



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
**Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali, Socio-Sanitari,
per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
"ALESSANDRO FILOSI"**



Codice meccanografico: LTRC01000D

SEDE LEGALE: Via Roma, 125 - 04019 TERRACINA (LT)

☎ 0773 702877

☎ 0773 870898

cell. 331 1822487

e-mail posta elettronica certificata (PEC): ltrc01000d@pec.istruzione.it
 posta elettronica istituzionale: ltrc01000d@istruzione.it

SUCCURSALE: Via Roma, 116

☎ 0773 700175

cell. 331 1745691

SUCCURSALE: Via Don Orione

cell. 331 1819717

CF: 80004020592

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFX99T

SITO WEB ISTITUZIONALE: <http://www.filositerracina.gov.it/>

PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

**(Decreto Legislativo n. 33 del 14/03/2013
art. 10 comma 2)**

ANNI 2014 – 2015 – 2016

PREMESSA

L'I.P.S. "Alessandro Filosi" di Terracina (LT) è pronto al confronto con i cittadini garantendo l'accesso da parte dell'intera collettività alle "informazioni pubbliche" trattate dalla Scuola. Questo processo ha come fine primario il favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento ed imparzialità dell'attività amministrativa sanciti dalla Carta Costituzionale (articolo 97) e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. L'attuazione della disciplina della trasparenza non si esaurisce nella pubblicazione on line dei dati, ma fa riferimento ad iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza nonché a favorire la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

La trasparenza deve essere collegata all'integrità: solo ciò che è integro può essere trasparente e, nel contempo, solo dove c'è trasparenza può essere assicurata integrità, mentre l'opacità è spesso il terreno fertile per comportamenti illegali.

Considerato che l'integrità è la dimensione etica del pubblico agire quotidiano sulla base delle linee guida contenute nella delibera n. 105/2010 CIVIT, viene emanato il presente "Piano triennale per la trasparenza e l'integrità" pubblicato all'interno dell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", accessibile dalla home page del sito scolastico dell'I.P.S. "Filosi" (<http://filositerracina.gov.it>).

Il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità nell'ambito dell'Istituzione scolastica non può che trovare la propria collocazione migliore, visto che la Scuola è ente formatore anche della coscienza civica e morale e, dunque, della cultura della legalità.

SUPPORTO NORMATIVO

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità si qualifica come il naturale compimento del complesso percorso di riforma del sistema pubblico italiano volto a rendere sempre più accessibile ai cittadini il mondo delle istituzioni, normato dall'art. 11 del D. Lgs. 150/2009 che (al comma 2 e al comma 7) ne disciplina finalità e contenuti ed integrato successivamente dal D. Lgs. 33/2013, che riordina la disciplina sulla pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni definendo le specifiche e le regole tecniche nei siti istituzionali di documenti, informazioni e dati relativi alla organizzazione e attività delle pubbliche amministrazioni.

La Legge n. 69/2009 aveva introdotto particolari obblighi di trasparenza per le Amministrazioni pubbliche, tra cui quello di pubblicare sul proprio sito Internet le retribuzioni annuali, i *curricula vitae*, gli indirizzi di posta elettronica ed i numeri telefonici ad uso professionale del Dirigente, i tassi mensili di assenza e di maggior presenza del personale.

Tale prescrizione normativa è stata ulteriormente integrata e specificata da successive circolari emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica (circolari n. 3 e n. 5 del 2009 e circolare n. 1 del 2010) e innovata dall'art. 11 del D. Lgs. 150/2009, ripreso successivamente all'art. 10 del D. Lgs. 33/2013, il quale impone alle Pubbliche Amministrazioni di pubblicare sul proprio sito Internet il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione, indicando le iniziative per garantire un adeguato livello di trasparenza, legalità e sviluppo della cultura dell'integrità.

Le linee guida per i siti Web delle PA (26 luglio 2010), previste dalla Direttiva del 26 novembre 2009, n.8, del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, prevedono che i siti Web delle PA debbano rispettare il principio di trasparenza tramite "l'accessibilità totale" da parte del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente pubblico definendo, inoltre, i contenuti minimi dei siti istituzionali.

Nella realizzazione del sito scolastico sono stati tenuti presenti requisiti richiamati dalle Linee guida per i siti Web della Pubblica Amministrazione 2010, 2011 e 2012 in merito a:

A) trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici;

B) aggiornamento e visibilità dei contenuti;

C) accessibilità (per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici) e usabilità che si realizzano anche tramite il miglioramento del linguaggio usato per la stesura degli atti.

Unico limite oggettivo all'esposizione dei dati attiene a quanto previsto dalla legge in materia di protezione dei dati personali, nonché a tutta la documentazione soggetta al segreto di Stato o al divieto di divulgazione.

