



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali, Socio-Sanitari,
per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
"ALESSANDRO FILOSI"**



SEDE LEGALE: Via Roma, 125 - 04019 TERRACINA (LT) ☎ 0773 702877

e-mail: ltrc01000d@istruzione.it

posta certificata (PEC): ltrc01000d@pec.istruzione.it

SUCCURSALE: Via Roma, 116 - ☎ 0773 700175

SUCCURSALE: Via Don Orione - ☎ 0773 731480

Codice meccanografico: LTRC01000D

CF: 80004020592

Codice univoco per fatturazione elettronica: UFX99T

sito web istituzionale: <http://www.filositerracina.gov.it/>

Prot. n. 3063/D4

Terracina, 13/5/2016

Anno Scolastico 2015/2016



**Documento del 15 maggio
(Art. 5, DPR 323/98)**

**del Consiglio della classe
Quinta F**

**Tecnico dei Servizi per l'Enogastronomia e per
l'Ospitalità alberghiera**

ARTICOLAZIONE: Accoglienza Turistica

DATA DI APPROVAZIONE: 13/5/2016



Tecnico dei Servizi per l'Enogastronomia e per l'Ospitalità alberghiera

ARTICOLAZIONI: Enogastronomia - Servizi di sala e vendita - Accoglienza turistica

L'ISTITUTO ED IL SUO TERRITORIO

La **Scuola Tecnica Comunale** nacque a **Terracina** (LT) nel **1917**, in piena Prima Guerra mondiale. L'originario Istituto ha saputo - nel corso del secolo scorso - trasformarsi, divenendo scuola complementare pareggiata, poi Scuola Tecnica Commerciale (ad opera di **Alessandro Filosi**, Preside dal 1919 al 1956, al quale la scuola fu intitolata nel 1960), successivamente Scuola di Avviamento Professionale Commerciale. Nel **1961** divenne Istituto Professionale per il Commercio dapprima, affiancando poi ai Servizi Commerciali e Turistici i Servizi Sociali. Infine, dall'**A.S. 2008/2009**, è attivo l'indirizzo dei Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera, che ha rappresentato una ulteriore apertura della scuola al territorio.

L'attuale **contesto socio-economico** di provenienza degli studenti è prevalentemente da famiglie che lavorano nell'agricoltura, sovente con disagio economico, e/o socio-culturale. Il **livello medio dell'indice ESCS** (riferito all'A.S. 2013/2014, con dati relativi allo scorso anno scolastico ancora in fase di lavorazione) fa rilevare uno status socio economico e culturale delle famiglie dei nostri studenti con **indice medio/basso e basso** relativamente al background familiare mediano.

Sono presenti allievi con caratteristiche particolari dal punto di vista della provenienza socio-economica e culturale; nello specifico, provengono da agglomerati urbani con presenza quasi esclusiva di immigrati (zone Borgo Hermada, Bella Farnia e località Capanne in Terracina), dunque zone più disagiate rispetto alla media del territorio. Il livello culturale è generalmente medio-basso, con varie famiglie con difficoltà economiche. Ciò, tuttavia, è di stimolo per i docenti dell'Istituto per implementare attività diversificate a favore di alunne ed alunni, anche con costi minimi ma comunque efficaci sul piano formativo e culturale.

LE STUDENTESSE E GLI STUDENTI DELL'IPS "ALESSANDRO FILOSI"

A.S. 2015/2016

Indirizzo	Tipologia classi	n.ro classi	n.ro alunni
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera	Biennio comune	18	331
	Cucina	9	155
	Sala e vendita	6	112
	Accoglienza turistica	3	49
	Pasticceria (articolata)	2	18
Servizi Commerciali		3	38
Servizi Socio-Sanitari		8	142
Totali		47	845

Degli 845 allieve ed allievi che frequentano il nostro Istituto nell'A.S. 2015/2016, gli **studenti con cittadinanza non italiana** sono pari a circa il **10%**; sono per la maggior parte ragazzi motivati, corretti, e di essi alcuni pervengono a risultati alti in alcune specifiche discipline. La popolazione scolastica straniera proviene da nove paesi differenti, con prevalenza da **India, Romania e Marocco**.

Cospicua è la **presenza di allieve ed allievi con svantaggio** (Bisogni Educativi Speciali, Diversamente Abili, Disturbi Specifici di Apprendimento o disturbi evolutivi specifici, disagio sociale, svantaggio socioeconomico, linguistico, culturale): soprattutto per loro tra gli obiettivi precipui del Collegio Docenti dell'I.P.S. "Filosi" è la promozione di una **didattica inclusiva**, anche **laboratoriale**, finalizzata a stimolare partecipazione ed interesse.

