



TUTORIAL

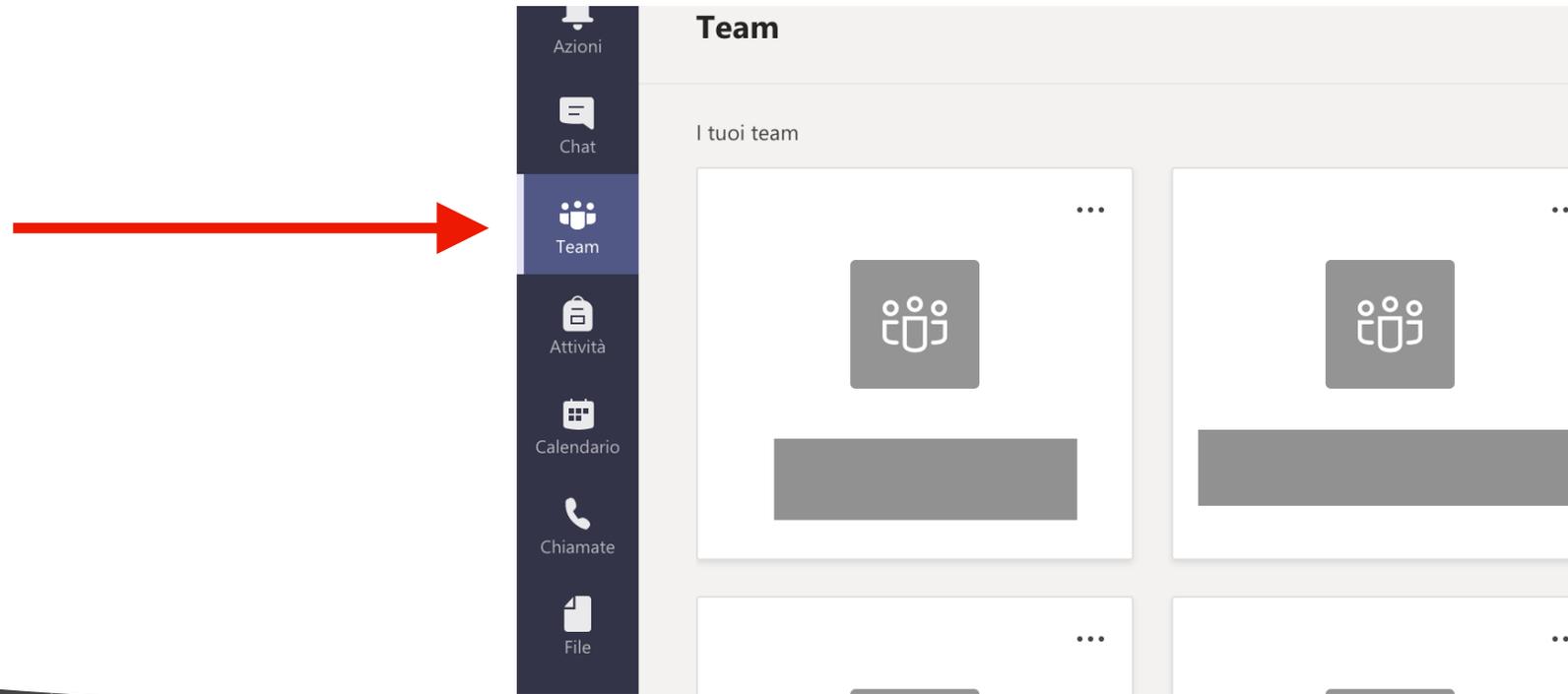
(Microsoft Teams in pillole)

- **Aggiungere o eliminare membri da un Team**
- **Modificare il nome al Team di classe**