I.P.S. "Alessandro Filosi" - Terracina
Piano triennale per la trasparenza e l'integrità
Triennio 2014 – 2016 - Pag. 3

Con cadenze periodiche sono previste apposite sessioni nelle quali si procederà all'aggiornamento ed al monitoraggio sullo stato di avanzamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, i cui esiti verranno divulgati sullo stesso.

Il Programma triennale viene adottato entro e non oltre il 31 Gennaio di ogni anno, ad eccezione dell'anno 2014 per il quale il MIUR con nota 276 del 29 gennaio 2014 ha previsto lo slittamento della scadenza al 31 Agosto 2014.

Il Programma indica gli obiettivi di trasparenza di breve (un anno) e di lungo termine (tre anni). E' un Programma triennale "a scorrimento", idoneo a consentire il costante adeguamento del Programma stesso.

I documenti, le informazioni e i dati vengono pubblicati sul sito dell'I.P.S. "Filosi" di Terracina raggiungibile all'indirizzo <http://filositerracina.gov.it> nelle seguenti sezioni:

- ALBO PRETORIO
- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

ALBO PRETORIO

La legge n. 69 del 18 Giugno 2009 riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti ed ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici.

L'IPS "Filosi" di Terracina, nel rispetto della normativa richiamata e perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti ed alla comunicazione informatica, ha realizzato all'interno del proprio sito la sezione "ALBO PRETORIO" nella quale trovano pubblicazione i seguenti atti:

- ❖ Avvisi
- ❖ Avvisi di rilevanza pubblica inerenti gli Organi Collegiali (Consiglio d'Istituto, Giunta Esecutiva, Collegio Docenti, Consigli di Classe)
- ❖ Graduatorie personale Docente ed ATA (interne di Istituto e a tempo determinato ai fini del conferimento delle supplenze)
- ❖ RSU e contrattazione integrativa d'Istituto
- ❖ Programma Annuale e Conto Consuntivo
- ❖ Polizza assicurativa infortuni e responsabilità civile alunni e personale della Scuola
- ❖ Sicurezza
- ❖ Bandi e Contratti

PIANIFICAZIONE DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

L'attività di pianificazione della sezione "Amministrazione trasparente" riguarda l'organizzazione e l'attività della Scuola in un arco temporale riferito all'anno scolastico, con verifica annuale degli obiettivi prefissati:

- A) mantenimento ed aggiornamento delle informazioni contenute sul sito internet istituzionale;
- B) elaborazione degli strumenti di programmazione e di rendicontazione delle attività.

Rispetto agli obblighi di pubblicazione di documenti e dati relativi all'organizzazione dell'Istituzione scolastica saranno pubblicati documenti e notizie informative riguardanti gli organi dell'Istituzione scolastica come il Dirigente Scolastico (titolare dell'incarico dirigenziale), il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, il Consiglio d'Istituto, la Giunta Esecutiva, il Collegio Docenti, i Consigli di Classe, il Comitato di valutazione e l'articolazione degli Uffici Amministrativi ed il loro funzionamento.

I.P.S. "Alessandro Filosi" - Terracina
Piano triennale per la trasparenza e l'integrità
Triennio 2014 – 2016 - Pag. 4

Rispetto all'attività svolta dall'Istituzione scolastica sezioni saranno riservate ai documenti aventi finalità di programmazione o che disciplinano i diversi aspetti dell'attività quali:

- le linee di indirizzo di politica scolastica deliberate dal Consiglio d'Istituto;
- il Piano dell'Offerta Formativa (POF) e le specifiche programmazioni didattiche;
- il Programma annuale con la relativa relazione illustrativa;
- il Conto Consuntivo con la relativa relazione illustrativa;
- la Carta dei Servizi;
- gli atti riguardanti convenzioni, accordi di rete e protocolli d'intesa con soggetti pubblici e privati;
- gli altri atti di rilievo generale (il regolamento interno di disciplina degli studenti, il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, le disposizioni concernenti il procedimento e le sanzioni disciplinari irrogabili ai Docenti ed al personale ATA, gli altri regolamenti interni adottati dal Consiglio d'Istituto).

Specifiche sezioni saranno dedicate ai procedimenti che abbiano rilievo generale:

- rapporti e comunicazioni alle famiglie degli alunni;
- attività programmate dalla Scuola e riguardanti l'ampliamento dell'offerta formativa con il regolamento riguardante l'attività di collaborazione con gli esperti esterni.

