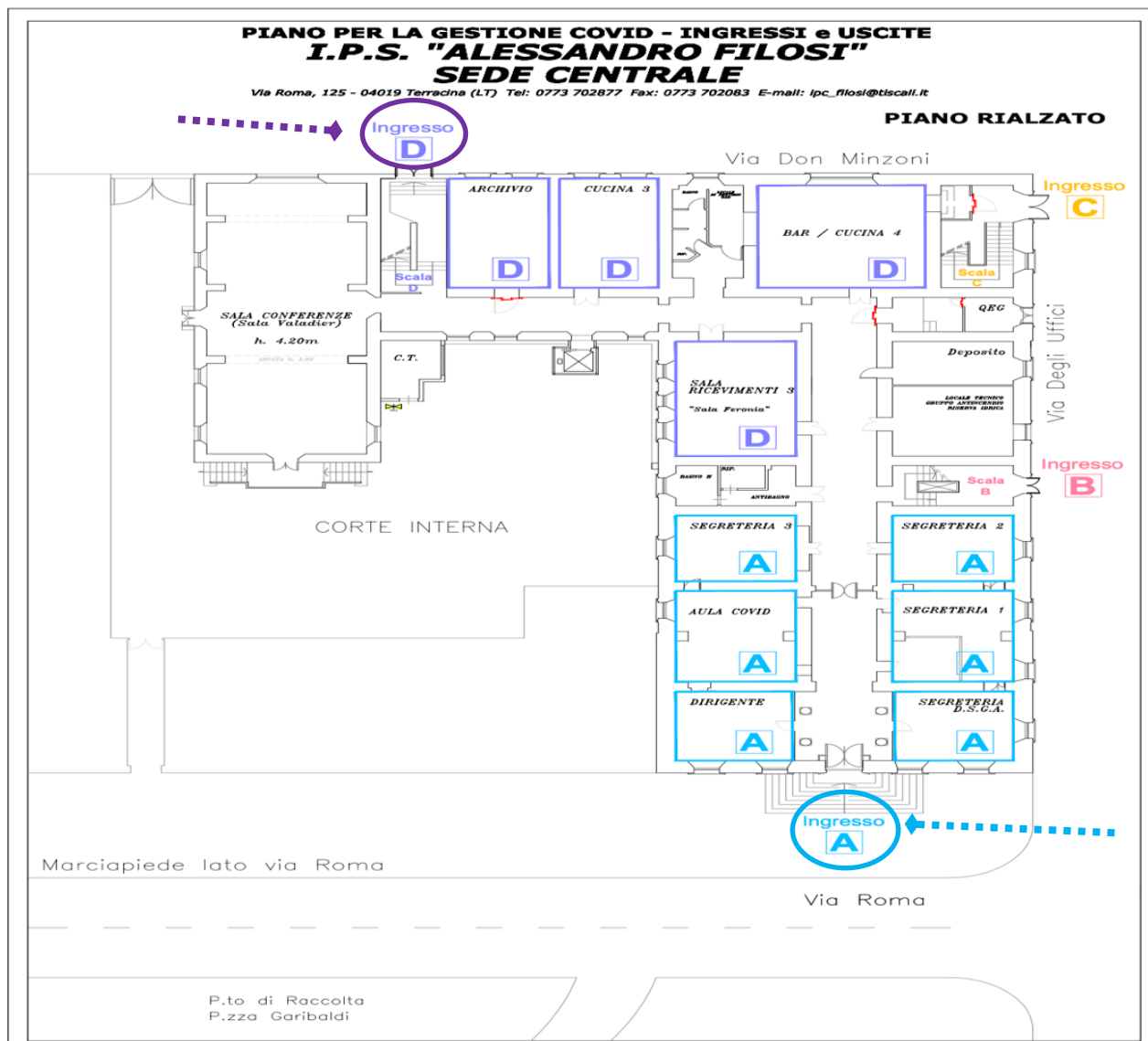
Sarà cura di ciascun componente del personale far rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attendersi nei luoghi di transito.