RISORSE STRUTTURALI E LOGISTICHE

L'Istituto si articola su **tre sedi**, indubbiamente non moderne, ma facilmente raggiungibili con mezzi pubblici e dislocate al centro della città di Terracina.

La **Sede Centrale**, in **Via Roma n. 125**, è un edificio storico della cittadina e ospita (nell'A.S. 2015/2016) 20 classi. Le altre due sedi gravitano intorno alla Centrale, dislocate in **Via Roma n. 116**, con 8 classi e in **Via Don Orione**, con 19 classi. Le tre sedi sono vicine tra loro, e ciò consente a tutti gli allievi di svolgere attività laboratoriali, partecipare a manifestazioni collettive e usufruire del campetto nelle ore di scienze motorie senza significative perdite di tempo.

L'Istituto dispone delle seguenti attrezzature:

- ◆ un **laboratorio multimediale sito nella sede Centrale**, allestito con i fondi della «Fondazione Roma» (24 PC desktop e un PC server della Compaq, processori amd sempron, con sistema operativo Windows Vista e software "Intel classroom management", una stampante di rete, connessione ad internet);
- ◆ un **laboratorio multimediale sito nella sede di Via Don Orione**, egualmente dotato di connessione internet;
- ◆ un'aula **con pc e collegamento alla rete per lo studio assistito nella sede Centrale** per gli studenti con particolari esigenze (BES, DSA, DA);
- ◆ **tre cucine**;
- ◆ **tre sale-bar**;
- ◆ un **laboratorio di accoglienza turistica**;
- ◆ PC, stampante e connessione ad internet a servizio degli Uffici amministrativi, degli Uffici di Presidenza e della DSGA, dell'Ufficio dei collaboratori del D.S., del Laboratorio dedicato al progetto Scuol@Digitale, del Magazzino.

Nell'**A.S. 2013/14** l'Istituto ha beneficiato del finanziamento di 15.000 euro per la **realizzazione della rete wifi**, e dallo scorso anno scolastico è stato adottato il **Registro Elettronico**, con l'obiettivo di migliorare le comunicazioni scuola-famiglia.

Dall'**A.S. 2014/2015**, **ogni aula dei tre plessi è stata dotata di una postazione PC** collegata alla rete INTRANET dell'Istituto e dedicata esclusivamente all'uso del **Registro Elettronico**; nella scelta dei dispositivi si è preferito utilizzare, quando possibile, computer in via di dismissione e non più riusabili nel contesto della didattica laboratoriale.

Dall'**A.S. 2015/2016** è adottato esclusivamente il Registro Elettronico nel processo didattico-educativo d'Istituto.

Nel presente anno scolastico è stata allestita un'aula **polifunzionale Laboratorio di Scienze / Chimica / Educazione Alimentare**, dedicata anche ai servizi di **biblioteca** (con postazione PC e LIM).

EVOLUZIONE E PROFILO DELLA CLASSE 5^F INDIRIZZO "SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA" ARTICOLAZIONE "ACCOGLIENZA TURISTICA"

Il Diplomato di istruzione professionale nell'indirizzo **Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera** ha specifiche competenze tecniche, economiche e normative nelle filiere dell'enogastronomia e dell'ospitalità alberghiera, nei cui ambiti interviene in tutto il ciclo di organizzazione e gestione dei servizi.

E' in grado di:

- ◆ utilizzare le tecniche per la gestione dei servizi enogastronomici e l'organizzazione della commercializzazione, dei servizi di accoglienza, di ristorazione e di ospitalità;
- ◆ organizzare attività di pertinenza, in riferimento agli impianti, alle attrezzature e alle risorse umane;
- ◆ applicare le norme attinenti la conduzione dell'esercizio, le certificazioni di qualità, la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro;
- ◆ utilizzare le tecniche di comunicazione e relazione in ambito professionale orientate al cliente e finalizzate all'ottimizzazione della qualità del servizio;
- ◆ comunicare in almeno due lingue straniere;
- ◆ reperire ed elaborare dati relativi alla vendita, produzione ed erogazione dei servizi con il ricorso a strumenti informatici e a programmi applicativi;
- ◆ attivare sinergie tra servizi di ospitalità-accoglienza e servizi enogastronomici;
- ◆ curare la progettazione e programmazione di eventi per valorizzare il patrimonio delle risorse ambientali, artistiche, culturali, artigianali del territorio e la tipicità dei suoi prodotti.

