



Ministero dell'Istruzione - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Professionale di Stato per i Servizi "ALESSANDRO FILOSI"
SEDE LEGALE: Via Roma, 125 - 04019 TERRACINA (LT) ☎ 0773 702877



C.M. LTRC01000D C.F. 80004020592 Codice Univoco UFX99T SUCCURSALE: Via Don Orione SUCCURSALE: Via G. Leopardi, 67
Sito Web: <http://www.filositerracina.edu.it/> e-mail: ltrc01000d@istruzione.it PEC: ltrc01000d@pec.istruzione.it

Titolario II.5

Data e protocollo come da segnatura

PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 Anno Scolastico 2022-2023

Il presente documento costituisce un protocollo operativo utile ad orientarsi nell'organizzazione quotidiana; uno strumento di informazione per il personale scolastico, gli studenti, le famiglie.

Esso è soggetto ad un aggiornamento ogni qualvolta gli atti ufficiali o l'organizzazione lavorativa lo richiederanno.

Il documento si fonda su alcune misure di mitigazione e di contenimento della circolazione virale adottabili nell'anno scolastico 2022-2023 fornendo elementi utili di preparedness e readiness.

Ai lavoratori e a tutti coloro che entrano all'interno della struttura scolastica si richiede:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, ecc.);
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola;
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- l'obbligo, in caso di pregressa positività al virus, di informare il Datore di Lavoro e il Medico Competente prima della ripresa del lavoro e di presentare il "certificato di avvenuta negativizzazione del tampone".

Preparedness e readiness

Procedura	interventi	Tempi di attuazione
Formazione e Informazione	<p>Consegna di materiale informativo e affissione di cartellonistica con dettaglio e istruzioni per l'applicazione delle prescrizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ segnalazione precoce di eventuali sintomi sospetti o comportamenti potenzialmente non adeguati alla prevenzione del contagio; ○ pratiche di igiene, con particolare attenzione al lavaggio mani; ○ uso di mascherine; ○ pulizia e sanificazione degli ambienti 	Sempre
Verifica temperatura corporea	<p>All'ingresso di ogni sede scolastica è presente un 'misuratore della temperatura corporea'. Se tale temperatura risulta superiore ai 37,5° non è consentito l'accesso ai luoghi di lavoro.</p>	Quotidiano
Organizzazione	<p>Gli ingressi e le uscite sono modulati e scaglionati e diversificati in modo da evitare assembramenti in tutti gli spazi della scuola.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingressi: nei limiti consentiti dall'organizzazione interna e del personale disponibile scaglionamento degli ingressi utilizzando il maggior numero possibile di accessi - Uscite: nei limiti consentiti dall'organizzazione interna e del personale disponibile organizzazione delle uscite seguendo i percorsi di esodo previsti dal piano di emergenza. 	Quotidiano
Distanziamento	<p>Disporre segnale indicante il posizionamento dei banchi nelle aule in modo da garantire il corretto posizionamento quotidiano dei banchi, anche dopo le operazioni di pulizia che ne richiedono il piccolo spostamento</p> <hr/> <p>Disporre segnalazioni a terra per indicare le distanze da rispettare in luoghi di possibile assembramento (al di fuori dei servizi igienici, in corrispondenza dei distributori di caffè e bevande, agli sportelli della segreteria, ecc.)</p>	Sempre
Ascensori	L'utilizzo dell'ascensore è riservato a persone con limitazioni motorie o cardio-respiratorie o con carico di materiale e comunque limitato al massimo a due persone per volta.	Sempre
DPI o altri dispositivi di protezione	Mascherina indossata dal personale scolastico e dagli studenti a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19	Sempre
Igiene delle mani	All'ingresso per il personale e gli eventuali visitatori, al raggiungimento della classe per gli allievi.	Quotidiano
Ricambio d'aria frequente Qualità dell'aria	Un frequente ricambio d'aria per ridurre la trasmissione del virus e migliorare la qualità dell'aria.	Sempre

Strumenti per la gestione di casi COVID19 sospetti in ambito scolastico, sulla base delle indicazioni previste in ambito comunitario ed emanate dal Ministero della Salute.	<p>Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico telefona ai genitori/tutore legale.</p> <p>L'alunno viene ospitato in una stanza dedicata, si procede alla rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato.</p> <p>Il minore rimane in compagnia di un adulto, che mantiene il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina fino a quando l'alunno non viene affidato a un genitore/tutore legale.</p> <p>Si procede alla pulizia e alla disinfezione delle superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.</p> <p>Per il rientro a scuola è necessario l'esito negativo del test al termine dell'isolamento previsto</p>	<p>Docenti di classe Docenti Referenti (scolastici e nei DdP) per la gestione delle malattie infettive respiratorie</p> <p>Coll. scolastico</p>
Strumenti per la gestione dei casi COVID19 confermati, sulla base delle indicazioni previste in ambito comunitario ed emanate dal Ministero della Salute.	<p>La presenza di casi di positività non interrompe lo svolgimento della didattica in presenza.</p> <p>Isolamento.</p> <p>Riammissione mediante esibizione dell'esito negativo del test antigenico o molecolare (senza certificazione medica)</p>	<p>Docenti Referenti (scolastici e nei DdP) per la gestione delle malattie infettive respiratorie</p>
Strumenti per la gestione dei contatti di caso, sulla base delle indicazioni previste in ambito comunitario ed emanate dal Ministero della Salute	<p>Necessario verificare se in comunità al momento dell'inizio della scuola è prevista quarantena dei contatti in comunità o secondo altre disposizioni</p> <p>Secondo le disposizioni emanate dal Ministero della salute</p>	<p>Docenti Referenti (scolastici e nei DdP) per la gestione delle malattie infettive respiratorie</p> <p>Formazione del personale</p> <p>Disponibilità di FFP2</p>

MODALITÀ DI ACCESSO DI PERSONALE DI ALTRE ATTIVITÀ, DI VISITATORI ESTERNI, DI DITTE PER LAVORI DI MANUTENZIONE

Per l'accesso di lavoratori di altre attività esterne è opportuno ridurre le occasioni di contatto con il personale della scuola.