SEDE CENTRALE

Sistema degli ingressi

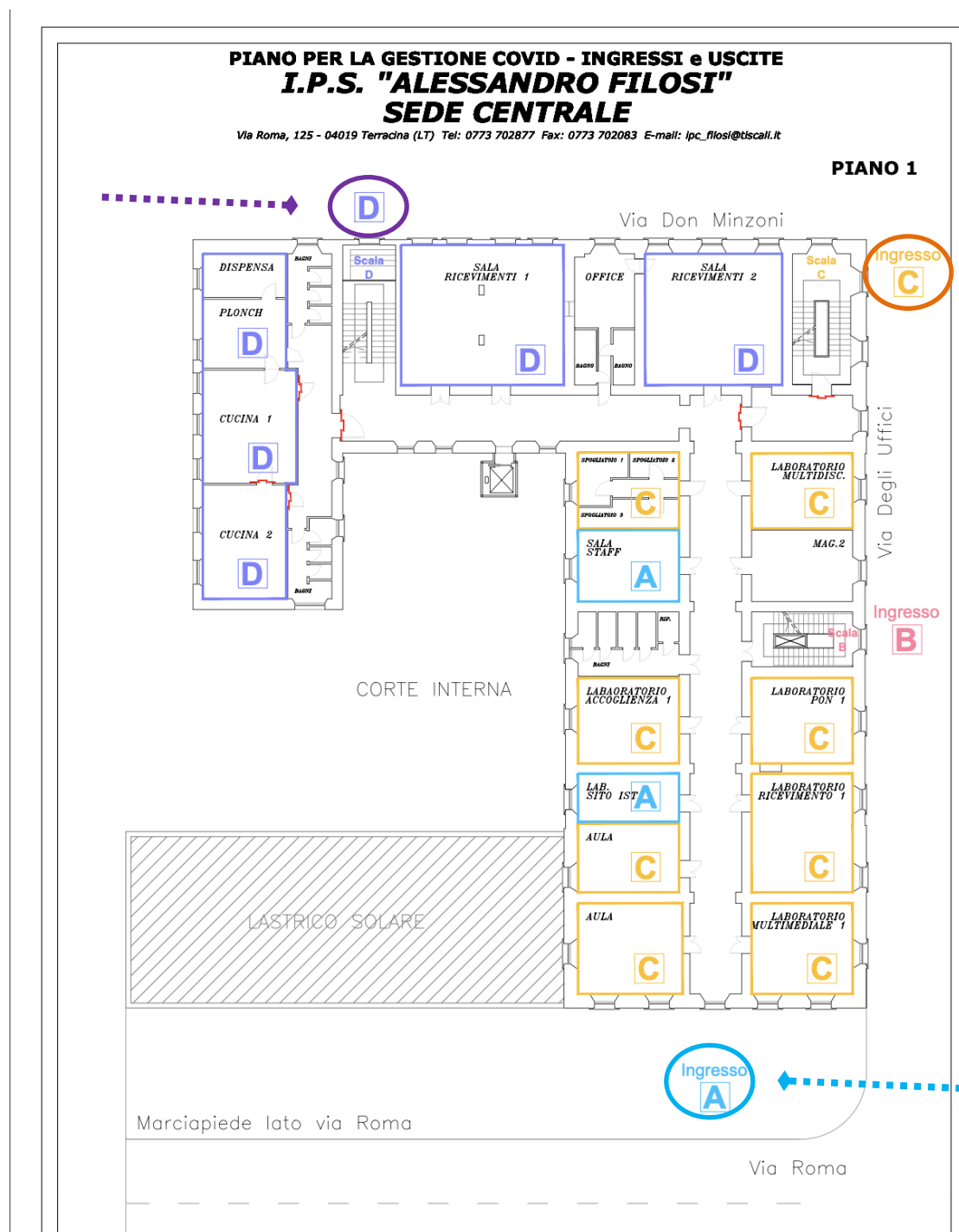
Ingresso	Percorso
Via ROMA, n. 125 (Ingresso principale)	<u>Accesso Docenti</u> <u>Personale amministrativo e collaboratori scolastici</u>
Via degli Uffici	Accesso studenti Scale interne fino al Piano Secondo
Via don Minzoni	Accesso studenti Scale interne fino al Piano Secondo

Planimetria Piano terra



Sistema degli ingressi

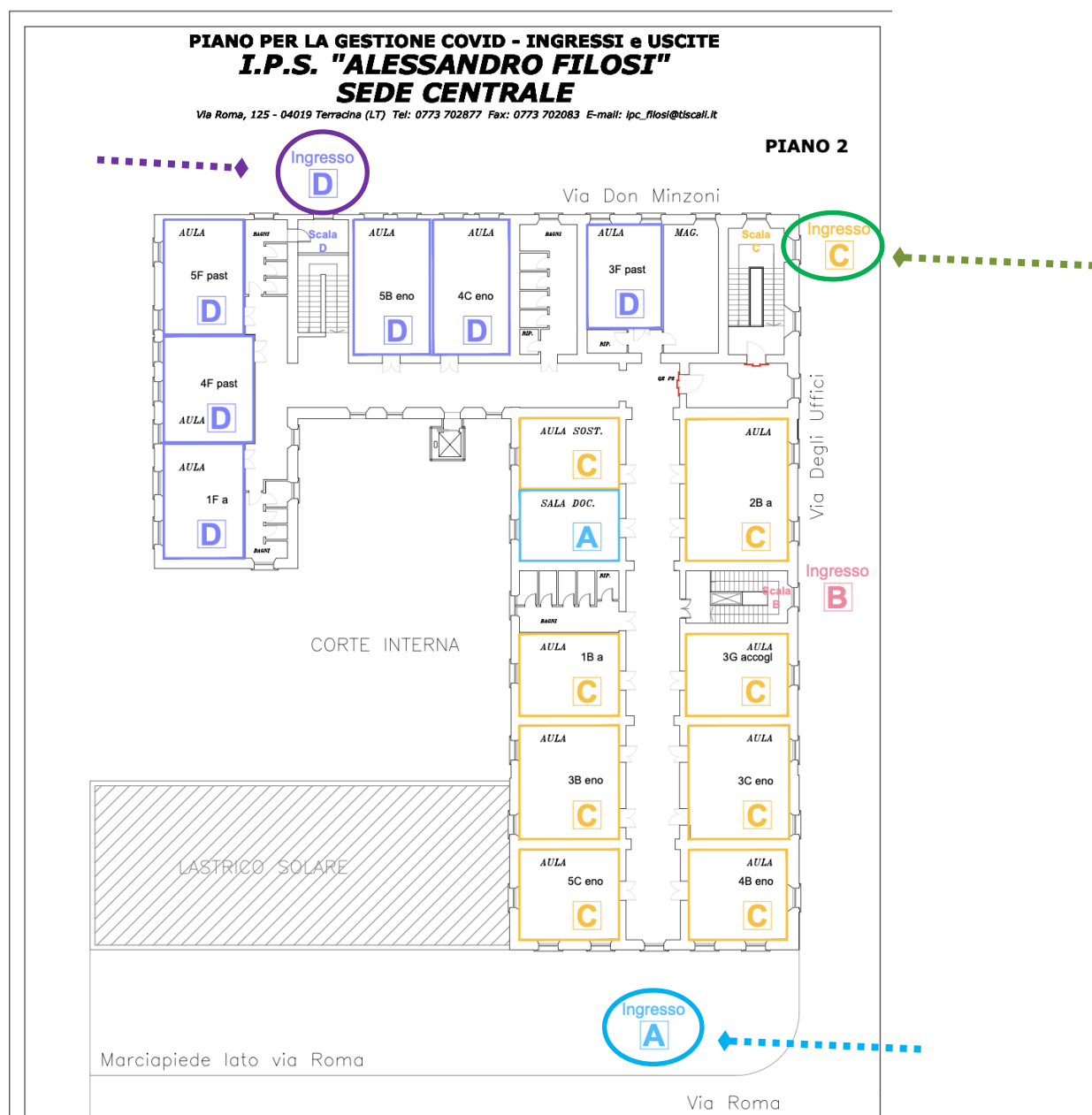
- ⇒ Tutti i docenti e il personale amministrativo accederanno alle aree di propria competenza attraverso l'ingresso principale (**INGRESSO A**) sito in via Roma n. 125 (come da planimetria) e da qui si recherà anche ai piani.
- ⇒ Per l'accesso diretto ai laboratori di cucina e alla sala ricevimenti "Sala Feronia" gli studenti utilizzeranno l'ingresso sito in via Don Minzoni (**INGRESSO D**) (come da planimetria)