Nell'articolazione **Accoglienza Turistica**, il Diplomato è in grado di intervenire nei diversi ambiti delle attività di ricevimento, di gestire e organizzare i servizi in relazione alla domanda stagionale e alle esigenze della clientela; di promuovere i servizi di accoglienza turistico-alberghiera anche attraverso la progettazione di prodotti turistici che valorizzino le risorse del territorio.

A conclusione del percorso quinquennale

Il Diplomato nell'articolazione **Accoglienza turistica** consegue i risultati di apprendimento di seguito specificati in termini di competenze.

1. Utilizzare le tecniche di promozione, vendita, commercializzazione, assistenza, informazione e intermediazione turistico-alberghiera.
2. Adeguare la produzione e la vendita dei servizi di accoglienza e ospitalità in relazione alle richieste dei mercati e della clientela.
3. Promuovere e gestire i servizi di accoglienza turistico-alberghiera anche attraverso la progettazione dei servizi turistici per valorizzare le risorse ambientali, storico-artistiche, culturali ed enogastronomiche del territorio.
4. Sovrintendere all'organizzazione dei servizi di accoglienza e di ospitalità, applicando le tecniche di gestione economica e finanziaria alle aziende turistico-alberghiere.

QUADRO ORARIO SETTIMANALE

indirizzo Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Materie			Enogastronomia			Servizi di Sala e di Vendita			Accoglienza Turistica		
	1° Biennio		2° Biennio		5° anno	2° Biennio		5° anno	2° Biennio		5° Anno
	I	II	III	IV	V	III	IV	V	III	IV	V
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Storia, cittadinanza e Costituzione	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Lingua Inglese	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Lingua Francese	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Matematica	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Scienze Integrate (Fisica)	2										
Scienze Integrate (Chimica)		2									
Scienze Integrate (Scienze della Terra e Biologia)	2	2									
Geografia	1										
Scienze degli Alimenti	2	2									
Diritto ed Economia	2	2									
Scienza e cultura dell'alimentazione			4 (#)	3 (#)	3 (#)	4 (#)	3 (#)	3 (#)	4 (#)	2 (#)	2 (#)
Laboratorio di servizi enogastronomici – settore cucina	2 ^{**} (°)	2 ^{**} (°)	6 ^{**}	4 ^{**}	4 ^{**}		2 ^{**}	2 ^{**}			
Laboratorio di servizi enogastronomici – settore sala e vendita	2 ^{**} (°)	2 ^{**} (°)		2 ^{**}	2 ^{**}	6 ^{**}	4 ^{**}	4 ^{**}			
Laboratorio di servizi di accoglienza turistica	2	2							6 ^{**}	4 ^{**}	4 ^{**}
Diritto e Tecniche Amministrative della struttura ricettiva			4	5	5	4	5	5	4	6	6
Tecniche di Comunicazione										2	2
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Insegnamento Religione Cattolica o attività alternative	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
TOTALE ORE SETTIMANALI	33	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32
Alternanza Scuola-Lavoro	400 ore nell'arco dell'ultimo triennio (Legge n. 107/2015, art. 1 commi 33-44)										

* L'attività didattica di laboratorio caratterizza l'area di indirizzo dei percorsi degli istituti professionali; le ore indicate con asterisco sono riferite solo alle attività di laboratorio che prevedono la **compresenza degli insegnanti tecnico-pratici**. Le istituzioni scolastiche, nell'ambito della loro autonomia didattica e organizzativa, programmano le ore di compresenza nell'ambito del primo biennio e del complessivo triennio sulla base del relativo monte-ore.

(°) Con il decreto ministeriale di cui all'art. 8, comma 4, lettera a) è determinata l'**articolazione delle cattedre in relazione all'organizzazione delle classi in squadre**.

** Insegnamento affidato al **docente tecnico-pratico**.

Sono previste **due ore di compresenza** nell'arco del **triennio**.

RELAZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

La classe è costituita da 14 alunni e sono tutti frequentanti.