Per i fornitori, per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore deve attenersi alla distanza di un metro.

L'accesso ai visitatori è limitato alle attività necessarie e deve avvenire con il mantenimento per quanto possibile delle distanze interpersonali e con l'utilizzo di idonei dispositivi di protezione (mascherine) da parte di tutti.

PULIZIA E SANIFICAZIONE

Per ridurre la trasmissione del virus vengono effettuate pulizia giornaliera e sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

Per i locali attualmente utilizzati viene posta particolare attenzione alla sanificazione frequente delle parti più soggette al contatto come, ad esempio: maniglie, pulsanti, corrimano scale, scrivanie, tastiere, mouse, schermi touch, banchi (in caso d'uso).

Procedura	Dettaglio	Tempi di attuazione
Pulizia e sanificazione periodica	Pulizia degli ambienti di lavoro e igienizzazione di tutte le superfici di contatto: maniglie, pulsanti, corrimano scale, scrivanie, tastiere, mouse, schermi touch, banchi (in caso d'uso), cattedre.	Quotidiano
	Pulizia e igienizzazione dei servizi igienici	2 volte al giorno
	Sanificazione preventiva e periodica di tutti gli ambienti	Quotidiano

Pulizia e sanificazione in caso di caso positivo	Pulizia e sanificazione approfondita dell'aula, a cura del personale della scuola, prima del nuovo utilizzo	In caso di caso confermato
	Pulizia e sanificazione approfondita degli altri locali utilizzati, a cura del personale della scuola, prima del nuovo utilizzo	

AERAZIONE NATURALE

Deve essere garantito il ricambio d'aria naturale nei locali, mediante l'apertura dei serramenti, di almeno 10 minuti ogni ora e, per il resto, compatibilmente con il mantenimento di un microclima con temperatura accettabile in particolare nei mesi invernali.

Nel periodo invernale, dove la differenza di temperatura tra l'interno e l'esterno è più marcata, possono bastare pochi minuti di apertura per fornire la stessa quantità d'aria; a differenza del periodo estivo che necessita di tempi più lunghi.

Procedura	Dettaglio	Tempi di attuazione
Aerazione naturale	Favorire l'aerazione naturale continuativa nei locali ad uso ufficio e nelle aule (ad es.: un vasistas sempre aperto)	Sempre
	Ricambio d'aria naturale nei locali ad uso ufficio e nelle aule	10 minuti ogni ora
	Nei servizi igienici, nei limiti del possibile, le finestre rimarranno sempre aperte e i sistemi di aerazione meccanica sempre accesi	-

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI / MISURE GENERALI DI COMPORTAMENTO

È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per la distanza interpersonale e per l'igiene delle mani.

A tal scopo:

- La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.
- È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone o, in alternativa, con gel igienizzanti.
- I detergenti per le mani di cui sopra devono essere accessibili a tutti i lavoratori anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili.

Procedura	Dettaglio	Tempi di attuazione
Igiene delle mani	Installazione e utilizzo di dispenser con sanificanti in tutte le aule e in vari punti degli ambienti di lavoro.	Più volte al giorno / in caso di necessità

Condizione di sicurezza e di prevenzione fondamentale è, per quanto possibile, il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone.

Durante l'attività lavorativa è consigliato l'uso delle mascherine chirurgiche (per le normali attività) o FFP2 senza valvola e altri eventuali dispositivi di protezione conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

RIUNIONI COLLEGIALI

Le riunioni degli organi collegiali possono essere svolte in presenza, e possono essere organizzate sulla base della capienza massima autorizzata del locale utilizzato.

Attività di prevenzione e protezione prevista	Dettaglio
Distanziamento e organizzazione	Obbligo della mascherina sempre indossata tranne le esclusioni di legge
Igiene delle mani	Igiene delle mani all'ingresso
Aerazione	Mantenere aperte, a meno che le condizioni meteorologiche o altre situazioni di necessità non lo consentano, porte, finestre e vetrate al fine di favorire il ricambio d'aria naturale negli ambienti interni
Igiene delle superfici	Pulizia e igienizzazione dei locali e degli arredi utilizzati al termine dell'attività

CORSI DI FORMAZIONE

I corsi di formazione in materia di salute e sicurezza sono consentiti in presenza, a condizione che siano rispettate le misure di sicurezza previste.

TRASPORTI

Per raggiungere il luogo di lavoro, si raccomanda ai lavoratori di fruire di sistemi di trasporto individuale o organizzare viaggi con colleghi previo uso di mascherina e distanziamento interno al veicolo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Margherita Silvestre

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993