Sistema degli ingressi

- ⇒ Per l'accesso diretto ai laboratori multimediali gli studenti utilizzeranno l'ingresso (**INGRESSO C**) sito in via degli Uffici (come da planimetria)
- ⇒ Per l'accesso diretto ai laboratori di cucina e alle sale ricevimenti 1 e 2 gli studenti utilizzeranno l'ingresso sito in via Don Minzoni (**INGRESSO D**) (come da planimetria)
- ⇒ I docenti accederanno alle aree di propria competenza sempre dall'ingresso sito in via Roma n.125 (**INGRESSO A**) (come da planimetria)

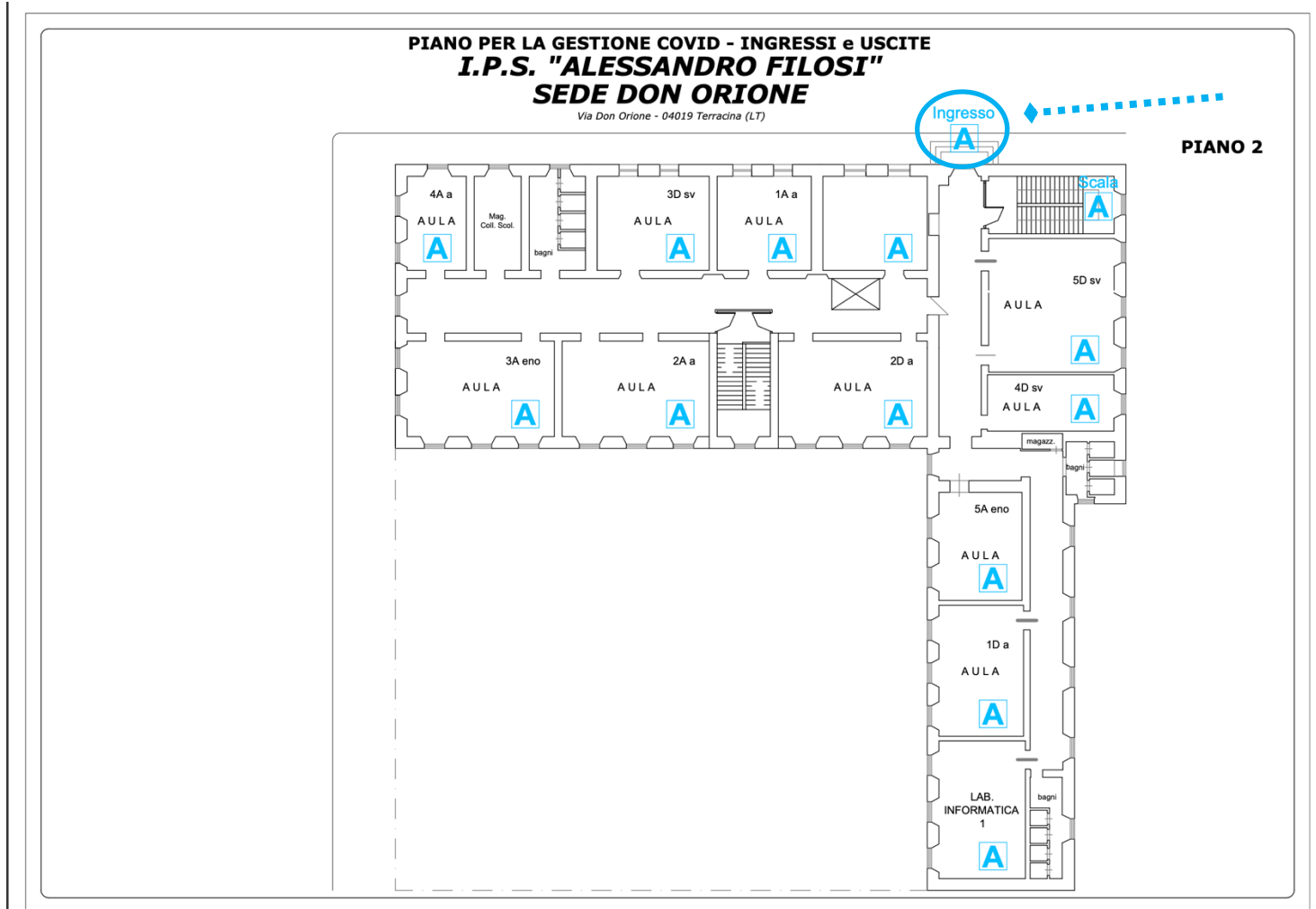
Planimetria Piano Secondo



Sistema degli ingressi

- ⇒ Gli studenti delle classi **1-2-3-4 sez.B** indirizzo Enogastronomia; **3-5 sez.C** indirizzo Enogastronomia
- ⇒ **3 sez.G** indirizzo enogastronomia opzione Accoglienza **accederanno da “via degli Uffici” (INGRESSO C)**
- ⇒ Gli studenti delle classi **1 sez.F** indirizzo Enogastronomia , **3-4-5 sez.F** indirizzo Enogastronomia , opzione Prodotti dolciari artigianali ed industriali; **4 sez.C** indirizzo Enogastronomia; **5 sez.B** indirizzo Enogastronomia **accederanno** da via Don Minzoni (**INGRESSO D**)
- ⇒ I docenti accederanno alle aree di propria competenza sempre dall’ingresso sito in via Roma n.125 (**INGRESSO A**) (come da planimetria)