Numero totale studenti:

Maschi: 2

Femmine: 12

Elenco alunni curricolari		
1	Campacci	Roberta
2	Capotosto	Sofia
3	Cargnelutti	Fabiana
4	Cellini	Roberta
5	Del Prete	Chiara
6	Di Silvio	Federica
7	Faiola	Giovanna
8	Fasolo	Lorena
9	Palazzi	Mario Wladimiro
10	Palmigiani	Aurora
11	Parisella	Gianluca
12	Rufo	Alessandra
13	Teseo	Giulia
14	Tullio	Gloria

Elenco alunni privatisti		
1	Singh	Malkeet
2	Mele	Antonella

Dati generali della classe

La classe, come detto, è costituita da 14 allievi, 13 provengono regolarmente dalla classe 4 dello scorso anno, uno ripete la classe 5 dello scorso anno e l'accoglienza riservatagli dalla classe è stata buona, assente da tensioni e frizioni. All'interno della classe è presente un alunno DA che ha seguito una programmazione differenziata e un alunno con DSA.

La classe ha seguito le lezioni nella sua quasi globalità ad esclusione di qualche allievo che ha frequentato in modo discontinuo.

Andamento educativo-didattico della classe

Il comportamento degli alunni, seppure in qualche occasione ha richiesto un controllo fermo e deciso, può ritenersi, nel complesso, rispettoso delle regole del contratto formativo. La partecipazione alle lezioni per alcuni è stata discontinua e superficiale, con una ricaduta non positiva sul piano del profitto.

Livello di preparazione raggiunto

Nel complesso la gran parte della classe non è riuscita ad ottenere risultati di buon livello ma appena sufficienti e ciò è da attribuire anche allo scarso e qualche volta assente lavoro a casa. Accanto ad essi però va rimarcata la presenza di un ristretto numero di alunni, che ha sempre affrontato il suo percorso scolastico con atteggiamento serio e responsabile e conseguentemente ha raggiunto risultati significativi.

IL PERCORSO FORMATIVO DELLA CLASSE

1 - OBIETTIVI EDUCATIVI

- essere corretti, responsabili, capaci di autocontrollo;
- essere regolari nella frequenza e partecipi nelle attività;
- sapersi organizzare per un apprendimento autonomo;
- sapersi esprimere in modo chiaro e corretto;
- saper utilizzare sistemi informativi per elaborazioni semplici;
- saper motivare le scelte e auto valutarsi;
- saper utilizzare le fonti;
- saper valutare un problema effettuando analisi, sintesi, collegamenti;
- sapersi orientare su argomenti pluridisciplinari;
- saper utilizzare le conoscenze tecnico-professionali.

2 - OBIETTIVI COGNITIVI

- saper intrattenere rapporti di lavoro almeno con una lingua straniera;
- conoscere e saper usare strumenti ed oggetti di lavoro pertinenti;
- conoscere gli obiettivi la struttura e le funzioni di una struttura alberghiera;
- essere responsabili ed autonomi nell'organizzazione del proprio lavoro all'interno dell'azienda alberghiera.

Gli obiettivi specifici sono inseriti nelle programmazioni dei Dipartimenti Disciplinari.

3 - STRUMENTI

Libri di testo, schede, materiale in fotocopia; audiovisivi; computer; attività curriculare ; attività di recupero, stage aziendali; visite aziendali; laboratori specifici; incontri con esperti.

4 - SPAZI

Aule, laboratori di informatica, laboratori di cucina e sala; sale video; aziende.

5 - METODOLOGIE

Lezioni frontali, lavori di gruppo, lezione interattiva; costante uso del libro di testo; si è cercato di far sviluppare negli studenti la capacità di lettura e ricerca autonome per potenziare capacità di analisi e di sintesi; colloqui orali nei quali si è sempre cercato di mettere gli allievi a proprio agio.

6 - VERIFICHE E VALUTAZIONE

- prove scritte: prove strutturate, semistrutturate e quesiti a risposta singola;
- prove orali: interrogazione frontale e di gruppo.

7 - INTERVENTI DI RECUPERO E DI SOSTEGNO - modalità e tempi di attuazione:

- lezioni di recupero in classe;
- settimana di pausa didattica;
- ore di recupero degli insegnanti per la maggior parte delle materie presenti nel corso di studi.

ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO

Progetto ed esiti sono in ALLEGATO.

