

TUTORIAL

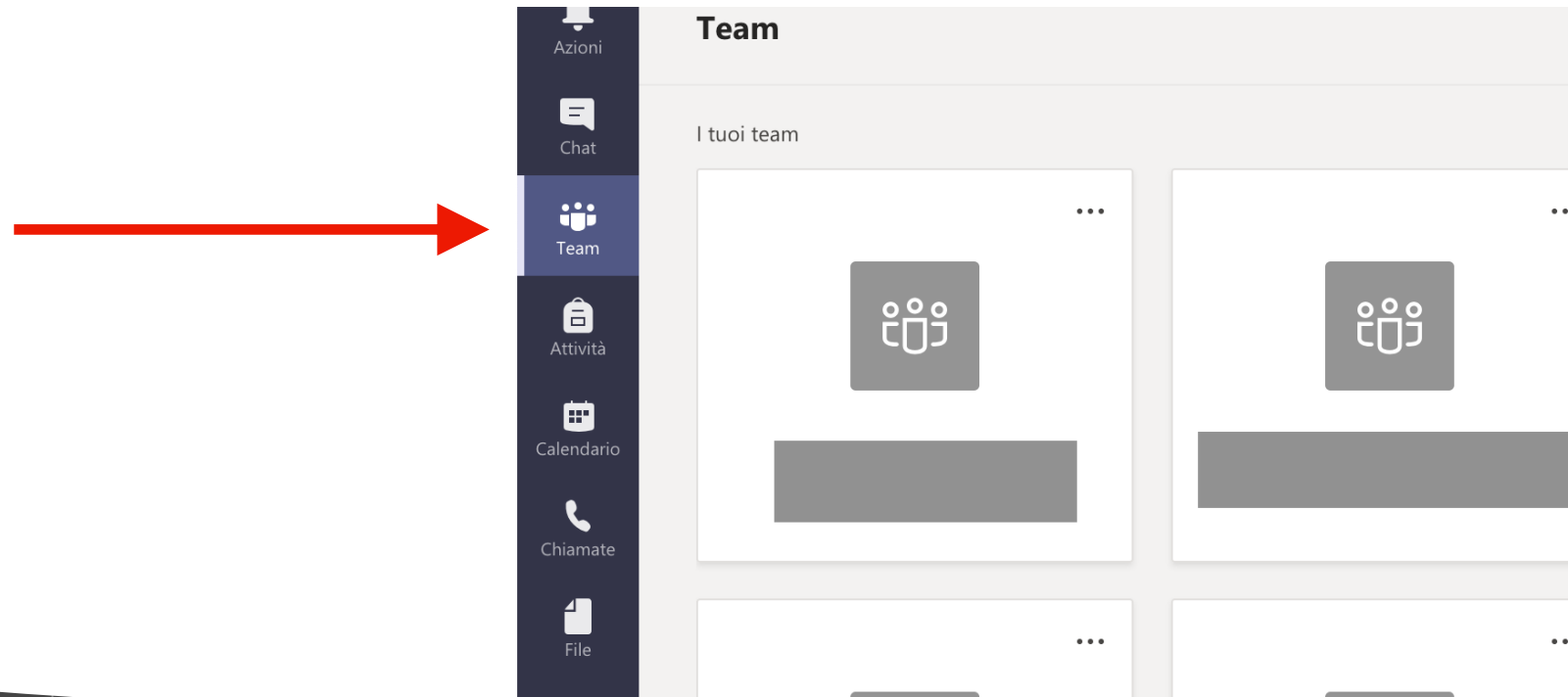
(Microsoft Teams in pillole)

- **Aggiungere o eliminare membri da un Team**
- **Modificare il nome al Team di classe**

