



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
**Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali, Socio-Sanitari,
per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
"ALESSANDRO FILOSI"**



Codice meccanografico: LTRC01000D

SEDE LEGALE: Via Roma, 125 - 04019 TERRACINA (LT)

☎ 0773 702877

☎ 0773 870898

cell. 331 1822487

e-mail posta elettronica certificata (PEC): ltrc01000d@pec.istruzione.it
 postea elettronica istituzionale: ltrc01000d@istruzione.it

SUCCURSALE: Via Roma, 116

☎ 0773 700175

cell. 331 1745691

SUCCURSALE: Via Don Orione

cell. 331 1819717

CF: 80004020592

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFX99T

SITO WEB ISTITUZIONALE: <http://www.filositerracina.gov.it/>

Prot. n. 3633

Terracina, 19/5/2015

Al D.S. Prof. Massimo La Rocca

All'Ufficio Formazione USR Lazio

formazione.usrlazio@istruzione.it

All'Ambito territoriale per la provincia di Latina

usp.lt@istruzione.it

Ai Dirigenti Scolastici

delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado Distretti 44 - 47 - 48

Ai docenti iscritti al corso di formazione per il personale docente ed educativo neo assunto

Al sito web d'Istituto

Oggetto: Adempimenti finali Formazione Docenti Neoassunti A.S. 2014/2015

Con riferimento alla **Nota Prot. 11511/15.4.2015 MIUR** - Direzione Generale per il Personale Scolastico («Piano di formazione del personale docente neoassunto per l'a.s. 2014-2015-Indicazioni preliminari per la "formazione on line.»») e alla comunicazione di questo Istituto a tutte le scuole sedi di servizio dei docenti neoassunti A.S. 2014/2015 (Prot. 3194/30.4.2015 - «Nuove indicazioni operative formazione neoassunti»), e per consentire (come richiesto da moltissimi docenti) una serena conclusione del percorso formativo, si comunica quanto segue.

Come già informato con la precedente comunicazione, l'**incontro finale** si svolgerà presso l'**I.P.S. "A. Filosi" di Terracina, via Roma 125, dalle ore 16.00 alle ore 18.30** (la sede unica dell'incontro è stata concordata con i corsisti). L'incontro sarà incentrato sulla condivisione di bilancio e riflessioni sull'esperienza formativa svolta.

Al termine, per chi lo vorrà, sarà un piacere per noi porgere un cordiale saluto e condividere un breve momento di festa e di scambio di auguri, a tutte e tutti, in vista dello sforzo finale.

La scansione del percorso di formazione ha previsto (e prevede) incontri per la condivisione del percorso formativo – laboratori formativi dedicati – fase del “Peer to Peer” – formazione online, con produzione del portfolio formativo digitale.

Ad oggi, su piattaforma INDIRE, risulta non attiva la funzione per l’esportazione del portfolio digitale, così come non è ancora disponibile lo strumento relativo alle presentazioni delle attività; il Questionario per l’Attività Online su piattaforma INDIRE sarà disponibile dal 25 Maggio 2015. Ad oggi, non sono pervenuti alle Scuole Polo, da parte del MIUR, chiarimenti in merito alle modalità di attestazione dell’intero percorso formativo. Pertanto, questa Scuola Polo seguirà quanto a suo tempo comunicato (comunicazione Prot. 3194/30.4.2015) e condiviso con USR Lazio, apportando parziali modifiche.

Anche su richiesta di vari corsisti, si è deciso di modificare la calendarizzazione degli adempimenti finali afferenti al percorso di formazione. A parziale rettifica della comunicazione Prot. 3194/30.4.2015, le attività effettuate su **piattaforma INDIRE** saranno **attestate**, sotto la supervisione del tutor accogliente, dal **Dirigente Scolastico della scuola di servizio**, che avrà cura di trasmettere il **certificato**, prodotto dalla piattaforma digitale, e l’**attestazione “Peer to Peer”** alla scuola polo, **entro il 4 giugno 2015** (o comunque entro un tempo utile perché la Scuola Polo possa predisporre successivamente l’attestato di superamento del corso per la trasmissione al Comitato di Valutazione della sede di servizio del docente neo assunto).