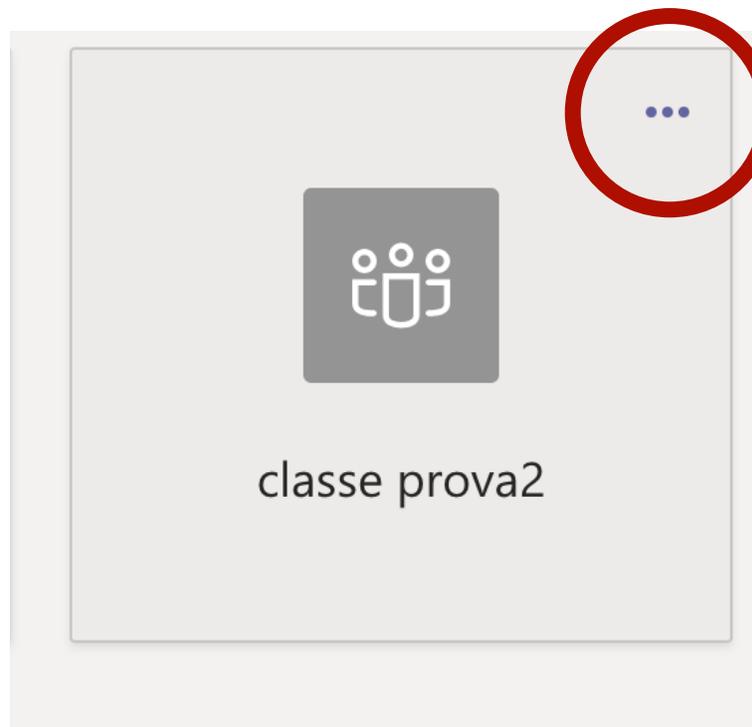
A cura delle Proff. A. Coronella e V. Nicolò

A.S. 2020-2021

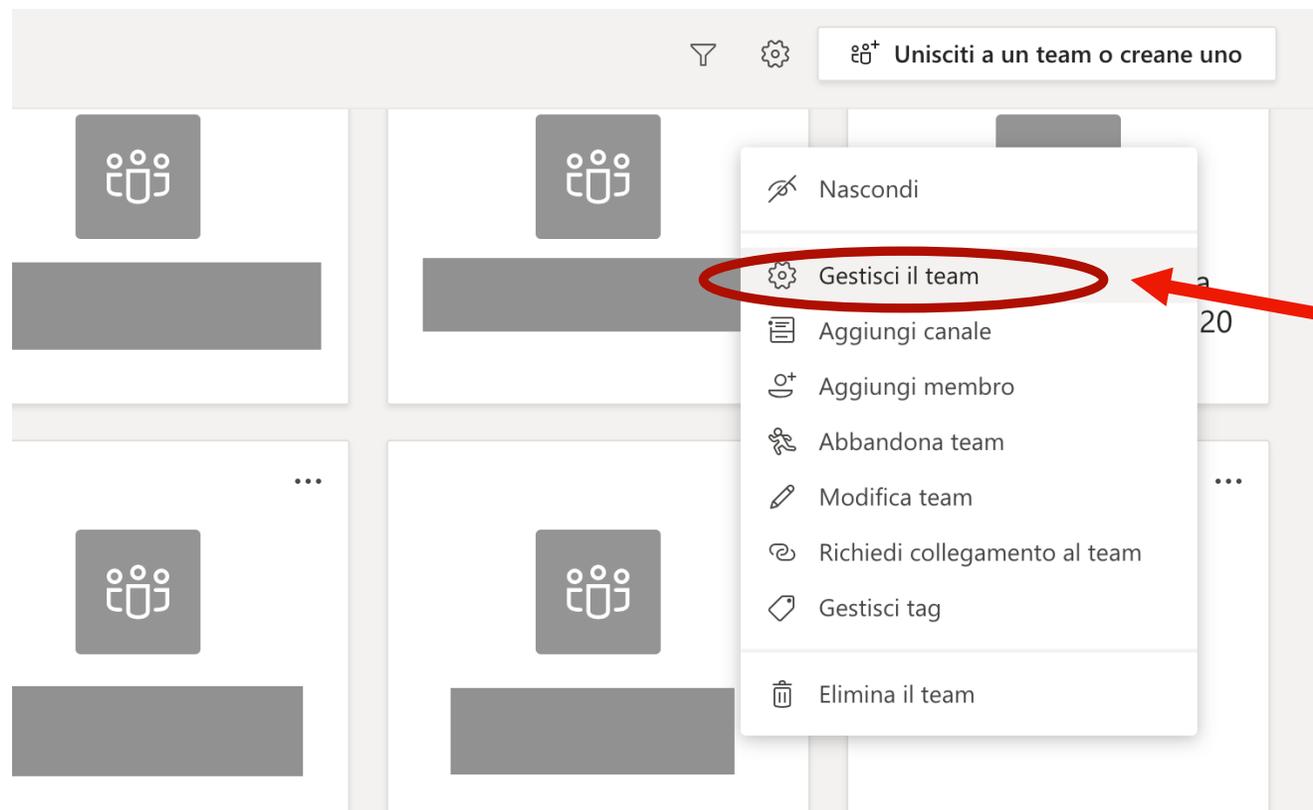
Per aggiungere o eliminare membri da un Team:



Accedere a Microsoft Teams (area TEAM)



Cliccare sui 3 pallini



**Cliccare su:
«Gestisci il team»**

The screenshot shows the Microsoft Teams interface for a team named "classe prova2". On the left is a navigation pane with icons for Azioni, Chat, Team, Attività, Calendario, Chiamate, and File. The main area shows the team's details, including a search bar for members and a list of members. A red circle highlights the "Aggiungi membro" button, with a red arrow pointing to it from the right.

classe prova2 ...
Team

Membri Richieste in sospeso Canali Impostazioni Analisi App

Cerca membri 🔍

▼ **Proprietari** (1)

Nome	Titolo	Località	Tag ⓘ	Ruolo
[Redacted]				Proprietario ▼

▼ **Membri e ospiti** (2)

Nome	Titolo	Tag ⓘ	<input type="checkbox"/> Disattiva commenti studenti	Ruolo
👤 studente1 prova		📌	<input type="checkbox"/>	Membro ▼ ×
👤 Studente prova	Alunno		<input type="checkbox"/>	Membro ▼ ×

■ Cliccare su “Aggiungi membro”

Inserire qui il
nominativo da
ricercare

Aggiungi membri a classe prova2

Studenti Insegnanti

Studente prova ×

Aggiungi

Chiudi

**Digitare membri da ricercare
(sezione studenti o sezione insegnanti)
e cliccare sul tasto «Aggiungi»**

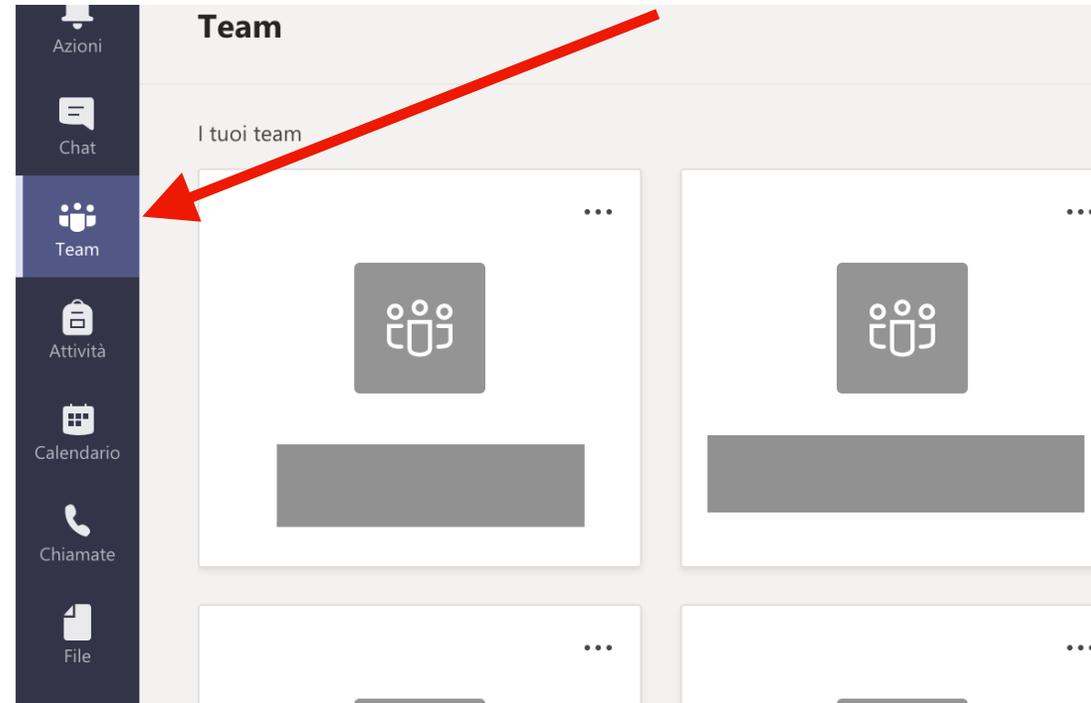
Per eliminare i membri dal Team :
aprire la sezione «membri e ospiti» e cliccare sulla x
(in tal modo l'utente sarà rimosso dal Team)

The screenshot shows the Microsoft Teams interface for a team named "classe prova2". The left sidebar contains navigation options: Azioni, Chat, Team, Attività, Calendario, Chiamate, and File. The main content area shows the team's details, including a search bar for members and a list of members. The "Membri e ospiti (2)" section is highlighted with a red circle. Below it, a table lists members with columns for Name, Title, Tag, Disattiva commenti studenti, and Ruolo. The member "studente1 prova" is listed with the role "Membro". A red circle highlights the "X" icon in the role dropdown for this member, and a red arrow points from the "Membri e ospiti" header to this icon.

Nome	Titolo	Località	Tag	Ruolo
[Redacted]				Proprietario
Membri e ospiti (2)				
Nome	Titolo	Tag	Disattiva commenti studenti	Ruolo
studente1 prova			<input type="checkbox"/>	Membro
Studente prova	Alunno		<input type="checkbox"/>	Membro