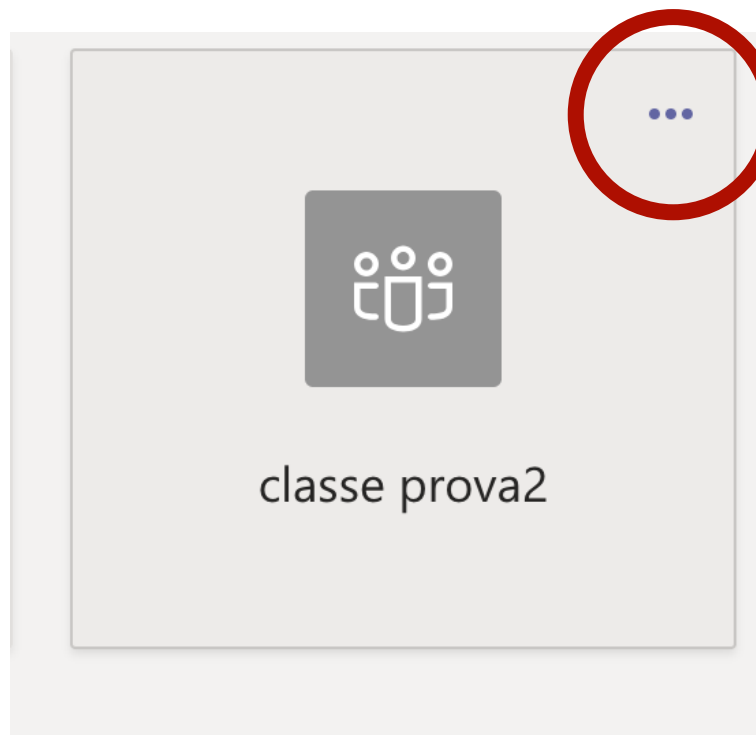
A cura delle Proff. A. Coronella e V. Nicolò

A.S. 2020-2021