Planimetria Piano Secondo



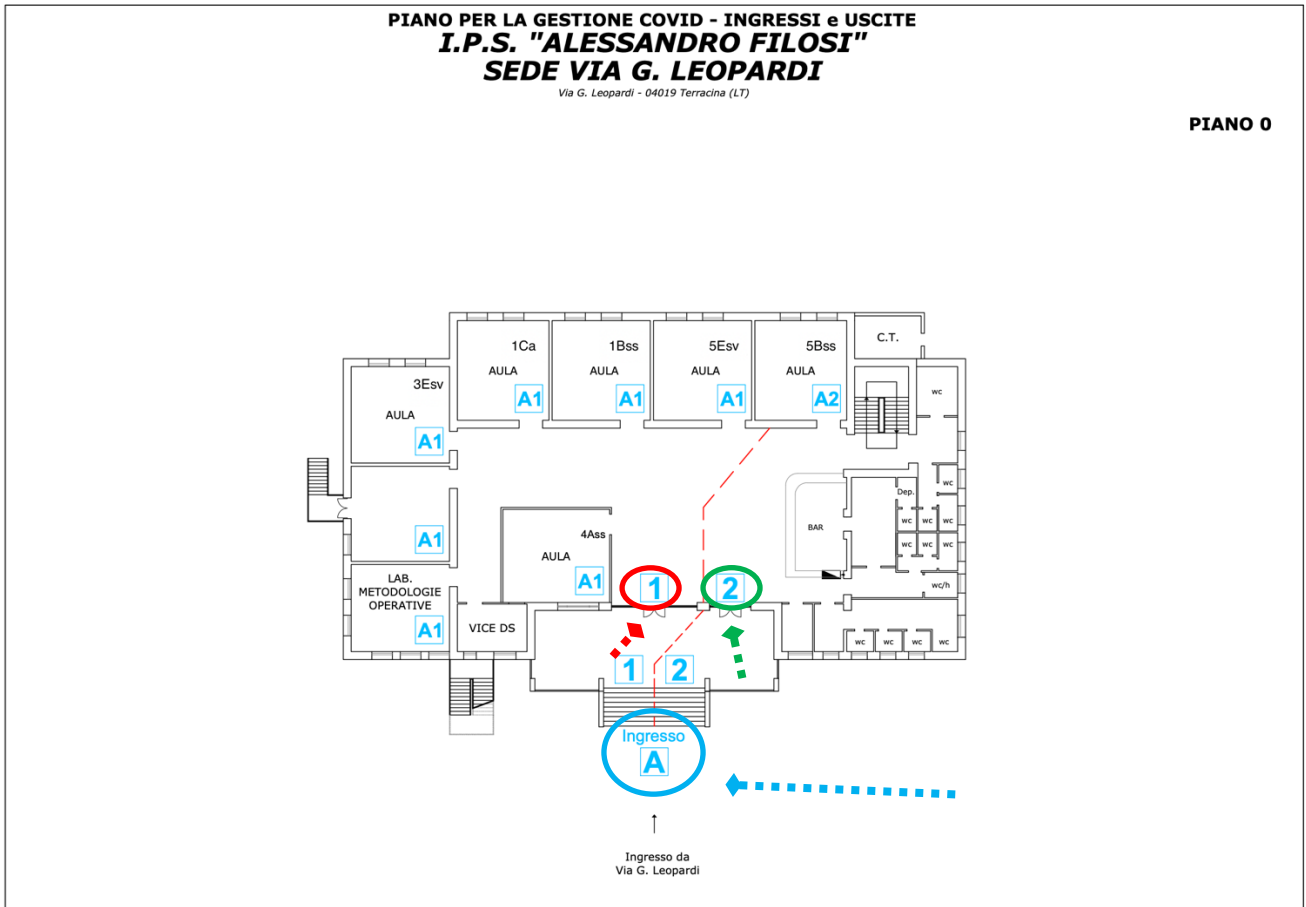
Sistema degli ingressi

L'ingresso è unico e avverrà dall'unica porta di accesso sita in via Don Orione

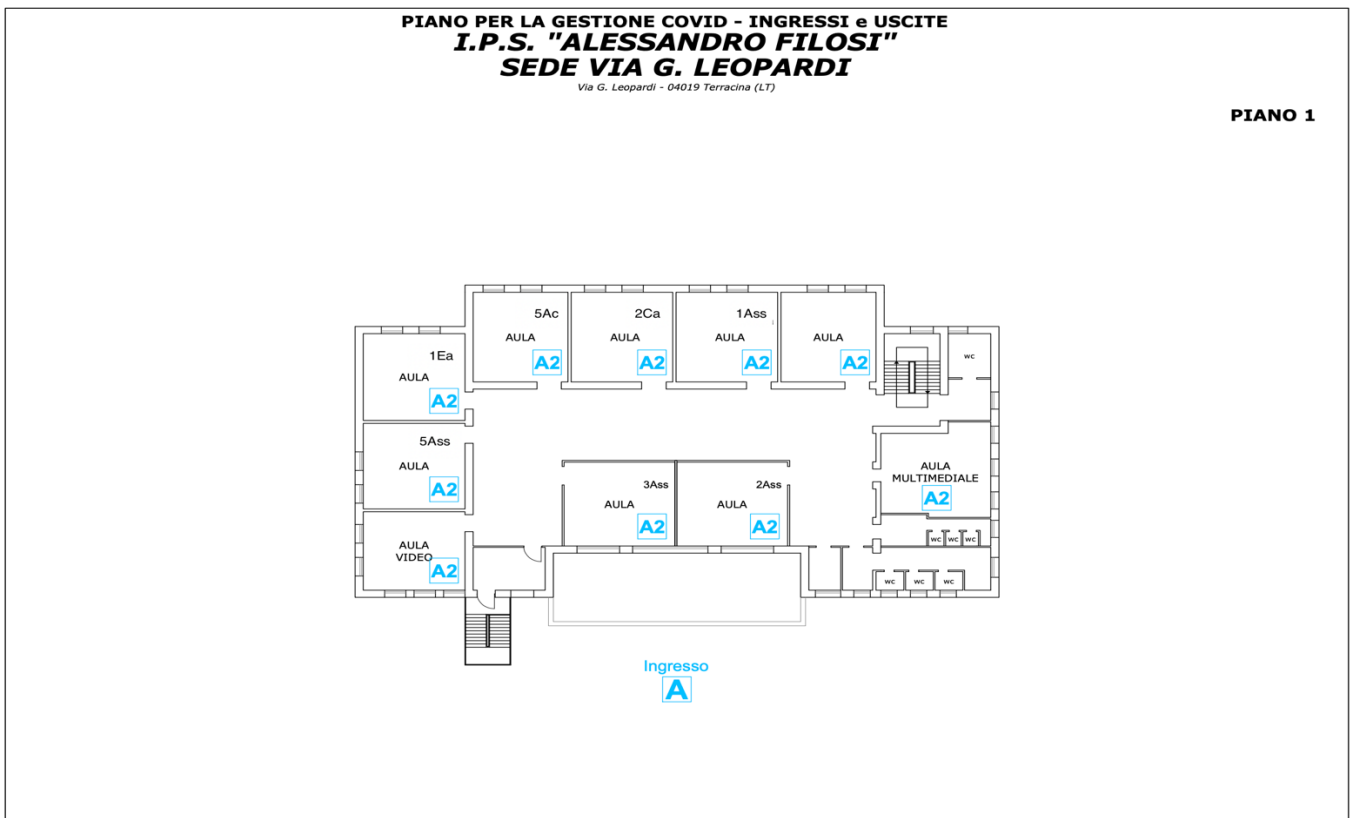
- ⇒ Gli studenti delle classi **1-2-3-4-5 sez.A** indirizzo Enogastronomia; **1-2-3-4-5 sez.D** indirizzo Enogastronomia, opzione Sala e vendita, **accederanno** dallo specifico punto di ingresso (**INGRESSO A**)(come da planimetria)
- ⇒ I docenti, come gli studenti, **accederanno** dall'unico punto di ingresso (**INGRESSO A**) (come da planimetria)

SEDE Via G. Leopardi (ex "LAMA")

Planimetria Piano Terra



Planimetria Piano Primo



Sistema degli ingressi

- ⇒ Il plesso consta di 2 piani.
- ⇒ L'ingresso è unico e avverrà dalla facciata principale sita in via Leopardi dove sono locate n.2 porte di accesso

Piano Terra

Classi **1 sez. C** indirizzo Enogastronomia, **3-5 sez. E** indirizzo Enogastronomia, opzione Sala e vendita; **1 sez. B** indirizzo socio-sanitario e **4 sez. A** indirizzo socio-sanitario.

- ⇒ Gli studenti accederanno alle classi dallo specifico punto di ingresso (**INGRESSO A**) porta n.**1** (lato sinistro) *(come da planimetria)*
- ⇒ I docenti accederanno dall'unico punto di ingresso (**INGRESSO A**)
- ⇒ L'accesso al laboratorio di Metodologia Operativa avverrà secondo le indicazioni fornite per l'accesso alle classi (**INGRESSO A**) porta n.**1** (lato sinistro) *(come da planimetria)*

Piano Primo

Classi **1-2-3-5 sez.A** indirizzo socio-sanitario, **1 sez.E** indirizzo Enogastronomia, opzione Sala e vendita; **2sez.C** indirizzo enogastronomia e **5 sez.A** indirizzo commerciale.

