



REGIONE  
LAZIO



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**Istituto Professionale di Stato per i Servizi "ALESSANDRO FILOSI"**

SEDE LEGALE: Via Roma, 125 - 04019 TERRACINA (LT)

☎ 0773 702877

C.M. LTRC01000D

SUCCURSALE: Via Don Orione

SUCCURSALE: Via G. Leopardi, 67

C.F. 80004020592 Codice Univoco UFX99T e-mail: [ltrc01000d@istruzione.it](mailto:ltrc01000d@istruzione.it) PEC: [ltrc01000d@pec.istruzione.it](mailto:ltrc01000d@pec.istruzione.it)

Sito Web: <http://www.filositerracina.edu.it/>

Protocollo e data (vedi segnatura)

AI DOCENTI  
AL DSGA  
AL PERSONALE ATA  
AL RSPP  
AL RLS  
ALLA RSU D'ISTITUTO  
AL MEDICO COMPETENTE  
AL SITO  
ALL'ALBO/Sicurezza  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE / Disposizioni generali / Atti generali  
AGLI ATTI DI ISTITUTO

**OGGETTO: Decreto di nomina REFERENTE COVID e Sostituto Referente COVID dell'Istituzione Scolastica a.s. 2020/21**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Regolamento dell'autonomia scolastica, D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999;

**VISTO** l'articolo 25 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 che definisce le attribuzioni del Dirigente Scolastico e, in particolare, il comma 5 che attribuisce al Dirigente Scolastico la facoltà di avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107;

**VISTO** l'art. 88 del CCNL comparto scuola relativo al quadriennio 2006-2009, nel quale si individua in due unità il numero dei collaboratori retribuibili a carico del Fondo dell'Istituzione scolastica di cui il Dirigente Scolastico può avvalersi;

**VISTO** il D.M. 6 agosto 2020, n. 87, Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;

**VISTO** il documento "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS CoV 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia", Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020;

**VISTA** la necessità di potersi avvalere di collaboratori che possano sostituire il Dirigente in caso di assenza o di impedimento nonché la necessità di poter disporre in modo continuativo di collaboratori per la gestione dell'ordinaria amministrazione dell'Istituzione scolastica;

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

**CONSIDERATO** che le prof.sse individuate come referenti COVID, per profilo professionale, esperienza, capacità ed affidabilità forniscono idonea garanzia per lo svolgimento delle funzioni a loro affidate;

**VERIFICATA** la disponibilità dei docenti in elenco a ricoprire l'incarico,

**Documento Firmato digitalmente ai sensi del Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.**

## DECRETA

**Art. 1.** di nominare “REFERENTI PER IL CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DI COVID-19” E SOSTITUTI

<b>PLESSO CENTRALE</b>
Referente Covid Prof.ssa MARIA PINA D’ANDREA Sostituto: Prof.ssa ALFONSINA CORONELLA
<b>PLESSO Via Leopardi (ex LAMA)</b>
Referente Covid Prof.ssa RUGGIERI EMILIA Sostituto: Prof. LUIGI VOLPE
<b>PLESSO Via DON ORIONE</b>
Referente Covid Prof.ssa VIRGINIA ALLINI Sostituto: Prof.ssa ANTONELLA ZEGARELLI

**Il referente scolastico COVID-19** (o in sua assenza il sostituto) avrà i seguenti compiti fino alla fine dello stato di emergenza sanitaria:

- Sensibilizzare gli utenti sulla necessità di rimanere a casa - contattando il PdLS o il MMG - in caso di sintomatologia suggestiva COVID o di temperatura corporea superiore a 37,5°
- Indirizzare gli alunni febbricitanti o con sintomi COVID suggestivi presso l’Aula di Attesa (ADA), sita all’Interpiano tra il piano terra ed il rialzato, informare immediatamente la famiglia dell’alunno che abbia manifestato in ambiente scolastico, sintomi suggestivi di sospetto Covid
- Far ospitare l’alunno nello spazio di Attesa affidandolo alla sorveglianza di un operatore scolastico munito di DPI
- Fornire, su richiesta del Referente Scolastico in seno al DdP alla ASL, l’elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato
- Fornire, su richiesta del Referente Scolastico in seno al DdP alla ASL, l’elenco degli insegnanti/operatori che hanno svolto l’attività all’interno della classe in cui si è verificato il caso confermato
- Fornire, su richiesta del Referente Scolastico in seno al DdP alla ASL, elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore precedenti la comparsa dei sintomi e nei 14 gg successivi
- Segnalare eventuali alunni/operatori con “fragilità”
- Fornire elenco operatori/alunni assenti
- Comunicare al Referente Scolastico in seno al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una determinata classe o di operatori
- Verificare la corretta compilazione dei certificati medici rilasciati dai pediatri di Libera Scelta o dai Medici di Medicina generale per alunni e/o operatori scolastici

- Raccordarsi con l'Ufficio Amministrativo della scuola che gestisce e registra le assenze del personale scolastico, per la corretta applicazione dell' O.M. n. 18/2020 del Commissario Straordinario per l' Attuazione e il Coordinamento delle Misure di Contenimento e di contrasto dell' emergenza Epidemiologica da Covid 19, il quale ha disposto che «il periodo di assenza dal luogo di lavoro per il tempo intercorrente tra l'esito, eventualmente positivo, riscontrato all'esecuzione di analisi sierologiche per la ricerca di anticorpi specifici nei confronti del virus SARS-CoV-2 e l'acquisizione del test molecolare per la diagnosi di infezione, sia equiparato, previa presentazione di idoneo certificato medico rilasciato dal MMG, al periodo della quarantena, ai fini del trattamento economico previsto dalla normativa vigente»
- Vigilare sulla corretta applicazione delle misure di distanziamento sociale, prevenzione e sicurezza igienico-sanitaria
- Controllare che la cartellonistica sia ben visibile al personale, agli studenti e ai visitatori
- Partecipare alle attività di formazione in FAD e/o in presenza previste per il profilo dal Ministero dell'Istruzione

**Art. 2** - Il REFERENTE COVID 19 è tenuto a collaborare in stretta sinergia con il proprio sostituto, con il Dirigente Scolastico e il DSGA e con tutto lo staff del Dirigente e con la RSU della scuola, oltre che con il RLS, con il Medico Competente e il RSPP.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Margherita Silvestre  
*(firmato digitalmente)*

Per accettazione

<b>RUOLO</b>		<b>FIRMA</b>
<b>REFERENTE SCOLASTICO COVID</b>	<b>Sede Centrale</b>	
	Referente Covid Prof.ssa MARIA PINA D'ANDREA Sostituto: Prof.ssa ALFONSINA CORONELLA	
	<b>Sede Via Leopardi</b>	
	Referente Covid Prof.ssa RUGGIERI EMILIA Sostituto: Prof. LUIGI VOLPE	
	<b>Sede Via Don Orione</b>	
	Referente Covid Prof.ssa VIRGINIA ALLINI Sostituto: Prof. ssa ANTONELLA ZEGARELLI	

Data.....

**Documento Firmato digitalmente ai sensi del Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.**