



Ministero dell'Istruzione - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio



Istituto Professionale di Stato per i Servizi "ALESSANDRO FILOSI"

SEDE LEGALE: Via Roma, 125 - 04019 TERRACINA (LT) ☎ 0773 702877



C.M. LTRC01000D C.F. 80004020592 Codice Univoco UFX99T SUCCURSALE: Via Don Orione SUCCURSALE: Via G. Leopardi, 67

Sito Web: <http://www.filositerracina.edu.it/> e-mail: ltrc01000d@istruzione.it PEC: ltrc01000d@pec.istruzione.it

Riferimento Circolare n. 50 Prot. n. 0006113/U/II.5 del giorno 08 ottobre 2021

INFORMATIVA

**(Genitori – Affidatari – Tutori – Alunni maggiorenni – Personale Docente – Personale ATA)
ex Art. 13 GDPR 679/2016 e Art. 13 D.LGS. 196/2003**

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 e dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 c.d. Codice Privacy con le modifiche ed integrazioni apportate dal DLGS 101/2018, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che possono aiutarLa a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandoLe quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare. I dati saranno trattati in ottemperanza dell'art. 5 del GDPR 679/2016 secondo i principi di: liceità, correttezza e trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza. Inoltre sono state adottate le misure e gli accorgimenti necessari al rispetto del principio di responsabilizzazione del titolare.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è l'IPS "Alessandro Filosi" di Terracina, rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Margherita Silvestre, a cui Lei potrà in ogni momento rivolgersi per esercitare i suoi diritti o semplicemente richiedere informazioni relative al trattamento dei suoi dati tramite e-mail PEO: ltrc01000d@istruzione.it ed e-mail PEC: ltrc01000d@pec.istruzione.it

Inoltre il titolare ha nominato, come previsto dal GDPR 679/2016, il **Responsabile della protezione dei dati**.

Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO)

L'istituto lo ha individuato nella persona del Dott. Valentino Valente.

E' possibile rivolgersi direttamente all'RPD utilizzando i seguenti recapiti diretti:

e-mail: dpo@webmicrotech.it, telefono solo per urgenze: 0776.26110.

Chi altro può trattare i miei dati?

L'istituto ha provveduto a nominare il proprio personale interno formalmente autorizzato/responsabile ai trattamenti di propria competenza, fornendo loro idonea formazione e istruzioni operative. Nei casi in cui è necessario che una persona/società esterna tratti i dati per conto del titolare, costoro vengono nominati responsabili esterni al trattamento dei dati ai sensi dell'art 28 del GDPR 679/2016 e obbligati al rispetto delle norme. Si pensi, a titolo esemplificativo, al fornitore del programma di gestione, alla ditta di assistenza informatica etc.



I.P.S. "A. Filosi" Terracina

Per quale finalità saranno trattati i dati personali?

I dati personali sono trattati dal personale della scuola, nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni, quelle amministrative ad esse strumentali e statistiche così come definite dalla normativa vigente che rappresenta la base giuridica del trattamento. Il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata, e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione. Alcune informazioni richieste nei moduli di iscrizione personalizzato del nostro istituto sono facoltative, tuttavia sono necessarie all'attribuzione di eventuali punteggi, precedenza nella formulazione di graduatorie o liste di attesa, il mancato conferimento di questi dati può comportare l'impossibilità a procedere. Le informazioni supplementari, comunque, richieste rispettano i principi di stretta necessità e pertinenza rispetto al fine per cui sono raccolti.

Quali dati trattiamo e a chi possono essere comunicati?

La natura dei dati trattati, oltre i personali, riguarda anche dati definiti dalla precedente normativa come sensibili (ora art. 9) *"idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale"*; e i dati giudiziari (ora art. 10) che sono quei dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale. Questa particolare tipologia di dati, trattati in forza del Regolamento (conforme allo schema-tipo predisposto dal MIUR ed approvato dal Garante) che abbiamo adottato, non saranno oggetto di diffusione e non saranno comunicati in paesi terzi al di fuori della comunità europea. Tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. 11/2017.