- ⇒ Gli studenti accederanno dallo specifico punto di ingresso (**INGRESSO A**) porta n.**2** (lato destro) *(come da planimetria piano terra)* quindi saliranno le scale interne.
- ⇒ I docenti accederanno dall'unico punto di ingresso (**INGRESSO A**)
- ⇒ L'accesso all'Aula Video e all'aula multimediale avverrà secondo le indicazioni fornite per l'accesso alle classi (**INGRESSO A**) porta n.**2** (lato destro) *(come da planimetria piano terra)*

NOTE GENERALI

ATTIVITÀ D'AULA

In linea generale, i layout delle aule hanno trovato nuova configurazione sulla base delle indicazioni normative.

Sono utilizzati banchi singoli o sedute per favorire la didattica in presenza e garantire il distanziamento sia a tutela dal rischio COVID-19 che per la sicurezza in caso di evacuazione.

In tutte le aule di tutti gli edifici scolastici, il posizionamento degli studenti viene indicato con della segnaletica orizzontale a pavimento che sta ad indicare la posizione teorica della rima buccale dello studente: tale segnaletica è di riferimento per i collaboratori scolastici (per il posizionamento dei banchi e delle seggiole) e per gli studenti per il mantenimento della propria posizione in regime statico

Nel corrente anno scolastico gli studenti rimarranno nell'aula assegnata per tutto il corso delle lezioni e si sposteranno solo per recarsi nei laboratori o al campetto.

Gli studenti manterranno il banco e la sedia nella posizione indicata e durante i movimenti in classe dovranno utilizzare la mascherina, garantiranno il distanziamento sociale con i compagni di un metro e di due con l'insegnante

Gli studenti rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto, se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente.

