



REGIONE  
LAZIO



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**Istituto Professionale di Stato per i Servizi "ALESSANDRO FILOSI"**

SEDE LEGALE: Via Roma, 125 – 04019 TERRACINA (LT)

☎ 0773 702877

C.M. LTRC01000D C.F. 80004020592 e-mail: [ltrc01000d@istruzione.it](mailto:ltrc01000d@istruzione.it) PEC: [ltrc01000d@pec.istruzione.it](mailto:ltrc01000d@pec.istruzione.it)

SUCCURSALE: Via Don Orione

SUCCURSALE: Via G. Leopardi, 67

Sito Web: <http://www.filositerracina.gov.it/>

Prot.1236/VII.6

Terracina, 15/02/2019

Ai Proff. **Mareschi e Federico**

E pc Ai Docenti

Al DSGA

**Oggetto: nomina responsabili ASL in estate. A.S. 2018/19**

### Il Dirigente Scolastico

- Visto il regolamento ASL, d.lgs 195/2017;
- Vista la legge 107/2015 art. 1;
- Vista la 275/99;
- Vista l'organizzazione d'Istituto approvata dal collegio docenti del 28/11/18;
- Vista la contrattazione d'Istituto del 12/01/2019;
- Sentita la disponibilità dei docenti.

### Nomina

Responsabili ASL estivi e tutors degli stages estivi i seguenti docenti:

- **Prof. Mareschi**
- **Prof. Federico**

Con il compito di fungere da tutor scolastico per ogni allievo che dovesse proseguire l'ASL in estate o fare stages in genere.

Le SS.LL.:

- 1) Definiranno col tutor aziendale il patto formativo con gli obiettivi formativi personalizzati dall'esperienza tramite la consegna del progetto formativo e della modulistica relativa;
- 2) Programmeranno con gli allievi e i tutor aziendali fasi, tempi e modalità dell'esperienza consegnando convenzione e relativa modulistica;
- 3) Realizzeranno colloqui di monitoraggio con allievi e tutor aziendali durante le visite estive;
- 4) Assumeranno le valutazioni sul processo di apprendimento proponendo eventuali aggiustamenti del percorso;
- 5) Condivideranno gli esiti dell'esperienza coi familiari dell'allievo;
- 6) Stenderanno le attestazioni finali consegnandole ai tutors di classe e al fascicolo personale di ogni allievo.

Alle SS.LL qualora abbiano svolto il compito con la dovuta diligenza e dopo aver presentato dichiarazione a consuntivo, sarà corrisposto il budget presente nella contrattazione d'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

f.to *Prof.ssa \* Anna Maria Masci*

(\* firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)