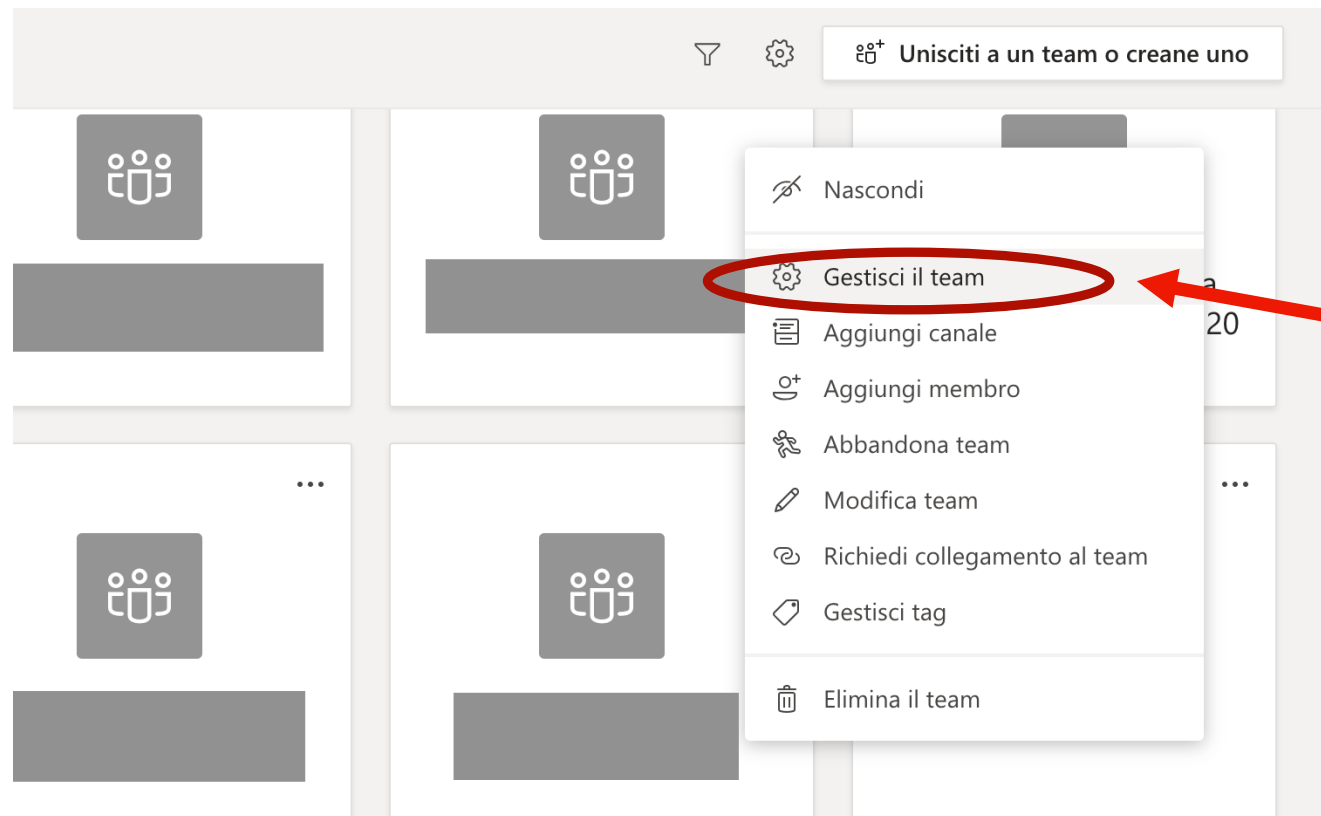
Per aggiungere o eliminare membri da un Team:



Accedere a Microsoft Teams (area TEAM)



Cliccare sui 3 pallini



**Cliccare su:
«Gestisci il team»**

The screenshot shows the Microsoft Teams interface for a team named "classe prova2". On the left is a navigation pane with icons for Azioni, Chat, Team, Attività, Calendario, Chiamate, and File. The main area shows the team's details, including a search bar for members and a list of members. The "Aggiungi membro" button is highlighted with a red circle and a red arrow pointing to it from the right.

classe prova2 ...
Team

Membri Richieste in sospeso Canali Impostazioni Analisi App

Cerca membri

▼ **Proprietari** (1)

Nome	Titolo	Località	Tag	Ruolo
[Redacted]				Proprietario

▼ **Membri e ospiti** (2)

Nome	Titolo	Tag	<input type="checkbox"/> Disattiva commenti studenti	Ruolo
studente1 prova			<input type="checkbox"/>	Membro
Studente prova	Alunno		<input type="checkbox"/>	Membro

■ Cliccare su “Aggiungi membro”

Inserire qui il
nominativo da
ricercare

Aggiungi membri a classe prova2

Studenti Insegnanti

Studente prova ×

Aggiungi

Chiudi

**Digitare membri da ricercare
(sezione studenti o sezione insegnanti)
e cliccare sul tasto «Aggiungi»**

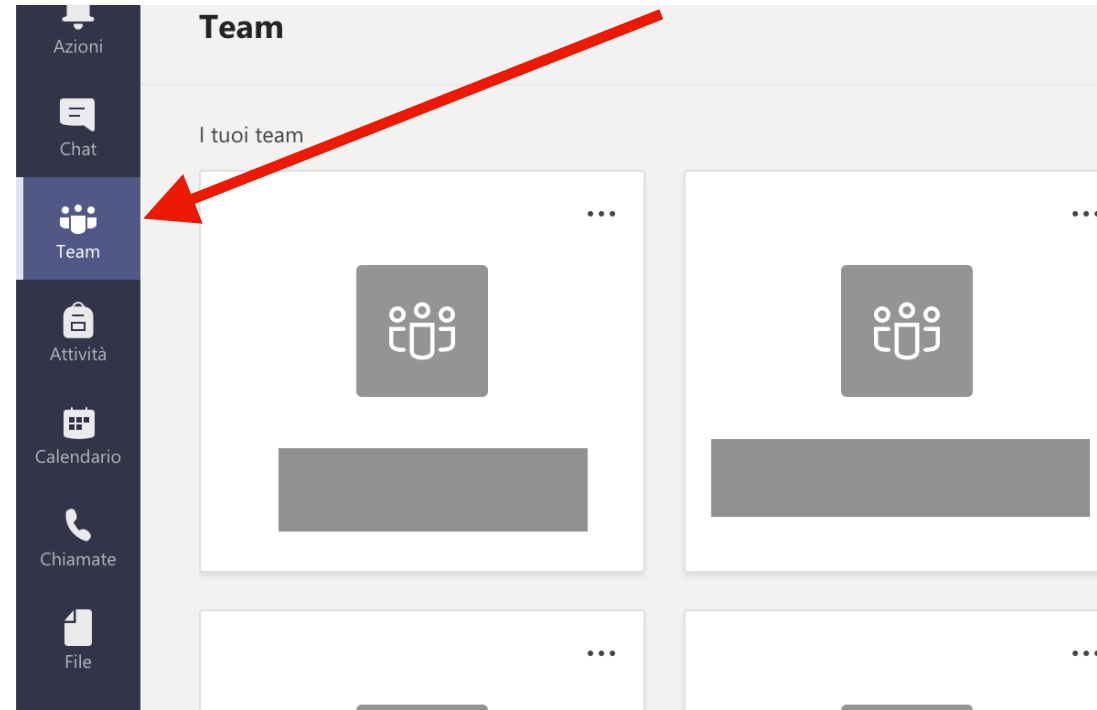
Per eliminare i membri dal Team :
aprire la sezione «membri e ospiti» e cliccare sulla x
(in tal modo l'utente sarà rimosso dal Team)

The screenshot shows the Microsoft Teams interface for a team named "classe prova2". The left sidebar contains navigation options: Azioni, Chat, Team, Attività, Calendario, Chiamate, and File. The main content area shows the team's details, including a search bar for members and a list of members. The "Membri e ospiti (2)" section is highlighted with a red circle. A red arrow points from the left towards this section. Another red arrow points to the "X" icon in the role dropdown of the member "studente1 prova".

Nome	Titolo	Località	Tag	Ruolo
[Redacted]				Proprietario
Membri e ospiti (2)				
Nome	Titolo	Tag	Disattiva commenti studenti	Ruolo
studente1 prova			<input type="checkbox"/>	Membro
Studente prova	Alunno		<input type="checkbox"/>	Membro