Durante la permanenza all'interno dell'edificio dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in casi di necessità.

Durante le ore di Scienze motorie la distanza tra i ragazzi dovrà essere non inferiore ai 2 m. Sarà privilegiata l'attività fisica all'aperto quando le condizioni meteo lo consentiranno, sono sconsigliati sport di squadra e di gruppo, mentre saranno da privilegiare le attività fisiche individuali che permettono il distanziamento fisico.

I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

Alla fine delle lezioni gli studenti seguiranno i medesimi percorsi utilizzati nelle fasi di ingresso.

Gli zaini contenenti il materiale didattico saranno tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia, così come gli indumenti (ad es. i cappotti)

Occorre, infatti, evitare che tra oggetti personali e indumenti vi sia contatto.

Stessa misura va seguita da parte di tutto il personale scolastico.

Durante le ore di lezione non è consentito uscire se non per estrema necessità ed urgenza. In ogni caso il docente autorizzerà l'uscita degli studenti al massimo uno per volta e registrerà l'uscita per evitare che gli studenti escano costantemente.

Al cambio dell'ora e durante l'intervallo previsti per ogni spazio didattico si richiede di arieggiare i locali. Il docente vigilerà su tale pratica.

E' stata segnata a terra la posizione del docente seduto alla cattedra. D'altronde, con il mantenimento della fascia ampia 2,50 m dal fondo dell'aula (lato cattedra) alla rima buccale dello studente della prima fila - come riportato nei "Suggerimenti operativi dell'Ufficio Scolastico Regionale del Lazio" del 12/07/2020 - avvicinando il più possibile la cattedra al muro di fondo si garantisce la distanza di 2,00 m tra rima buccale dello studente della prima fila e docente seduto alla cattedra in layout statico: in ogni caso, tale distanza può essere facilmente misurata e verificata.

Quando la distanza interpersonale fra le rime buccali degli studenti pari ad 1,00 m (indispensabile per poter togliere le mascherine in regime statico) non possa sussistere per le attività svolte al di fuori delle aule assegnate (es. laboratori, ecc.), se non è possibile migliorare in alcun modo la problematica (es. attraverso accesso ai laboratori a turno, riconfigurazione dei laboratori al fine di aumentare le distanze interpersonali, ecc.) come riportato dal Verbale n. 100 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico del 10/08/2020 sarà sufficiente indossare le mascherine.

Quando la distanza interpersonale non possa sussistere per le attività svolte (es. docente di sostegno che si avvicina allo studente, assistenza di un soggetto colto da malore, ecc.) verranno forniti ulteriori dispositivi di protezione individuale (ad. es. visiera, guanti monouso, ecc.).

ATTIVITA' DI LABORATORIO

Nei laboratori il numero di alunni è minimo ed è stato calcolato ed indicato considerando sempre il metro di distanza che deve intercorrere tra gli studenti e i 2 metri di distanza dal docente all'alunno più vicino.

Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

In caso di contemporaneità di docente teorico e ITP, la classe sarà divisa in due gruppi e le attività didattiche, se necessario, saranno svolte in due differenti aule.

USO DEI SERVIZI IGIENICI

L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone.

Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la frequenza delle richieste, prestando attenzione ad eventuali ritardi nel rientrare in classe. **L'uscita dell'alunno dalla classe sarà annotata su apposito registro cartaceo (con l'indicazione del nominativo, del motivo dell'uscita e dell'orario di uscita e di rientro in classe) per consentire adeguata tracciabilità degli spostamenti.**

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali; inoltre provvederanno alla costante pulizia degli ambienti con prodotti sanificanti, e verificheranno che le finestre siano SEMPRE aperte per garantire un adeguato arieggiamento.

In ciascun edificio, ogni utenza dispone dei bagni ad essa riservati (studenti, docenti, collaboratori scolastici, ecc...).

L'accesso ai servizi igienici delle studentesse e degli studenti sarà interdetto durante gli intervalli, salvo ipotesi particolari da valutarsi caso per caso, a causa della alta probabilità di assembramenti in queste fasi dell'attività scolastica.

GESTIONE DEGLI SPAZI ED AREE COMUNI

È importante comprendere che l'accesso agli spazi comuni deve essere **CONTINGENTATO**, con il rigoroso rispetto di:

- **un'abbondante ventilazione dei locali;**
- **un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi;**
- **mantenimento della distanza di sicurezza di 1,00 m tra le persone che li occupano;**
- **utilizzo della mascherina per qualsiasi tipo di utenza, eccezion fatta per le occasioni di consumo di cibo e bevande.**

Inoltre, tali spazi sono fruibili adottando tutte le disposizioni in termini di pulizia, sanificazione, igiene personale, DPI descritti nel presente Protocollo.

CURRICOLO

I Dipartimenti individueranno i nuclei fondanti delle Discipline, selezioneranno i contenuti, le azioni per sostenere la motivazione degli studenti, individueranno le metodologie ed integreranno la didattica digitale nella corrente programmazione di Dipartimento

DISABILITA' E INCLUSIONE SCOLASTICA

Il DM n. 39 del 26 giugno 2020 indica come priorità irrinunciabile la garanzia della presenza quotidiana a scuola degli alunni DVA allo scopo di garantire loro un maggiore coinvolgimento, una partecipazione continua e il supporto necessario alle loro difficoltà.

Sulla base del numero di studenti disabili, della loro distribuzione nelle classi, dei bisogni specifici individuati per ciascuno studente e delle risorse a disposizione (docenti di sostegno e assistenza educativa) i referenti BES predisporranno un piano per garantire la massima copertura possibile rispetto alle ore di didattica in presenza.

Nell'allocazione delle aule si sono considerate le necessità indotte da tali studenti, nonché di individuare ed assegnare le postazioni necessarie per i docenti aggiuntivi, sempre nel rispetto del distanziamento interpersonale.

Gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina sono esonerati dall'indossarla. Ovviamente verranno definite, caso per caso, misure di prevenzione specifiche per i docenti e per gli studenti appartenenti alla stessa classe.

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

L'I.P.S. "FILOSI" per l'a.s. 2020\21 ha organizzato sia i recuperi degli apprendimenti individuali, per gli alunni che sono stati più penalizzati dalla sospensione delle lezioni in presenza, sia l'integrazione degli obiettivi di apprendimento che non sono stati adeguatamente raggiunti. Pertanto il bimestre settembre/ottobre, rappresentando un importante anello di congiunzione, prevederà una opportuna azione di accoglienza per tutti gli alunni, in particolare quelli iscritti alle classi prime, i disabili e i DSA/BES.

La prima settimana di scuola sarà dedicata a condividere con gli studenti e le studentesse le regole sanitarie ed organizzative, nonché a leggere e condividere le indicazioni operative fornite ed il Patto Educativo di Corresponsabilità.

Il Collegio dei Docenti si indirizzerà verso un curriculum più essenziale, che metta al centro contenuti e strumenti fondamentali, sviluppando competenze per la vita. I contenuti essenziali delle singole discipline andranno riorganizzati in nuclei irrinunciabili e propedeutici agli apprendimenti successivi. La nuova didattica andrà sviluppata in modo flessibile, organizzando gli alunni in gruppi di apprendimento e coinvolgendo tutti i docenti della scuola, con il rafforzamento di sinergia e collegialità.

DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (D.M. n.39 del 2020)

"La didattica digitale integrata, intesa come metodologia innovativa di insegnamento apprendimento, è rivolta a tutti gli studenti della scuola secondaria di II grado, come modalità didattica complementare che integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza, nonché, in caso di nuovo lockdown, agli alunni di tutti i gradi di scuola, secondo le indicazioni impartite nel presente documento". Come prevede il DM n.39 del 2020 l'I.P.S. "Filosi" elaborerà un "Piano sulla Didattica Digitale Integrata", che sarà allegato o integrato nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO

Le attività di PCTO, che le istituzioni scolastiche promuovono per sviluppare le competenze trasversali, contribuiscono ad esaltare la valenza formativa dell'orientamento in itinere, laddove pongono gli studenti nella condizione di maturare un atteggiamento di graduale e sempre maggiore consapevolezza delle proprie vocazioni, in funzione del contesto di riferimento e della realizzazione del proprio progetto personale e sociale, in una logica centrata sull'auto-orientamento.

Solo dopo che l'istituto avrà accertato che le strutture ospitanti posseggano gli spazi, che tali spazi siano conformi alle prescrizioni e che le procedure previste dalle aziende consentano il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste e salvo diverse predisposizioni normative, sarà rivisto il modello di convenzione al fine di comprendere un adeguato e documentato protocollo, sottoscritto sia dall'istituzione scolastica che dal soggetto ospitante, necessario per garantire a studenti e famiglie lo svolgimento delle attività in stage in condizioni di sicurezza.

INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ALL'UTENZA E AL PERSONALE

Sono state predisposte iniziative di informazione destinate all'utenza e al personale, utilizzando la cartellonistica, modalità telematica attraverso il sito web istituzionale, pagina dedicata facebook, telegram.

UFFICI COMUNI (SEGRETERIA, SALA DOCENTI, ECC.)

Gli spazi sono stati riorganizzati al fine di garantire il distanziamento di postazioni e percorsi; tale distanziamento va comunque mantenuto a cura del personale impiegato in tali locali.

Negli uffici a contatto con il pubblico sono presenti elementi di separazione con l'utenza (pannelli in plexiglass, ecc.).

Il ricevimento del pubblico avviene, di norma, per appuntamento sia che si tratti di personale interno, che di esterni. Gli orari di accesso saranno comunicati attraverso il sito.

Le comunicazioni con gli uffici dovranno in ogni caso prioritariamente essere a mezzo mail o telefono.

Si prega di ricorrere ordinariamente alle comunicazioni a distanza e limitare gli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa. In nessun caso si potrà entrare negli uffici, ma si dovrà accedere al front office.

ALTRE ATTIVITÀ SCOLASTICHE

Riunioni in presenza e formazione obbligatoria

In linea generale le riunioni e le attività formative non obbligatorie e gli eventi in presenza, sono posticipati a data da destinarsi, sino al termine dell'emergenza COVID-19.

Laddove le riunioni fossero connotate dal carattere di necessità ed obbligatorietà di Legge, sono stabilite le seguenti regole:

- tutte le riunioni collegiali che determinano la presenza a scuola di un numero elevato di persone, sono svolte in modalità telematica. Nel caso di riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, le stesse devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.
- Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospese le assemblee di Istituto delle studentesse e degli studenti e le assemblee dei genitori. È confermata la possibilità di svolgere le assemblee di classe degli studenti in orario di lezione, nella scrupolosa osservanza delle norme previste nel presente Regolamento e con la presenza di un docente.

Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro e siano garantite un'adeguata pulizia ed areazione dei locali. Ogni riunione in presenza dovrà essere espressamente autorizzata dal Dirigente Scolastico.

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità).

Ove possibile, le attività formative obbligatorie verranno gestite a distanza.

PROGETTI / USCITE DIDATTICHE

Come previsto dalla legge, sono state sospese e/o annullate tutte le attività esterne (trasferte/viaggi/tirocini/scambi/altro) sia in ambito nazionale che internazionale, anche se già concordate o organizzate. Tale decisione si protrarrà sino a diverse indicazioni ministeriali e governative.

COLLOQUI

Come previsto dalla legge, si eviterà quanto più possibile lo svolgimento di attività in presenza, introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali (video-conferenza, telefonata) ormai di uso corrente e ampiamente sperimentate da docenti, studenti e famiglie nei periodi di lockdown.

