



Ministero dell'istruzione e del merito – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Professionale di Stato per i Servizi "ALESSANDRO FILOSI"
SEDE LEGALE: Via Roma, 125 – 04019 TERRACINA (LT) ☎ 0773 702877



C.M. LTRC01000D C.F. 80004020592 Codice Univoco UFX99T SUCCURSALE: Via Don Orione SUCCURSALE: Via G. Leopardi, 67

Sito Web: <http://www.filositerracina.edu.it/> e-mail: ltrc01000d@istruzione.it PEC: ltrc01000d@pec.istruzione.it

Titolario VII.6

Data e protocollo come da segnatura

Alla Docente Prof. Maria GIANGASPERO

Alla Docente neo immessa in ruolo, Prof. Antonietta CONZA

Ai Docenti

Al Personale ATA

Al DSGA

ATTI / Sito web

OGGETTO: Conferimento incarico di Docente TUTOR – A.S. 2023-2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI l'art. 12 del D.M. n. 850 del 27/10/2015 che ha emanato gli obiettivi, le modalità di valutazione, le attività formative e i criteri per la valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova, in attuazione della Legge 107/2015 art. 1 comma 118 e la normativa vigente in materia

PRESO ATTO della disponibilità della docente a ricoprire l'incarico e dell'incarico di Tutor già svolto negli scorsi anni scolastici dalla Prof. Maria Giangaspero

ACQUISITO il parere del Collegio Docenti con Delibera n. 18 del 24 ottobre 2023

Viste la Nota MIM Prot. n. 65741 del giorno 7 novembre 2023, con Oggetto "Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2023-2024" e la Nota MIM – USR Lazio Prot. n. 0058566 del 14 novembre 2023, con Oggetto "Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2023/2024"

Considerato che il docente neoassunto deve essere accompagnato nel corso dell'anno di prova non solo dal Dirigente Scolastico e da Organi Collegiali quali il Consiglio di Classe, il Collegio Docenti ed il Comitato di Valutazione, ma anche dalla figura del TUTOR

Visto il FUNZIONIGRAMMA Prot. n. 0007270/U del 16 novembre 2023, nel quale la Prof. Maria Giangaspero è individuata quale docente Tutor di docente NeoAssunto

Visto il Piano Nazionale di Formazione

CONFERISCE

limitatamente all'anno scolastico 2023– 2024

l'INCARICO DI DOCENTE TUTOR

Classe di Concorso	Docente neoassunto	Docente tutor
B-23 (Laboratori per i servizi socio–sanitari)	CONZA ANTONIETTA	GIANGASPERO MARIA

Compiti e attività

Il Tutor ha il compito di “sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell'anno in merito alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione”: *il docente tutor ha un ruolo significativo non solo nella fase finale del periodo di prova del docente neo, ma soprattutto nel corso dell'intero Anno Scolastico, quando dovrà esplicare una importante funzione di accoglienza, accompagnamento, tutoraggio e supervisione professionale.*

In particolare ha il compito di:

- ✎ accogliere il docente neo-assunto nella comunità professionale, favorirne la partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola ed esercitare ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento; la collaborazione può esplicarsi anche nella elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento;
- ✎ supportare il docente in formazione in tutti gli ambiti connessi con lo svolgimento della funzione docente: programmazione educativa e didattica, pianificazione di processi formativi, verifica e valutazione, partecipazione alle attività collegiali, relazioni interne ed esterne;
- ✎ facilitare l'accesso alla documentazione istituzionale (Pof, Regolamenti, Accordi, Atti degli Organi Collegiali...);
- ✎ sostenere il docente nell'intero percorso previsto per la formazione iniziale;
- ✎ documentare il percorso svolto;
- ✎ partecipare al Comitato di Valutazione per le previste attività
- ✎ favorire la cultura della cooperazione, della progettualità, della collegialità come risorsa incentivando l'impegno, la disponibilità e la collaborazione

Ai sensi del comma 5 dell'art. 12 del D.M. 850/2015 “all'attività del tutor è riconosciuto un compenso economico nell'ambito delle risorse assegnate all'istituzione scolastica”, e definito in sede di contrattazione d'istituto.

Durante la formazione in ingresso la docente neo immessa elabora un proprio portfolio professionale, che si conclude con un progetto formativo personale, sulla base dell'autoanalisi delle proprie competenze maturate anche a seguito della formazione e dei bisogni della scuola dove presta la propria attività. Il portfolio assume un risvolto di carattere esclusivamente formativo e di documentazione personale del docente.

A conclusione dell'incarico, per il colloquio del docente neo assunto con il Comitato per la valutazione del servizio, il Tutor predisporrà una relazione, secondo quanto previsto dallo stesso D.M. all'art. 13 (Procedure per la valutazione del periodo di formazione e di prova) il quale al comma 3, stabilisce: «Il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto».

Le attività da svolgere, la documentazione da produrre e la valutazione finale relative al nuovo percorso di formazione e prova sono:

- + bilancio di competenze iniziale;
- + patto per lo sviluppo professionale;
- + attività formative;
- + portfolio professionale;
- + bilancio di competenze finale;
- + colloquio e procedure finali con il Comitato per la Valutazione dei docenti;
- + espressione parere da parte del Comitato;
- + valutazione finale del Dirigente Scolastico.

Per il superamento del percorso di formazione e del periodo annuale di prova è necessario lo svolgimento di almeno centottanta giorni di servizio effettivi prestati nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno centoventi per le attività didattiche.

Modalità di certificazione dell'impegno

Al termine delle attività annuali il Dirigente Scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite, valutando la relazione finale presentata dalla docente Tutor anche ai fini di una più coerente programmazione per l'anno successivo.

Compenso spettante

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) nella misura stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2023–2024.

Nel caso in cui la docente Tutor non svolga o svolga anche parzialmente gli incarichi previsti, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché a procedura di verifica ed efficacia dell'attività da parte del Dirigente Scolastico.

La scrivente conserva la propria competenza negli atti delegati e può sia annullarli per ragioni di autotutela che avocarli a sé per questioni di opportunità.

La docente Tutor è tenuta ad apporre la propria firma per accettazione dell'incarico.

Il presente atto di incarico vale quale formale notifica per le interessate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Margherita Silvestre

Copia analogica con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo l'art. 3 del Decreto Legislativo n. 39/1993 e l'art. 3bis, comma 4bis, del Codice dell'Amministrazione Digitale

Firma del Docente per accettazione
