



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
**Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali, Socio-Sanitari,
per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
"ALESSANDRO FILOSI"**



Codice meccanografico: LTRC01000D

SEDE LEGALE: Via Roma, 125 - 04019 TERRACINA (LT)

☎ 0773 702877

☎ 0773 870898

cell. 331 1822487

e-mail posta elettronica certificata (PEC): ltrc01000d@pec.istruzione.it
posta elettronica istituzionale: ltrc01000d@istruzione.it

SUCCURSALE: Via Roma, 116

☎ 0773 700175

cell. 331 1745691

SUCCURSALE: Via Don Orione

cell. 331 1819717

CF: 80004020592

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFX99T

SITO WEB ISTITUZIONALE: <http://www.filositerracina.gov.it/>

Prot. n. 3194

Terracina, 30/4/2015

Al D.S. Prof. Massimo La Rocca

All'Ufficio Formazione USR Lazio

formazione.usrlazio@istruzione.it

All'Ambito territoriale per la provincia di Latina

usp.lt@istruzione.it

Ai Dirigenti Scolastici

delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado Distretti 44 - 47 - 48

Ai docenti iscritti al corso di formazione per il personale docente ed educativo neo assunto

Al sito web d'Istituto

Oggetto: NUOVE INDICAZIONI OPERATIVE FORMAZIONE NEOASSUNTI

Si informano le scuole di servizio dei docenti neoassunti che la normativa di riferimento ha previsto da quest'anno una diversa impostazione del **percorso formativo** che investe direttamente la **responsabilità del dirigente scolastico**.

In particolare si segnala che l'intero percorso si compone di 50 ore suddivise in:

1. n. 17 ore di **attività in presenza** presso le sedi scelte dalla Scuola Polo (IPS "Alessandro Filosi" - Terracina e IIS "Carlo e Nello Rosselli" - Aprilia).
2. n. 3 ore di **rielaborazione del percorso laboratoriale** da svolgersi on line su piattaforma INDIRE.
3. n. 10 ore di attività **"peer to peer"** nella scuola di servizio con il **tutor accogliente**.
4. n. 20 ore di approfondimento per la compilazione del **portfolio elettronico** da svolgersi *on line* sulla piattaforma INDIRE. Il documento prodotto sarà presentato direttamente alla scuola di servizio e sarà oggetto di discussione per il Comitato di Valutazione.

Le attività effettuate su **piattaforma INDIRE** saranno **attestate**, sotto la supervisione del tutor accogliente, dal **dirigente scolastico della scuola di servizio**, che avrà cura di trasmettere il **certificato**, prodotto dalla piattaforma digitale, alla scuola polo, **entro il 30 maggio 2015**, tramite una email al seguente indirizzo: **formazione-neoassunti@filositerracina.gov.it**

La scuola polo IPS "Alessandro FILOSI", dopo gli opportuni controlli formali, rilascerà gli **attestati di superamento del corso** al personale idoneo, **entro il 6 giugno 2015**.

Riferimenti (già pubblicati sulla pagina web riservata ai neoassunti e sulla piattaforma Moodle):

- Nota MIUR Prot. n. 11511 del 15/04/2015.

- Nota USR Lazio Prot. n. 8517 del 16/04/2015.

- Presentazione *"Nuove indicazioni operative per la formazione dei neoassunti"*.

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Maria Masci

Firma autografa omessa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3 D.Lgs. n. 39/1993

La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione on line. L'originale del documento è in Atti d'Istituto.