I dati personali, nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica, potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria). I dati forniti potranno essere comunicati a soggetti terzi con cui questa Istituzione scolastica ha in essere contratti di servizi finalizzati alla fruizione da parte degli interessati dei servizi stessi. In particolare, ad esempio, i dati potrebbero essere messi a disposizione di compagnie assicurative per la predisposizione di polizze assicurative, o ditte erogatrici di servizi mensa, nonché a società che gestiscono i servizi informatici e a imprese e tutor esterni afferenti ai "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" (ex Alternanza Scuola-Lavoro). A tal proposito, vi informiamo che nel caso in cui i soggetti terzi in questione trattino i dati in modo continuativo, tali soggetti saranno nominati dalla presente istituzione scolastica quali responsabili dei trattamenti rispetto ai servizi erogati. In merito alle attività orientamento, formazione e inserimento professionale i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni verranno comunicati e diffusi solo su richiesta degli interessati. Ai genitori/affidatari/tutori (d'ora in poi "genitori") dei figli maggiorenni, che siano ancora non autosufficienti e conviventi, è consentito l'accesso alle informazioni riguardanti il rendimento scolastico e la frequenza (cod. civ. articoli 148 cc e 155-quinquies, Corte Cass. n. 4765 del 3 aprile 2002). Nell'ambito delle attività legate all'incontro domanda e offerta di lavoro il trattamento dei dati personali e la pubblicazione on line dei curricula dei candidati avviene nel rispetto delle prescrizioni del D. Lgs. 276/2003, come modificato dalla Legge 111/2011, e nel rispetto delle prescrizioni della Nota congiunta MIUR/Ministero del Lavoro n. 7572 del 4 agosto 2011.



Inoltre Vi informiamo che, rispetto ad attività didattiche attinenti ad attività istituzionali previste all'interno del Piano dell'Offerta Formativa, quali, a titolo esemplificativo, attività di laboratorio, manifestazioni e competizioni sportive ed eventuali premiazioni, questa Istituzione scolastica potrà pubblicare foto o video sul sito istituzionale e/o su eventuali pubblicazioni cartacee o on-line in via temporanea **previo consenso preventivo**, posto che la pubblicazione di tali materiali sarà garantita per il tempo necessario alla realizzazione delle finalità per cui gli stessi materiali sono stati raccolti. In merito alle attività ed iniziative appena menzionate, il singolo interessato ha sempre la possibilità di comunicare alla scuola la volontà che le immagini e i video relativi a tali specifiche attività non vengano diffuse.

