



Ministero dell'istruzione e del merito – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Professionale di Stato per i Servizi "ALESSANDRO FILOSI"
SEDE LEGALE: Via Roma, 125 – 04019 TERRACINA (LT) ☎ 0773 702877



C.M. LTRC01000D C.F. 80004020592 Codice Univoco UFX99T SUCCURSALE: Via Don Orione SUCCURSALE: Via G. Leopardi, 67

Sito Web: <http://www.filositerracina.edu.it/> e-mail: ltrc01000d@istruzione.it PEC: ltrc01000d@pec.istruzione.it

COORDINATORI DI CLASSE A.S. 2023-2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 25, c.5 del D.L.gs n. 165/2001
Vista il CCNL 2016/2018
Vista la L. 107/2015
Visto il Piano triennale dell'offerta formativa in essere
Sentiti gli Organi Collegiali
Acquisita la disponibilità dei docenti interessati

DECRETA

la nomina dei Coordinatori di classe, per l'A.S. 2023/2024, come di seguito indicato

| | CLASSE | DOCENTE COORDINATORE | |
|--|-----------------|----------------------|---------------|
| Indirizzo Servizi PER LA SANITA' ASSISTENZA SOCIALE | | | |
| 1. | 1Ass | ACCARDO | DANIELA |
| 2. | 2Ass | PANNOZZO | ERNESTO |
| 3. | 3Ass | CONZA | ANTONIETTA |
| 4. | 4Ass | AMATO DE SERPIS | EMILIA |
| 5. | 4Bss | BUONEMANI | MIRIAM |
| 6. | 5Ass | MAZZUCCO | VERONICA |
| Indirizzi: Servizi per l'Enogastronomia e l'ospitalità alberghiera Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale | | | |
| 7. | 1Aeno | CARBONE | ROMINA |
| 8. | 1Beno | CAROCCHI | VINCENZO |
| 9. | 1Ceno | GRECO | ANNA MARIA |
| 10. | 1Deno | DELLA VALLE | PIETRO |
| 11. | 1Eart (eno/agr) | CHIAESE | MARIA |
| 12. | 1Feno | LA MANNA | GIUSEPPE |
| 13. | 2Aeno | MASSARELLA | STEFANIA |
| 14. | 2Beno | CICCONE | ANNUNZIATA |
| 15. | 2Ceno | LOCATELLI | LAURA |
| 16. | 2Deno | DATTI | EMANUELA |
| 17. | 2Eart (eno/agr) | TESTA | FEDERICA |
| 18. | 3Aeno | DE CHIRICO | PASQUALE |
| 19. | 3Beno | PELLE | MARIA |
| 20. | 3Dsv | PESCE | MARIA ROSARIA |
| 21. | 3Eeno | ZENNARO | GRETA CORINNA |
| 22. | 3F/ap | RUSSO | LAURA |
| 23. | 4Gacc | IANNACE | IRIS |
| 24. | 4Aeno | VILLANI | RITA |
| 25. | 4Beno | D'ETTORRE | DORIANA |
| 26. | 4Dsv | PACIFICO | LORENZO |



| | | | |
|-----|--------|------------|--------------|
| 27. | 4Fpast | FIorenZA | DANIELA |
| 28. | 5Aeno | ALLINI | VIRGINIA |
| 29. | 5Beno | CAPUANO | MASSIMILIANO |
| 30. | 5Dsv | PANTANELLA | INES |
| 31. | 5F/ap | MARTINO | EMANUELA |

COMPITI

- Presiede le riunioni del dipartimento programmate dal piano annuale delle attività, d'intesa con il Dirigente scolastico ;
- Collabora con la dirigenza e i colleghi;
- Coordina il Consiglio di classe , programma le attività da svolgere nelle riunioni;
- Nomina il segretario che provvederà alla verbalizzazione della seduta;
- Relaziona in merito all'andamento generale della classe;
- Cura la stesura della programmazione annuale del Consiglio di classe;
- Coordina interventi di recupero, di consolidamento e di valorizzazione delle eccellenze;
- Verifica il corretto svolgimento di quanto concordato in sede di programmazione del Consiglio di classe;
- Coordina la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio ;
- Cura la stesura del Documento del 15 Maggio (per le classi quinte);
- Suddivide, ove lo ritenga necessario, il gruppo di lavoro dipartimentale in sottogruppi;
- Raccoglie la documentazione prodotta dal dipartimento consegnandone copia al Dirigente Scolastico e mettendola a disposizione di tutti i docenti;
- È punto di riferimento per i docenti del proprio dipartimento come mediatore delle istanze di ciascun docente, garante del funzionamento, della correttezza e della trasparenza del dipartimento;
- Su propria iniziativa o su richiesta motivata espressa dalla maggioranza dei docenti del dipartimento, può richiederne la convocazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Margherita Silvestre