ATTIVITÀ INTEGRATIVE E COMPLEMENTARI

Nel corso dell'anno scolastico la classe ha partecipato:

- Incontro formativo con la Guardia di Finanza nell'ambito dell'Orientamento
- Progetto "Filosera"
- Festa dell'Uva Moscato
- Progetto Legalità
- Adesione al Progetto "Telethon" (alcuni alunni)
- Progetto "Il lavoro incontra la scuola"

MATERIE OGGETTO DELLA TERZA PROVA SCRITTA

Il Consiglio di classe ha individuato le seguenti materie:

- Tecnica di comunicazione
- Scienza e cultura alimentare
- Lingua inglese
- Laboratorio accoglienza turistica

SVOLGIMENTO DELLA TERZA PROVA

Per lo svolgimento della terza prova scritta il Consiglio di classe ha scelto la tipologia B .
La prova è durata 2 ore e 30 minuti.

CREDITO SCOLASTICO ATTRIBUITO NEL BIENNIO PRECEDENTE

ALUNNA/O			3° anno A.S. 2013/2014 media	Credito Punti	4° anno A.S. 2014/15 media	Credito Punti
1	Campacci	Roberta	8,30	7	8,55	7
2	Capotosto	Sofia	6,70	5	6,82	5
3	Cargnelutti	Fabiana	6,20	4	6,45	4
4	Cellini	Roberta	5,90	5	6,36	4
5	Del Prete	Chiara	7,50	6	7,00	5
6	Di Silvio	Federica	6,60	5	6,55	5
7	Faiola	Giovanna	6,70	5	6,64	4
8	Fasolo	Lorena	7,70	6	7,55	6
9	Palazzi	Mario	9,10	8	8,18	6
10	Palmigiani	Aurora	7,30	6	7,55	6
11	Parisella	Gianluca		3*		4**
12	Rufo	Alessandra	7,10	6	6,82	5
13	Teseo	Giulia	6,60	5	6,91	5
14	Tullio	Gloria	7,20	6	6,64	5

* A.S. 2012/13 ** A.S. 2013/14

INFORMAZIONI DESUNTE DAI RISULTATI DELLO SCRUTINIO DELL'ANNO SCOLASTICO PRECEDENTE *(numero degli allievi pari a 13)*

MATERIE	LIVELLO ALTO (valutazioni >7)	LIVELLO MEDIO (valutazioni tra 6 e 7)	LIVELLO BASSO (valutazioni <6)
Lingua e letteratura italiana	4	9	
Storia	4	9	
Lingua inglese	4	9	
Lingua francese	1	12	
Matematica	3	10	
Diritto e tecn.amm.ve	2	11	
Tecnica di comunicazione	5	8	
Scienza e cultura alimentare	3	10	
Laboratorio accogli. turistica	5	8	
Scienze motorie e sportive	2	11	

VALUTAZIONE CREDITO SCOLASTICO

delibera del CdD del 13/5/2016

Assegnazione credito

1. MEDIA DEI VOTI: Fascia punteggio corrispondente..... -

2. *condizioni necessaria per l'attribuzione del punteggio massima fascia*

voti allo scrutinio di giugno tutti sufficienti

voto condotta uguale o maggiore ad 8

frequenza alle lezioni assidua (assenze non dovute a malattia certificata in misura minore del 10% delle giornate di lezione dell'a.s.)

frequenza alle lezioni costruttiva (attenzione e interventi pertinenti)

attività di studio continua, autonoma, ordinata, approfondita

3. *Attribuzione del credito scolastico*

per $M > 6,50$, $M > 7,50$ e $M > 9$ si attribuisce il punteggio massimo di fascia

per $M \leq 6,50$, $M \leq 7,50$ e $M \leq 9$ si attribuisce il punteggio massimo di fascia per i seguenti crediti scolastici riconosciuti da CdC perché rilevanti per impegno e validità formativa:

ha partecipato con sistematicità ed impegno agli organismi di indirizzo della scuola (Consiglio di Istituto e/o alla Consulta Provinciale)

ha partecipato con valutazione finale positiva alle seguenti attività organizzate dalla scuola in orario aggiuntivo:

.....

.....

ha partecipato ad attività di tirocinio in aziende con valutazione positiva espressa dal tutor

per $M = 6$ si attribuisce il punteggio minimo della relativa banda di oscillazione, ma questo può essere integrato di 1 punto se sussiste almeno una delle condizioni indicate nel caso precedente

4. *Attribuzione del credito formativo*

Sono riconosciute e riportate nel certificato di diploma le seguenti qualificate esperienze esterne alla scuola documentate dallo studente e considerate dal CdC coerenti con l'indirizzo di studi frequentato

.....

.....

