Istituto Professionale Statale
Alessandro Filosi
Terracina

16 Settembre 2025

Circolare numero 14

Circolare n 14 - Comunicazione richiesta permessi orari alunni – SEDI FILOSI A.S. 2025-2026

Ai Docenti Alle Alunne e agli Alunni Ai Genitori SEDI FILOSI Al DSGA Atti / Sito web Albo on-line Amministrazione Trasparente

Oggetto: **Comunicazione richiesta permessi orari alunni – SEDI FILOSI A.S. 2025-2026**

In merito alla richiesta di permessi orari giornalieri, temporanei e permanenti degli alunni si fa presente quanto segue. Relativamente ai ritardi in ingresso, ad ogni studente è consentito un numero massimo di 9 ingressi in ritardo e/o uscite anticipate per il trimestre e un numero massimo di 11 ingressi in ritardo e/o uscite anticipate per il pentamestre. Superato tale limite, non sarà consentito di entrare alla seconda ora, se non accompagnati e giustificati da un genitore. In assenza di tale giustificazione, gli studenti maggiorenni non saranno ammessi negli edifici scolastici, mentre quelli minorenni saranno accolti nei locali dell'istituto, sotto la sorveglianza del personale della scuola, senza fruire, tuttavia, delle lezioni.

– DELEGA PER IL RITIRO DEGLI ALUNNI MINORENNI DA SCUOLA- A. S. 2025-2026 (Allegato. A)

Non sono concessi permessi di uscita anticipata agli alunni minorenni, se non prelevati direttamente dal genitore\tutore o da altro soggetto delegato formalmente. Per la delega è necessario che il genitore\tutore delegante compili e firmi un apposito modello, corredato da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del delegante e del delegato. In casi di forza maggiore, il dirigente scolastico potrà tenere conto di richieste di uscita anticipata pervenute tramite fonogramma\mail. In questo caso il genitore provvederà a giustificare l'uscita anticipata sul Registro Elettronico inserendo la relativa MOTIVAZIONE.

– DELEGA ALLA FIRMA (ALUNNI MAGGIORENNI) – A. S. 2025-2026 (Allegato. B)

Gli alunni MAGGIORENNI potranno richiedere autonomamente l'autorizzazione all'uscita anticipata per motivi personali, in caso di assenza del docente o necessità impreviste; per opportuna conoscenza alla famiglia si richiede la compilazione del modello B siglato dai genitori\tutori e corredato da fotocopia di un documento di identità in corso di validità del genitore stesso.

-RICHIESTA PERMESSO ANNUALE DI ENTRATA POSTICIPATA – USCITA ANTICIPATA A. S. 2025-2026 (Allegato. C)

Le richieste per i permessi permanenti di entrata e di uscita dovranno essere presentate compilando l'apposito modello allegato alla presente, corredato da documento di riconoscimento di entrambi i genitori .

– AUTORIZZAZIONE PERMANENTE ALL'INGRESSO POSTICIPATO O ALL'USCITA ANTICIPATA DEGLI STUDENTI MINORENNI PREVIO AVVISO, IN CASO DI ASSENZA DOCENTI A. S. 2025-2026 (Allegato. D)

I genitori\tutori degli alunni MINORENNI , in caso di assenza del docente o necessità impreviste, qualora non sia possibile il normale svolgimento delle lezioni, previa comunicazione sul registro elettronico,

potranno richiedere una AUTORIZZAZIONE PERMANENTE per uscita anticipata e/o ingresso posticipato del proprio figlio, compilando l’apposito allegato corredato da documento di riconoscimento di entrambi i genitori.

Gli alunni maggiorenni potranno richiedere autonomamente l’autorizzazione all’uscita anticipata, previa consegna del modello B .

TUTTE LE SUDDETTE RICHIESTE DOVRANNO ESSERE CONSEGNATE AL COORDINATORE DI CLASSE ENTRO E NON OLTRE LUNEDÌ 6 OTTOBRE 2025.

I coordinatori di classe avranno cura di raccogliere la documentazione opportunamente compilata e consegnarla in segreteria “ufficio didattica”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Dott.ssa Margherita Silvestre