

IPS "A. Filosi" – Terracina – DIDATTICA DIGITALE, PIATTAFORME, CLASSI VIRTUALI – A.S. 2021-2022

La/Il sottoscritt/a

Nome e Cognome genitore	Nome e Cognome genitore

Genitore / Tutore / Affidatario dell'alunna/o

Nome e Cognome alunna/o	Classe / Sezione	Plesso / Sede

oppure

Nome e Cognome Docente o personale ATA	<input type="checkbox"/> Docente	<input type="checkbox"/> ATA

oppure

Nome e Cognome Alunna/Alunno maggiorenne	CLASSE:

dichiara di aver letto e compreso le informative sulla formazione a distanza rilasciate ai sensi dell'art 13 e 14 del GDPR 679/2016 dell'Istituto Scolastico **IPS "Alessandro Filosi" - Terracina** e quelle dei fornitori delle piattaforme di formazione a distanza adottate presenti nel sito web dell'Istituto nella sezione PRIVACY, pubblicate nel portale web istituzionale <http://www.filositerracina.edu.it/>

Per la piattaforma offerta dai fornitori di **Registro Elettronico (Axios Italia)**, in quanto anche fornitori del software di gestione contabile e/o registro elettronico con cui si integrano, l'Istituto scolastico ha già provveduto alla Nomina di Responsabile Esterno alla società fornitrice dei servizi cloud.

Per eventuali sessioni di Didattica A Distanza o di Didattica Digitale Integrata che dovessero essere attivate si è consapevoli che le stesse si rendono necessarie in situazione di emergenza, anche se implica l'uso di piattaforme fornite da aziende private che tratteranno dati personali, e ci si impegna ad esercitare un controllo sulle attività svolte allo scopo di garantire un uso lecito ed efficiente.

Classi virtuali	AUTORIZZO: SI' <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Piattaforma Office 365: Autorizzo Microsoft a raccogliere e utilizzare le informazioni relativa a mio/a figlio/a esclusivamente per gli scopi descritti nell'informativa dallo stesso fornita sopra richiamata, e l'istituto ad utilizzare le funzionalità di questa piattaforma.	
Piattaforma GoToMeeting: Autorizzo LogMeIn INC a raccogliere e utilizzare le informazioni relativa a mio/a figlio/a esclusivamente per gli scopi descritti nell'informativa dallo stesso fornita sopra richiamata, e l'istituto ad utilizzare le funzionalità di questa piattaforma.	
Piattaforma Moodle: Autorizzo Moodle Pty Ltd a raccogliere e utilizzare le informazioni relativa a mio/a figlio/a esclusivamente per gli scopi descritti nell'informativa dallo stesso fornita sopra richiamata, e l'istituto ad utilizzare le funzionalità di questa piattaforma.	
Piattaforma Gsuite: Autorizzo Google a raccogliere e utilizzare le informazioni relativa a mio/a figlio/a esclusivamente per gli scopi descritti nell'informativa dallo stesso fornita sopra richiamata, e l'istituto ad utilizzare le funzionalità di questa piattaforma.	

Videoconferenza	AUTORIZZO: SI' <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Autorizzo l'uso della videoconferenza e la registrazione di foto e video relative alle lezioni tenute da docenti e la pubblicazione nella piattaforma di formazione a distanza in visione consentita solo agli alunni della stessa classe, corpo docente e personale tecnico e amministrativo incaricato/responsabile dei trattamenti.	

Indirizzo E-MAIL	AUTORIZZO: SI' <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Consapevole del fatto che alcune piattaforme di formazione a distanza necessitano di un indirizzo mail valido e funzionante, autorizzo l'Istituto a crearlo ed effettuare la registrazione inserendo, oltre all'indirizzo mail, altri dati personali come nome, cognome e classe. Inoltre, mi impegno a:	
<ul style="list-style-type: none"> - esercitare un controllo dell'utilizzo lecito da parte di mio figlio della mail/account (genitore studente minorenni); - utilizzare in modo lecito la mail/account. 	

Considerata l'emergenza COVID-19, la cautela ed il rispetto della normativa vigente in materia, il fatto che non tutti gli utenti siano in possesso di strumenti quali firma digitale, PEC, stampante, scanner, l'Istituto scolastico accetterà e riterrà valida la dichiarazione di liberatoria pervenuta attraverso la compilazione digitale di questo modello, ed inviata a coordinamento-piattaforme@filositerracina.edu.it

Pertanto, questo modello si intende sottoscritto attraverso la compilazione di tutti i campi e l'invio tramite e-mail personale da parte dello studente maggiorenne, del genitore dello studente minorenni, e del personale Docente ed ATA che non abbia ancora ottemperato (i.e. personale in organico nel presente anno scolastico, etc.).



Liberatoria Office 365 Education

Il/La sottoscritto/a _____

dichiara

- 1) di conoscere ed accettare le regole d'uso della piattaforma **Office 365 for Education**;
- 2) di conoscere ed accettare le regole fissate per l'accesso al dominio "filositerracina.it";
- 3) di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale;
- 4) di conoscere ed accettare l'utilizzo della piattaforma **Office 365 for Education** per tutto il tempo in cui è alunna/o maggiorenne - genitore di alunna/o minorenni - dipendente dell'IPS "Alessandro Filosi" di Terracina.

Dichiarazione di accettazione Regole Netiquette

Il/La sottoscritto/a _____

dichiara

di conoscere e accettare le regole di comportamento elencate nella **Netiquette** (Articolo 7 di "Policy Office 365 per la scuola - Regole di utilizzo Office 365 Education").

La presente LIBERATORIA deve essere inviata (compilata in tutti i suoi campi) all'indirizzo di posta elettronica coordinamento-piattaforme@filositerracina.edu.it

In caso di genitori di studente minorenni, l'indirizzo mail di invio della liberatoria dovrà essere quello che i genitori hanno fornito alla segreteria scolastica all'atto dell'iscrizione. In caso di utilizzo di altra mail si chiede di allegare copia/foto documento identità.

Data	Firma Genitore/Tutore	Firma Genitore/Tutore
	Se impossibilitati alla firma autografa inserire nome e cognome	Se impossibilitati alla firma autografa inserire nome e cognome

(Legge 127 del 1997, d.P.R. 445 del 2000) da sottoscrivere. Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di scuola, il rilascio di consenso/autorizzazione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori/tutori/affidatari. Qualora il modello sia firmato da un solo genitore, si intende che il consenso/autorizzazione espresso sia stato condiviso.

oppure

Data	Firma Alunna/o maggiorenne - Docente - ATA