Le esperienze documentate dallo studente

comportano l'attribuzione del punteggio massimo di fascia

non influiscono nell'attribuzione del punteggio massimo di fascia perché questo è stato già assegnato quale credito scolastico

non influiscono nell'attribuzione del punteggio massimo di fascia perché non sono state soddisfatte le condizioni necessarie di cui al punto 2

Tabella ministeriale per l'attribuzione dei crediti (riferimento normativo: Decreto Ministeriale n. 99 del 16 dicembre 2009

"Criteri per l'attribuzione della lode nei corsi di studio di istruzione secondaria superiore e tabelle di attribuzione del credito scolastico")

Media dei voti (M)	Credito scolastico (Punti)		
	III anno	IV anno	V anno
$M = 6$	3-4	3-4	4-5
$6 < M \leq 7$	4-5	4-5	5-6
$7 < M \leq 8$	5-6	5-6	6-7
$8 < M \leq 9$	6-7	6-7	7-8
$9 < M \leq 10$	7-8	7-8	8-9

Nota: M rappresenta la media dei voti conseguiti in sede di scrutinio finale di ciascun anno scolastico. Ai fini dell'ammissione alla classe successiva e dell'ammissione all'esame conclusivo del secondo ciclo di istruzione, nessun voto può essere inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente. Sempre ai fini dell'ammissione alla classe successiva e dell'ammissione all'esame conclusivo del secondo ciclo di istruzione, il voto di comportamento non può essere inferiore a sei decimi. Il voto di comportamento concorre, nello stesso modo dei voti relativi a ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente, alla determinazione della media M dei voti conseguiti in sede di scrutinio finale di ciascun anno scolastico. Il credito scolastico, da attribuire nell'ambito delle bande di oscillazione indicate dalla precedente tabella, va espresso in numero intero e deve tenere in considerazione, oltre la media M dei voti anche l'assiduità della presenza scolastica, l'interesse e l'impegno nella partecipazione al dialogo educativo e alle attività complementari ed integrative ed eventuali crediti formativi. Il riconoscimento di eventuali crediti formativi non può in alcun modo comportare il cambiamento della banda di oscillazione corrispondente alla media M dei voti.

CREDITI FORMATIVI VALUTABILI EXTRASCOLASTICI

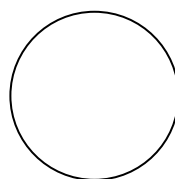
Attività artistiche certificate	0,3
Attività formative professionali	0,3
Attività sociali o di volontariato	0,3
Corsi linguistici	0,5
Attività Croce Rossa o similari	0,3
Religione cattolica o attività alternativa con ottimo	0,3
Certificazioni informatiche e N.T. livello avanzato	0,3
Attività sportiva con risultati rilevabili	0,5
Gare professionali o similari con ottimi risultati	0,5
Corsi e brevetti sportivi e/o professionali	0,3
Altro diploma di studio	0,3

ACCETTAZIONE DEL DOCUMENTO DA PARTE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Il presente documento è condiviso in tutte le sue parti dai docenti del Consiglio di Classe che firmano di seguito per accettazione:

Docente	Materia	Firma
Fiorenza Daniela	Lingua e Letteratura italiana	
Fiorenza Daniela	Storia	
Poglioli Dina	Lingua straniera (Inglese)	
Iannaccone Addolorata	Lingua straniera (Francese)	
Feula Emanuela Anna	Matematica	
D'Andrea Maria Pina	Scienza e cultura dell'alimentazione	
Danzo Francesco	Diritto e tecn. amm.ve della strutt. ricettiva	
Ciarlone Vincenza	Tecniche di comunicazione	
Casale Velia	Laboratorio serv.accoglienza turistica	
Nunziata Giuseppe	Scienze Motorie e Sportive	
Pacini Giovanni	Religione cattolica	
Palmieri Rosaria	Sostegno	
Marzano Gemma	Sostegno	

IL COORDINATORE DI CLASSE: f.to *Prof. Francesco Danzo*



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

f.to* *Prof.ssa Anna Maria Masci*

(* firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)

ALLEGATI:

Simulazione 1[^] prova scritta

Simulazione 2[^] prova scritta

Simulazione 3[^] prova scritta

Griglie di correzione e valutazione PROVE SCRITTE E COLLOQUIO

Programmi svolti e/o scheda riepilogativa disciplina

Percorso di Alternanza Scuola/Lavoro e esiti STAGE