L’email andrà inviata al seguente indirizzo: **formazione-neoassunti@filositerracina.gov.it**

L’IPS "Alessandro FILOSI", dopo gli opportuni controlli formali, rilascerà al personale idoneo gli **attestati di superamento del corso** (condivisi con USR del Lazio) **entro il giorno 11 giugno 2015**.

Gli attestati certificheranno l’attività in presenza – l’attività on line – la rielaborazione on line Laboratori formativi – il tutoring Peer to Peer nella scuola di servizio.

Sono pervenuti vari quesiti -da parte di corsisti- inerenti le ore da dedicare alla rielaborazione on line dei Laboratori formativi, che presumibilmente scaturiranno dalla piattaforma Indire.

Varie scuole polo (anche in altre regioni italiane), in vista dell’approssimarsi della conclusione dei percorsi formativi, stanno richiedendo ai corsisti la compilazione di una “relazione finale, relativa alle 3 ore di formazione dedicate alla rielaborazione della esperienza fatta nel corso”. Per quanto riguarda **questa Scuola Polo**, nell’intento di facilitare il più possibile il percorso formativo, **dal 27/5/2015** sarà disponibile sulla piattaforma MOODLE un agevole **questionario on line**, da compilare in forma anonima. La navigazione finora effettuata sulla piattaforma Moodle (volta al download dei materiali afferenti ai sopra citati Laboratori formativi), la rete di contatti stabilitasi via messaggi sulla medesima piattaforma, le e-mail intercorse tra i docenti neoassunti e gli esperti formatori, la compilazione del questionario che sarà reso visibile dal 27/5/2015 concorreranno alla certificazione delle ore inerenti la rielaborazione on line dei Laboratori formativi e dell’esperienza fatta nel corso.

RIEPILOGO TEMPISTICA:

entro il 4 giugno 2015	– il Dirigente Scolastico della scuola di servizio avrà cura di trasmettere alla scuola polo il certificato , prodotto dalla piattaforma digitale, attestante le attività effettuate su piattaforma INDIRE e l’ attestazione “Peer to Peer” ;
entro il giorno 11 giugno 2015	– la scuola polo IPS "Alessandro FILOSI", dopo gli opportuni controlli formali, rilascerà al personale idoneo gli attestati di superamento del corso (secondo un format condiviso da USR del Lazio).

E' stato richiesto -da parte di corsisti- un *format* di registro per le attività "Peer to Peer"; se ne fornisce, in allegato, un facsimile, fermo restando che tutte le Scuole sono autonome nella scelta della modalità di registrazione di questa attività.

Si fornisce infine (in formato .doc, compatibile Word 97-2003) il modello di attestazione della fase di *tutoring* nella sede di servizio.

La presente comunicazione (con relativi allegati) sarà pubblicata nella pagina dedicata alla formazione sul sito web istituzionale del "Filosi" e in piattaforma Moodle. Le Scuole sono pregate di notificare detta comunicazione ai docenti neoassunti nelle rispettive sedi di servizio.

Nel caso il MIUR, l'INDIRE o l'USR Lazio dovessero apportare modifiche alla presente calendarizzazione e organizzazione, sarà data tempestiva notizia.

Per qualunque ulteriore informazione sono disponibili i Proff. Vittoria Nicolò e Renzo Izzi.

Con l'occasione si ricorda che nella pagina web appositamente dedicata al corso (<http://www.filositerracina.gov.it/formazione-neo-assunti-2015/>) sono reperibili tutte le comunicazioni finora prodotte dalla Scuola Polo, i calendari dei Laboratori Formativi, la specifica normativa; nella piattaforma MOODLE dedicata (<http://fad.filositerracina.it/moodle/>) è presente la documentazione inerente le attività previste e realizzate nel percorso formativo. **Ulteriori materiali afferenti i Laboratori formativi su piattaforma Moodle saranno pubblicati dal 24/5/2015 in poi.**

In allegato:

- facsimile di *format* di registro per le attività "Peer to Peer" (formato .doc, compatibile Word 97-2003);
- modello di attestazione della fase di *tutoring* nella sede di servizio (formato .doc, compatibile Word 97-2003).

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Maria Masci

Firma autografa omessa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3 D.Lgs. n. 39/1993

La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione on line. L'originale del documento è in Atti d'Istituto.