Una specifica modalità di trattamento dati è anche quella relativa alla **Didattica Digitale** e, nel caso se ne presenti la necessità, quella relativo alla cosiddetta **Didattica Digitale Integrata (DDI)** e alla **Didattica a Distanza (DAD)**. La DDI e la DAD sono la stessa attività educativa che il Titolare svolge per finalità istituzionali con modalità diverse, che implicano necessariamente l'utilizzo di sistemi on-line (piattaforme accessibili da Internet). Maggiore attenzione sarà prestata a questo trattamento, in particolare per ciò che attiene alle modalità di iscrizione/accesso alle piattaforme, gestione dei dati personali, tipo di dati trattati, scelta del fornitore della tecnologia necessaria (ci sono diverse piattaforme che offrono servizi diversi), formazione e addestramento del personale, perché, ovviamente, è potenzialmente maggiore il rischio di diffusione non autorizzata di dati personali. Ovviamente, il titolare sceglie e sceglierà i fornitori che offrono maggiori garanzie, li nominerà Responsabili esterni al trattamento dei dati obbligandoli al rispetto della normativa sulla privacy e all'utilizzo dei dati solo per finalità didattiche, pubblicherà sul proprio sito web le informative da loro stessi predisposte affinché possiate prenderne visione. Tenuto conto delle indicazioni del Ministero dell'Istruzione formulate di concerto con il Garante della protezione dei dati personali verrà effettuata una preventiva analisi dei rischi, la valutazione di impatto se necessaria, ed il personale sarà formalmente autorizzato ed istruito. Tuttavia, è proprio il comportamento tenuto da chi utilizza questi strumenti (in particolare quello degli alunni) il principale pericolo, anche in considerazione del fatto che viene a mancare il controllo diretto del docente esercitato con la presenza fisica nelle aule. Pensiamo in particolare alle lezioni in videoconferenza con telecamera attiva e alla partecipazione dell'alunno alle lezioni dalla propria abitazione. Il titolare ha pertanto predisposto un regolamento affinché tutti possano tenere un comportamento giusto e rispettoso della privacy propria e degli altri e una modulistica con la quale viene richiesta la vostra autorizzazione per la gestione di dati in casi particolari (ad esempio, la creazione di un indirizzo e-mail da dare all'alunno nel caso sia obbligatorio averne uno per l'iscrizione alle piattaforme per la Didattica Digitale). Il regolamento e la modulistica con richiesta di autorizzazioni sono pubblicati anche sul sito web dell'Istituto, con lo scopo principale di informare ed educare gli utilizzatori degli strumenti necessari alla Didattica Digitale e sensibilizzare i genitori ad una maggiore attenzione in alcuni aspetti dell'attività didattica erogata a distanza.

Come, dove e per quanto tempo vengono conservati i dati?

Come: il trattamento dei dati forniti sarà effettuato sia con supporti cartacei che elettronici, da parte di soggetti interni appositamente autorizzati, ai quali è consentito l'accesso nella misura e nei limiti in cui esso è necessario per lo svolgimento delle attività di trattamento che vi riguardano e nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento.

Dove: i dati verranno conservati in archivi cartacei, informatici ed elettronici secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID presso conservatori accreditati e/o presso i nostri plessi.

Quanto tempo: i dati vengono conservati per il tempo necessario allo svolgimento delle attività istituzionali nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.



Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e libertà personali?

Il Titolare garantisce che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate alle finalità di cui alla presente informativa. Il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati e conformi alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Tutti i soggetti sopra menzionati sono adeguatamente istruiti dal Titolare per operare seguendo i requisiti di sicurezza e protezione dei dati equivalenti a quelli offerti dal Titolare stesso, e sono a questo proposito stati nominati responsabili del trattamento dati. Il Titolare, nel rispetto dei principi previsti nel nuovo regolamento che ha ampliato le responsabilità dei titolari, principio di responsabilizzazione (*accountability*), *privacy by design* e *by default*, ha nominato un responsabile per la protezione dei dati personali, redatto registri del trattamento dati per ogni responsabile, redatto un piano di sicurezza nel quale i rischi sono stati accuratamente analizzati e sono state adottate idonee contromisure e formato tutto il personale incaricato dei trattamenti.

Quali sono i miei diritti e come esercitarli?

I suoi diritti sanciti nel GDPR 679/2016 artt. da 15 a 22 riguardano la possibilità di accesso, cancellazione, opposizione, portabilità, rettifica e limitazione del trattamento e può esercitarli rivolgendosi, come indicato, direttamente al titolare o all'RPD. Inoltre è possibile esporre reclamo diretto al Garante. Il GDPR 679/2016, infatti, all'art 77 recita: *"Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il presente regolamento ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione"*. **Per l'esercizio di questo ulteriore suo diritto si avvalga delle indicazioni fornite al seguente indirizzo:**

<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>

Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del GDPR 679/2016.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Informativa sulla Responsabilità genitoriale decreto legislativo 28/12/2013 n. 154

Art. 316 co. 1 - Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I Genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337-ter co. 3 – Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art- 337-quater co.3- Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo delle responsabilità genitoriali su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Margherita Silvestre

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993