Qualora non sia possibile evitare di effettuare il colloquio in presenza, sarà necessario:

- concordare preventivamente l'appuntamento, previa autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico;
- garantire sempre la distanza di sicurezza di almeno 1,00 m tra i due soggetti;
- indossare obbligatoriamente la mascherina per tutti i presenti;
- aerare abbondantemente il locale interessato prima e dopo l'incontro.

Partecipazione studentesca

Nell'oggettiva difficoltà a reperire spazi adeguati alle assemblee e ad ogni forma di declinazione della rappresentanza e della partecipazione studentesca, nel rispetto delle regole del distanziamento fisico, l'istituzione scolastica si impegna a garantire comunque lo svolgimento di dette attività anche con modalità a distanza.

Comunicazione assenze

I docenti coordinatori di classe sono tenuti a controllare le assenze degli studenti relative a più giorni e a chiederne la motivazione.

Dinanzi ad un numero elevato di assenze i coordinatori provvederanno a darne comunicazione al referente scolastico individuato per il COVID-19.

Presenza di studenti o personale con sintomi riconducibili al contagio da Covid-19

Per la gestione dei casi in cui dovesse presentarsi un lavoratore o un alunno con sintomi riconducibili al coronavirus si procederà nel seguente modo:

- il soggetto viene portato nel locale appositamente individuato e predisposto (aula COVID)
- viene immediatamente dotato di mascherina chirurgica, se sprovvisto

Gli sarà rilevata la temperatura e saranno chiamati telefonicamente i genitori che dovranno venire a prendere il ragazzo nel più breve tempo possibile. Il ragazzo dovrà essere visitato dal medico curante, la famiglia si atterrà a quanto stabilito dal medico ed informerà immediatamente la scuola di quanto rilevato.

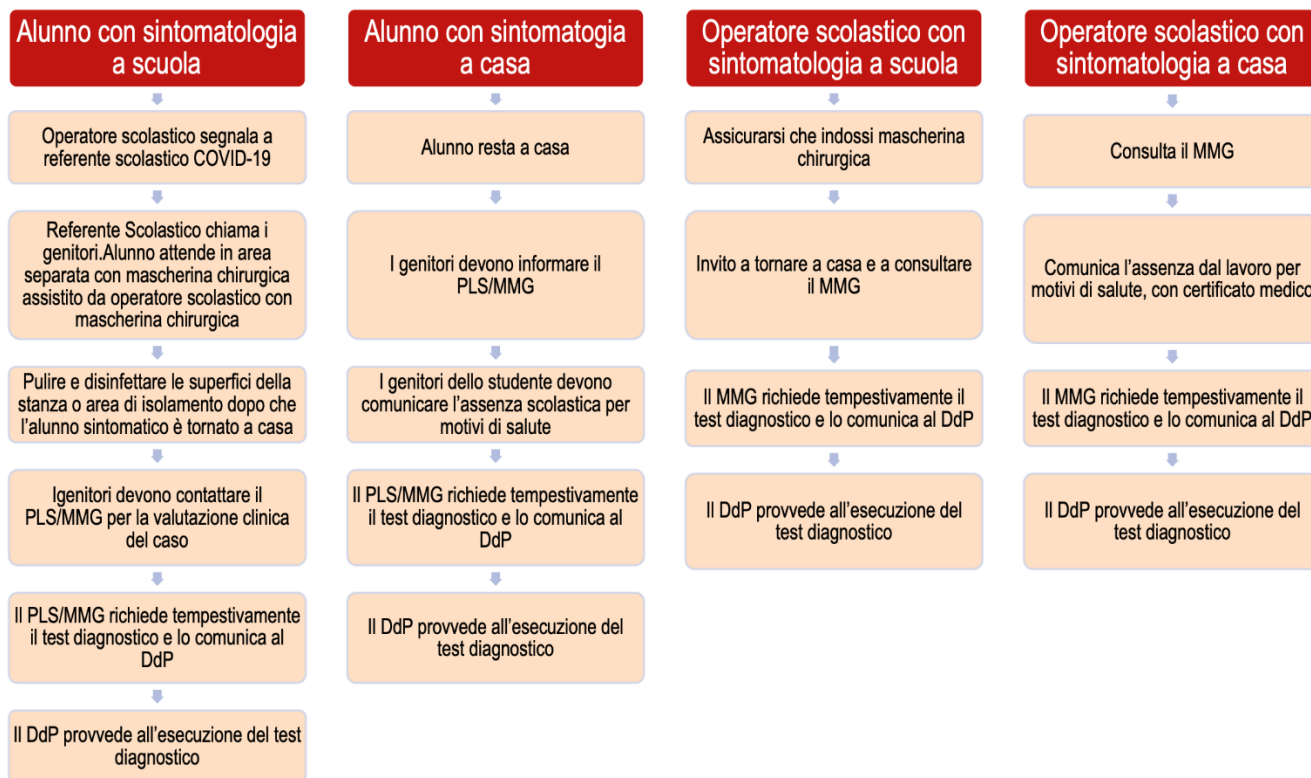
Una volta tornato al domicilio lo studente seguirà il percorso già previsto dalla norma per la gestione di casi sospetti.

Qualora fosse presente un caso confermato, sarà il Dipartimento di prevenzione territoriale competente che definirà le azioni successive in collaborazione con la scuola (definizione dei contatti stretti, misure di quarantena ecc.).

Il personale verrà dotato dei previsti DPI.

Si rimanda al Protocollo di sicurezza dell'I.P.S. "FILOSI".

Schema riassuntivo



Glossario:

- **DdP** Dipartimento di Prevenzione
- **DPI** Dispositivi di Protezione Individuale
- **MMG** Medico di Medicina Generale
- **PLS** Pediatra di Libera Scelta