Con riguardo all'uso delle risorse saranno pubblicati in altre sezioni:

- i dati relativi all'attività negoziale (determina a contrarre per l'acquisto di beni e servizi);
- notizie riguardanti le relazioni sindacali (informazione preventiva e successiva, contrattazione integrativa d'istituto);
- i documenti relativi alla sicurezza e protezione dei lavoratori (Documento di valutazione dei rischi, sorveglianza sanitaria, figure sistematiche del sistema di sicurezza e salute nel luogo di lavoro).

RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Nelle attuali condizioni di carenza delle risorse umane formate e dedicate ai compiti specifici della "trasparenza" emerge – come soluzione di necessità – la individuazione del Dirigente scolastico quale responsabile del controllo relativo alla prevista e programmata pubblicazione degli atti e documenti finalizzati alla generale trasparenza dell'organizzazione e dell'attività della Scuola, e responsabile dell'attuazione del piano per quanto riguarda la concreta attuazione degli obblighi di pubblicazione.

Responsabile del Procedimento di Pubblicazione sul sito web istituzionale (compiti specifici con riguardo alla pubblicazione degli atti) è una docente in possesso di particolari competenze ed esperienze informatiche, appositamente nominata.

La sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" è stata costruita in relazione all'esigenza di indicare la sezione del sito Web nel quale verranno collocate le informazioni, la tipologia del documento da pubblicare, il responsabile dell'inserimento e la scadenza dell'aggiornamento.

Si fa presente che l'elencazione degli atti prospettati nel seguente quadro sinottico ha carattere largamente semplificativo ma non esaustivo.

Le sottosezioni della sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" sono già attive e saranno integrate da apposita documentazione nei vari mesi a seguire. Tale sezione rinnova e completa quanto già presente nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" della precedente versione del sito Internet dell'Istituto raggiungibile all'indirizzo <http://istitutofilosi.altervista.org>

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)

Il nostro Istituto è dotato di un indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) e di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) facilmente individuabili nella home page del sito scolastico e nella apposita sezione di "Amministrazione trasparente".

L'Istituto, nella ordinaria attività amministrativa, è impegnato nell'estendere sempre più l'ambito di impiego della PEC. Sono comunque esclusi dalla procedura di accettazione tramite PEC tutti i documenti che per disposizione di norma (regolamenti, bandi e avvisi) debbano pervenire nella forma cartacea tradizionale, come ad esempio le offerte di gara in busta chiusa.

OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE AD AVCP

In attuazione dell'art.1 comma 32 della Legge 190/2012 il nostro Istituto ha dotato il sito Web istituzionale di una apposita applicazione Web per la comunicazione ad AVCP dei dati in formato XML relativi ai procedimenti che hanno condotto a delle spese e all'individuazione di un contraente.

ACCESSO CIVICO

Il D. Lgs. 33/2013 all'articolo 5 ha introdotto il nuovo istituto dell'accesso civico con il quale si riconosce al cittadino il diritto a conoscere, utilizzare e riutilizzare, alle condizioni indicate nella norma, i dati, i documenti e le informazioni "pubblici" in quanto oggetto "di pubblicazione obbligatoria".

L'accesso civico è un diritto che può essere esercitato da chiunque, è gratuito, non deve essere motivato e la richiesta va indirizzata al Responsabile della Trasparenza (il Dirigente scolastico).

L'Amministrazione scolastica definirà quanto prima le procedure e la modulistica necessaria a permettere l'accesso secondo il nuovo istituto dell'accesso civico che verranno quindi rese pubbliche nel sito Web istituzionale.

ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità dell'I.P.S. "Filosi" di Terracina (LT) prevede, nello specifico, obiettivi di trasparenza a breve termine (un anno) e a medio/lungo termine.

OBIETTIVI A BREVE TERMINE

- Revisione della struttura della sezione del sito "Trasparenza, valutazione e merito" in "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'Allegato A del D. Lgs. 33/2013 (realizzato);
- Posta elettronica certificata – PEC – (realizzato);
- Firma digitale Dirigente scolastico e DSGA attraverso le funzioni del SIDI e l'applicativo gestionale fornito dall'Istituto Cassiere in vista dell'Ordinativo Informatico Locale (OIL) (realizzato);
- Albo pretorio on line (realizzato);
- Registri on line nell'ambito del processo di dematerializzazione: il progetto è stato iniziato nel corrente anno scolastico 2013/2014 fornendo al personale docente una specifica formazione, e gestendo la procedura degli scrutini on line.

OBIETTIVI A MEDIO/LUNGO TERMINE

- Incassi e pagamenti on line (OIL – ordinativo elettronico);
- Completamento del processo di dematerializzazione con adozione del registro elettronico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Maria MASCI

Firma autografa omissa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3 D.Lgs. n. 39/1993

Adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 69/29.8.2014

La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione on line. L'originale del documento è in Atti d'Istituto.