



REGIONE
LAZIO



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Professionale di Stato per i Servizi "ALESSANDRO FILOSI"

SEDE LEGALE: Via Roma, 125 - 04019 TERRACINA (LT)

☎ 0773 702877

C.M. LTRC01000D C.F. 80004020592 e-mail: ltrc01000d@istruzione.it PEC: ltrc01000d@pec.istruzione.it

SUCCURSALE: Via Don Orione

SUCCURSALE: Via G. Leopardi, 67

Sito Web: <http://www.filositerracina.gov.it/>

Prot. n. 5059/ II.5

Terracina, 11 settembre 2019

Al sito web d'Istituto

All'Albo

Al personale interessato

Al D.S.G.A.

Oggetto: Disposizioni in materia di acquisizione delle domande di messa a disposizione (MAD) Docenti ed ATA per stipula contratti a tempo determinato A.S. 2019-2020 e successivi

Le presenti disposizioni disciplinano il sistema delle modalità e delle procedure di acquisizione delle messe a disposizione (MAD) di Docenti ed ATA aspiranti a supplenze brevi presso l'I.P.S. "Alessandro Filosi" di Terracina in caso di esaurimento delle graduatorie d'istituto (I-II-III fascia).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il DM 131/2007 "Regolamento per il conferimento di supplenze al personale docente ed educativo e ATA";
- **VISTA** la Nota MIUR n. 38905 del 28/8/2019 "Anno scolastico 2019/2020 – Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed A.T.A.";
- **CONSIDERATA** la possibilità, in caso di esaurimento delle graduatorie d'Istituto, di dover provvedere alla stipula dei contratti a tempo determinato, inclusi i posti di sostegno, con personale che si è reso disponibile;
- **CONSIDERATA** la necessità di poter archiviare e gestire in modo efficace ed efficiente le domande pervenute;

- **CONSIDERATO** il numero altissimo di MAD (Messa A Disposizione) che quotidianamente pervengono a questa Istituzione Scolastica, con sovraccarico della casella di posta istituzionale (PEO) e della casella di posta certificata (PEC), e che rendono impossibile la corretta gestione ed archiviazione delle stesse, causando rallentamenti dell'attività di segreteria, a danno del buon funzionamento dell'Amministrazione, con il rischio di rendere impossibile la corretta archiviazione e gestione delle stesse;
- **VALUTATA** la necessità di regolamentare la procedura di presentazione delle MAD per ottimizzare l'attività del personale Amministrativo;

DISPONE

di accettare, **a partire dall'A.S. 2019-2020**, ESCLUSIVAMENTE domande di MAD pervenute al seguente **FORM** (raggiungibile anche dalla specifica sezione MAD nel portale web istituzionale):
<https://serviziweb.axioscloud.it/Pages/Mad/gestionemad.aspx?cid=w43CssOrw4XFvhPDkwHCpAVR>

Per il solo A.S. 2019-2020, fatte salve le MAD finora pervenute, il periodo di accettazione delle stesse sarà **dal giorno 18 settembre 2019 al 30 novembre 2019**, al **FORM** sopra indicato.

A far data dal giorno 18 settembre 2019, le domande non presentate secondo la procedura prevista nelle presenti disposizioni non saranno prese in considerazione. **Non saranno pertanto accettate domande pervenute in altra forma** (PEO, PEC, consegna a mezzo posta ordinaria o a mano).

Per gli **anni scolastici successivi** il **periodo di accettazione MAD** sarà **dal 15 luglio al 15 settembre**, salvo diverse indicazioni delle quali si darà tempestiva comunicazione.

Le MAD saranno trattate e conservate per anno scolastico fino al 31 agosto di ogni anno; la validità delle domande presentate è pertanto limitata all'anno scolastico di riferimento.

La Scuola si riserva di verificare i titoli dichiarati prima di procedere alla stipula di eventuali contratti.

La Scuola si riserva di apportare, alle seguenti disposizioni, modifiche che saranno puntualmente comunicate attraverso il portale web istituzionale.

La presente Disposizione ha valore di notifica per tutti gli interessati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to *Prof.ssa * Anna Maria Masci*

(* firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)