

Excel

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
 Direzione Generale per gli Studi, la Statistica e per i Sistemi Informativi

## Rilevazione mensile sulle assenze del personale a tempo indeterminato e

Anno Scolastico:

2013/2014

Codice meccanografico istituzione principale	LTRC01000D
Denominazione dell'Istituzione scolastica	A. FILOSI
Indirizzo E-mail della scuola	LTRC01000D@istruzione.it

Personale docente scuola secondaria secondo grado	FEBBRAIO 2014		Tempo determinato annuale e
	Tempo Indeterminato		
<a href="#">a1.Assenze per malattia retribuite (giorni)</a>	171		22
<a href="#">a2.Assenze per malattia non retribuite (giorni)</a>	0		0
<a href="#">b.Eventi di assenza per malattia (periodi con almeno 11 gg.)</a>	6		0
<a href="#">c1.Legge 104/92 (giorni)</a>	33		0
<a href="#">Assenze retribuite:maternità,congedo parent,malatt</a>	c2u.Uomini	2	7
	c2d.Donne	3	0
<a href="#">c3.Formazione (giorni)</a>	1		1
<a href="#">c4.Altre assenze retribuite e permessi retribuiti (giorni)</a>	44		12
<a href="#">c5.Scioperi (giorni)</a>	0		0
<a href="#">c6.Altre assenze non retribuite (giorni)</a>	0		0
<a href="#">d.Numero totale dipendenti in servizio</a>	87		17

Personale amministrativo, tecnico ed ausiliario	FEBBRAIO 2014		Tempo determinato annuale e
	Tempo Indeterminato		
<a href="#">a1.Assenze per malattia retribuite (giorni)</a>	41		6
<a href="#">a2.Assenze per malattia non retribuite (giorni)</a>	0		0
<a href="#">b.Eventi di assenza per malattia (periodi con almeno 11 gg.)</a>	0		0
<a href="#">c1.Legge 104/92 (giorni)</a>	22		5
<a href="#">Assenze retribuite:maternità,congedo parent,malatt</a>	c2u.Uomini	0	0
	c2d.Donne	24	0
<a href="#">c3.Formazione (giorni)</a>	0		0

	0	0
<a href="#">c4. Altre assenze retribuite e permessi retribuiti (giorni)</a>	31	1
<a href="#">c5. Scioperi (giorni)</a>	0	0
<a href="#">c6. Altre assenze non retribuite (giorni)</a>	28	0
<a href="#">d. Numero totale dipendenti in servizio</a>	29	3

**NOTE**

**a1. le assenze per malattia retribuite**, si sommano tutti i giorni di assenza per malattia retribuita effettuati nel mese di riferimento dal personale in servizio. Si considera la malattia retribuita totalmente o parzialmente. Dal conteggio si escludono solo le domeniche e i giorni festivi. Il sabato o

**a2. le assenze per malattia non retribuite**, anche qui, come sopra, si sommano tutti i giorni di assenza per malattia questa volta non retribuita effettuati nel mese di riferimento dal personale in servizio (retribuzione 0%). Dal conteggio si escludono solo le domeniche e i giorni festivi. Il

**a3. gli scioperi**, si sommano quei periodi di assenza per scioperi (scioperi) che interessano il personale in servizio in un solo mese di lavoro consecutivo. Se l'evento inizia e termina nell'arco di un solo mese viene contato nel mese stesso; se, invece, l'evento si distribuisce su più mesi di uno stesso anno solare, esso viene contato in un solo mese che, per convenzione, è il secondo. Se, infine, l'evento si distribuisce a cavallo di due

**N.B.** si richiama l'attenzione al fatto che i giorni che costituiscono l'evento devono essere comunque inclusi mensilmente nei giorni di assenza per malattia (assenze per malattia retribuite e assenze per malattia non retribuite);

**c1. le assenze dovute all'applicazione della Legge 104/92**, si conteggiano le assenze legate ai 3 giorni mensili di cui si può usufruire per se stessi, per parenti o affini;

**c2. le assenze retribuite quali maternità, congedo parentale e malattia figlio**, riguardano giorni di permesso retribuiti totalmente o parzialmente e vengono rilevati per sesso. La maternità include l'astensione obbligatoria, l'astensione facoltativa e le complicanze gestionali. Nel

**c3. le assenze per formazione**, sono i giorni utilizzati per la formazione erogata ai sensi del C.C.N.L. Ad esempio i permessi per motivi di studio (150 ore) qualora usufruiti per l'orario dell'intera giornata;

**c4. altre assenze retribuite / permessi retribuiti**, sono i giorni di assenza retribuiti per qualsivoglia altro motivo non contemplato nei punti precedenti. Al solito nel conteggio dei giorni si escludono le domeniche e i giorni festivi. Il sabato o il giorno libero vanno comunque conteggiati

**c5. le assenze per sciopero**, si sommano le giornate di assenza per sciopero;

**c6. altre assenze non retribuite**, riguardano i giorni di assenza non retribuiti quali ad esempio l'assenza ingiustificata, i permessi senza retribuzione, l'aspettativa senza retribuzione. In questa tipologia di assenza, a differenza delle altre, si contano anche le domeniche e i giorni

**d. il numero dei dipendenti in servizio**, si contano i dipendenti in servizio presso l'istituzione scolastica ove si effettua la rilevazione. In particolare:

il docente, titolare presso un'altra scuola, ma con assegnazione provvisoria presso l'Istituzione scolastica oggetto della rilevazione, va conteggiato nel numero totale dei dipendenti della sede ove presta servizio;

il docente che, inidoneo per motivi di salute, svolga un'attività assimilata a quella del personale ATA, andrà conteggiato nella scheda relativa al personale ATA;

un dipendente a tempo indeterminato utilizzato su un altro ruolo, con un contratto a tempo determinato, va conteggiato ugualmente nel numero dei dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso l'Istituzione scolastica ove effettivamente presta servizio;

il Dirigente Scolastico non è oggetto di rilevazione;

nel personale a T.D. sono esclusi i dipendenti assunti per supplenza breve e saltuaria;

i dipendenti in organico che temporaneamente prestano servizio presso il comune, la provincia, un'ASL o USL, un ministero, una università (dottorato), ecc. non vengono rilevati.