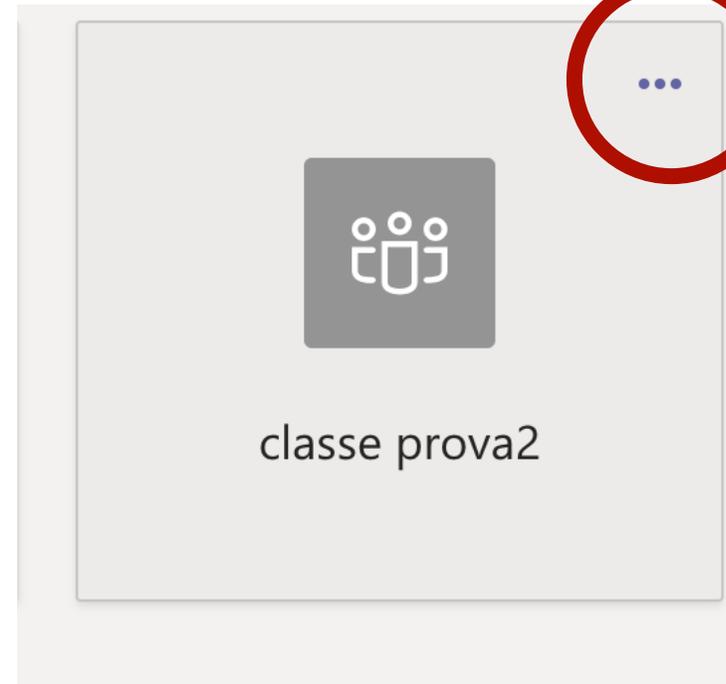


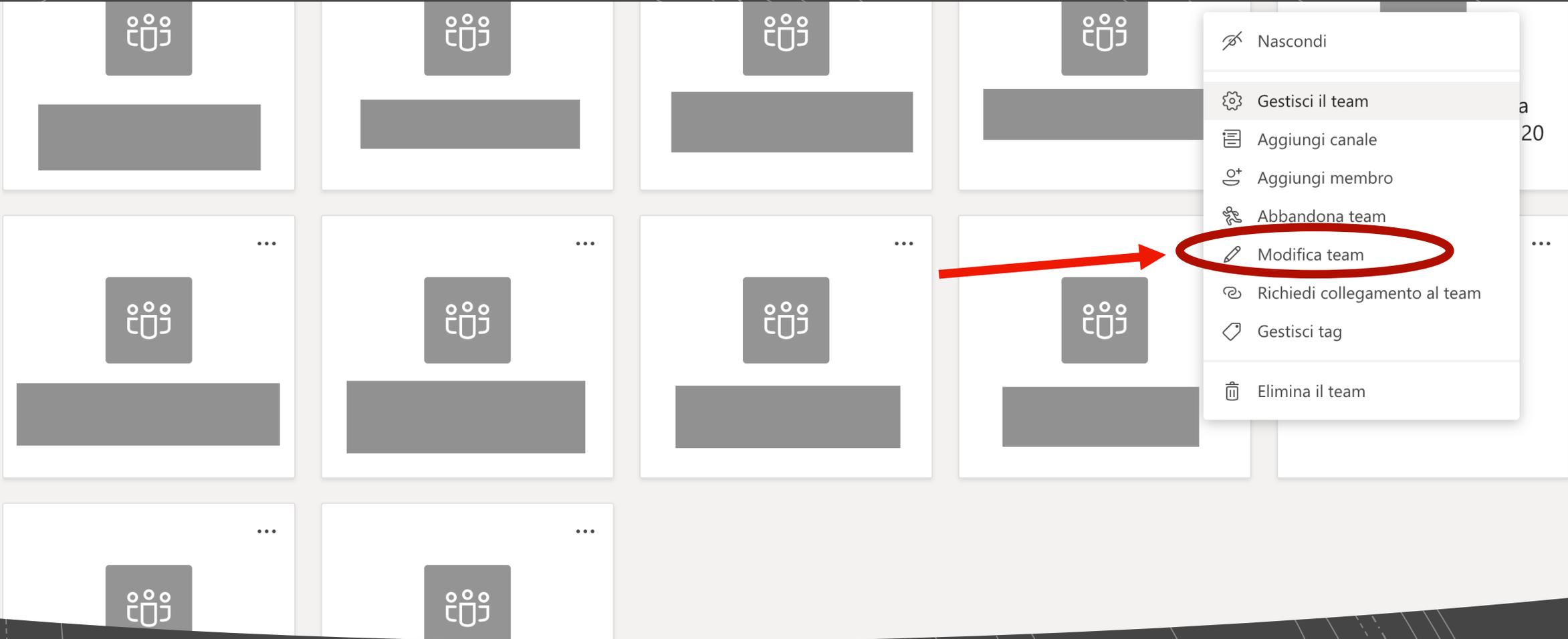
Modificare il nome al Team di classe



Accedere a Microsoft Teams (area TEAM)

Cliccare sui 3
pallini





Cliccare su:
«Modifica il Team»

Aggiorna i dettagli di classe prova2 classe

Nome della classe

classe pr

Scegli un avatar della classe

Classe: Primaria Materia: Altra materia

Carica

Annulla **Aggiorna**

- **Aggiornare il nome del team**
(ed eventualmente scegliere un avatar per lo stesso)

- **Cliccare su “Aggiorna”**