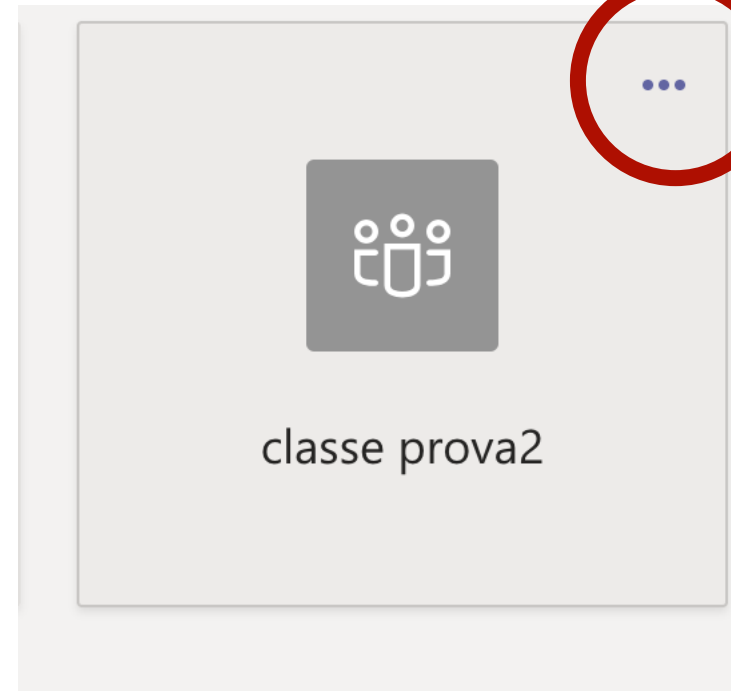


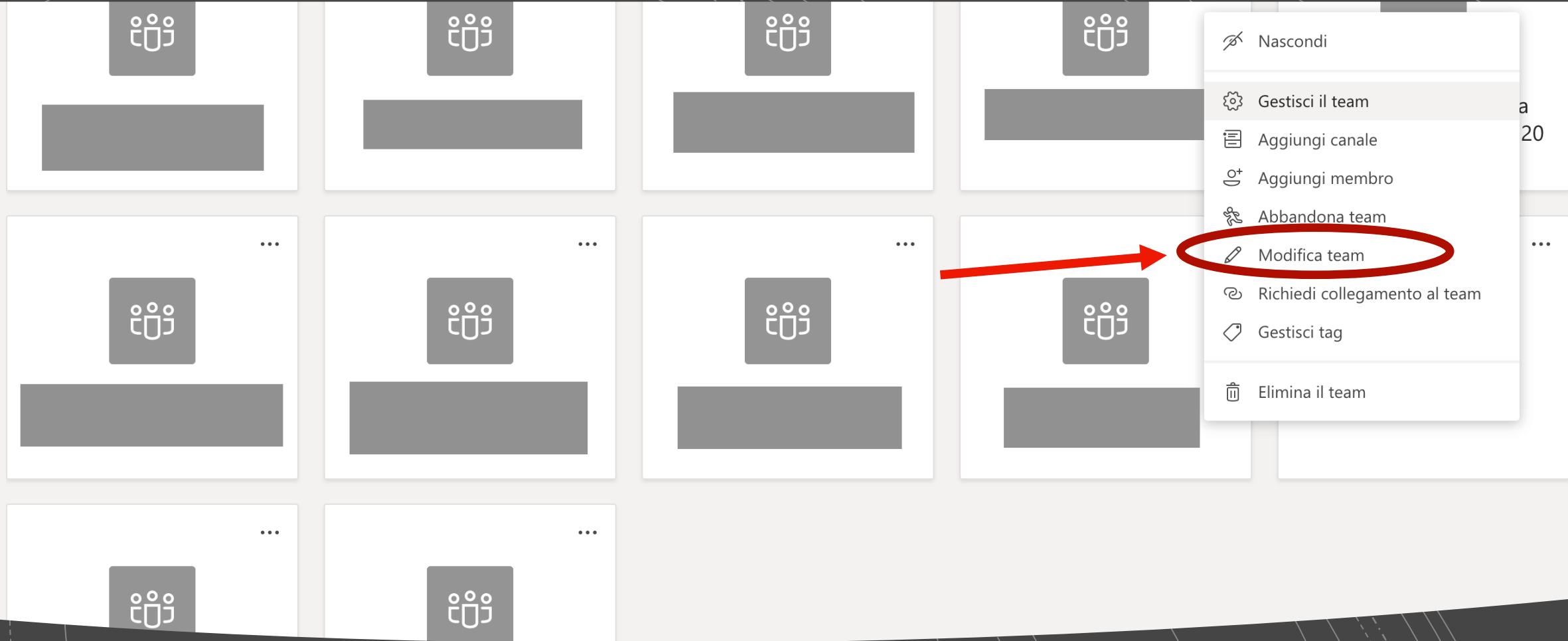
Modificare il nome al Team di classe



Accedere a Microsoft Teams (area TEAM)

Cliccare sui 3
pallini





Cliccare su:
«Modifica il Team»

Aggiorna i dettagli di classe prova2 classe

Nome della classe

classe pr

Scegli un avatar della classe

Classe: Primaria Materia: Altra materia

Carica

Annulla **Aggiorna**

- **Aggiornare il nome del team**
(ed eventualmente scegliere un avatar per lo stesso)

- **Cliccare su “Aggiorna”**